



My2N

Uživatelský manuál

Obsah

| | |
|---|-----------|
| Základní nastavení My2N | 4 |
| Struktura My2N | 4 |
| Registrace | 5 |
| Vytvoření lokality | 5 |
| Dvoufaktorové ověřování | 6 |
| Předplatné | 6 |
| Kreditní systém | 6 |
| Fakturační údaje | 6 |
| Nákup předplatného | 7 |
| Zařízení | 8 |
| Přidání zařízení 2N | 8 |
| Přidání chytrého telefonu či tabletu | 9 |
| Přidání zařízení třetí strany | 9 |
| Přidání zařízení AXIS | 10 |
| Konfigurace zařízení | 10 |
| Režim konfigurace | 11 |
| Módy připojení | 11 |
| Nastavení volání interkomů | 11 |
| Nastavení volání odpovídacích jednotek | 12 |
| Nastavení odemykacího kódu | 12 |
| Nastavení kódů pro sepnutí | 12 |
| Poskytované služby zařízení | 13 |
| 2N Mobile Video | 13 |
| 2N Residential Access | 13 |
| 2N Remote Configuration | 13 |
| Aktivace a deaktivace placených služeb | 13 |
| Stav zařízení | 14 |
| Stav licence | 14 |
| Uživatelé | 15 |
| Role uživatele | 15 |
| Správce společnosti | 15 |
| Správce lokality s oprávněním k platbám | 15 |
| Správce lokality | 15 |
| Správce bytu | 16 |
| Uživatel lokality | 16 |
| Uživatel lokality bez přihlášení | 16 |
| Vytváření uživatelů | 16 |
| Přidávání uživatelů do bytu | 17 |
| Jazyk uživatele | 17 |
| Hromadný import uživatelů | 18 |
| Návštěvníci | 20 |
| Vytváření návštěvníků | 20 |
| Vytváření návštěvníků v aplikaci My2N | 20 |
| Upravování návštěvníka | 20 |
| Upravení detailů návštěvníka | 20 |
| Přístupová práva | 21 |
| Změna/přidání platnosti kódu PIN | 21 |
| Nastavení lokality pro návštěvníky | 22 |
| Kód QR | 22 |
| Délka návštěvnického kódu PIN | 22 |
| Volání | 23 |
| Hovory | 23 |
| Telefonní seznamy | 23 |

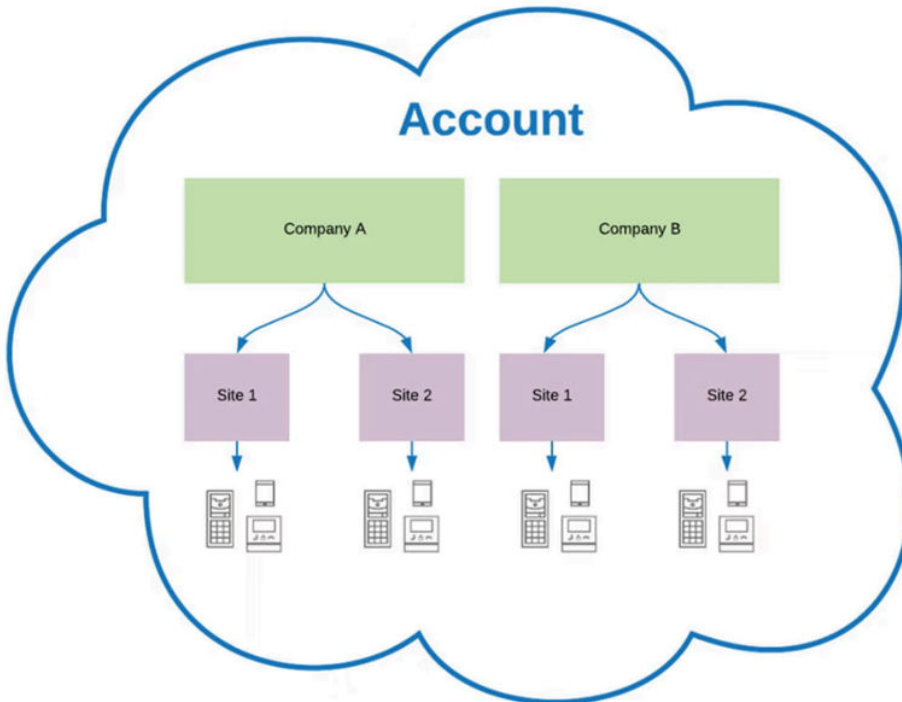
| | |
|---|-----------|
| Vytvoření telefonního seznamu | 24 |
| Přístup | 25 |
| Metody přístupu | 25 |
| Kód PIN | 25 |
| Přístupová karta / klíčenka | 25 |
| My2N aplikace | 26 |
| Přístupové skupiny | 28 |
| Vytvoření přístupové skupiny | 28 |
| Přidávání zařízení do přístupové skupiny | 28 |
| Přidávání uživatelů do přístupové skupiny | 28 |
| Přidávání bytů do přístupové skupiny | 28 |
| Přístupové záznamy | 28 |
| Podpora | 30 |
| Kontakt na správce objektu | 30 |
| Přidání kontaktů | 30 |
| Zobrazení kontaktů v aplikaci My2N | 30 |
| Technická podpora | 30 |
| Technická podpora v aplikaci My2N. | 30 |

Základní nastavení My2N

Tato sekce popisuje základní nastavení platformy My2N pro přidávání zařízení a uživatelů.

Struktura My2N

Společnosti, lokality a byty tvoří základní strukturu platformy **My2N**. Tato hierarchie umožňuje přehledné oddělení jednotlivých instalací a jejich správu z **jednoho účtu**.



- **Společnost** představuje nejvyšší organizační složku, kde jsou uloženy **fakturační údaje** a odkud se spravují **všechny podřízené lokality**.
 - V jedné **společnosti** můžete vytvořit více **lokalit**. Můžete také vytvořit zcela novou **společnost**.
 - Každá **společnost** má své vlastní **fakturační údaje**.
 - Po registraci se vytvoří automaticky **Společnost**
 - Mezi **společnostmi** lze přepínat v záložce **Společnost**: v levém horním rohu **platformy My2N**.



TIP

Pro administrátory je doporučeno ponechat **pouze jednu společnost** a pro každou instalaci **vytvořit novou lokalitu**. Existují výjimky, kdy je potřeba místo nové lokality vytvořit novou společnost:

- Pro novou instalaci jsou potřebné jiné fakturační údaje (fakturační adresa) – fakturační údaje se definují pro každou společnost zvlášť.

- **Lokalita** představuje konkrétní fyzické místo, ve kterém jsou umístěna **zařízení**. V rámci jedné společnosti můžete vytvořit více **lokalit** – každá s vlastním **nastavením**, **zařizenými** a **uživateli**. Tato struktura usnadňuje správu většího počtu objektů z jednoho rozhraní.
 - Lokalita obsahuje **zařízení**, **uživatele** a **byty**.
 - Lokalitu lze vytvořit pouze **v rámci konkrétní společnosti**.
 - Hovory mezi zařízeními lze uskutečňovat pouze **v rámci konkrétní lokality**. Nelze volat **mezi lokalitami**.
 - Mezi lokalitami lze přepínat v záložce **Lokalita**: v levém horním rohu **platformy**, v aplikaci My2N je lze rozklikávat v sekci byty.
- **Typ lokality** určuje **platební model**. Je možno zvolit mezi **rezidenčním** typem a **komerčním** typem lokality
 - **Rezidenční typ lokality** použijte pro **bytové domy**, či **rodinné domy**. Pokud si zvolíte rezidenční typ lokality, rozhodnete se platit **placené služby v My2N za byt**.
 - Limity jsou **4 zařízení na byt**, ať už se jedná o **chytré telefony**, nebo o **zařízení třetích stran**, ke kterým **správce lokality** musí zakoupit **předplatné**.
 - Každá **odpovídací jednotka (odpovídací jednotka 2N, chytrý telefon nebo zařízení třetí strany)** musí být přiřazena k **bytu**.
 - Při přidávání nového **interkomu 2N** či **AXIS** a **odpovídací jednotky 2N** či **AXIS** získáte licenci 2N Mobile Video k danému bytu **zdarma**.
 - V každém bytě je určen **správce bytu**.
 - **Komerční typ lokality** použijte pro **kancelářské budovy**, **budovy se smíšeným využitím** nebo pro jakoukoli jinou budovu, která neodpovídá žádnému z uvedených účelů. Pokud si zvolíte komerční typ lokality, rozhodnete se platit **placené služby v My2N za zařízení**.
 - Tato placená zařízení jsou **chytré telefony**, **tablety**, **odpovídací jednotky jiných výrobců**, **IP telefony jiných výrobců**, ale také, 2N IP Handset, 2N IP Phone D7A a 2N SIP Speaker Horn.
- **Byt** propojuje koncové **uživatele** s **konkrétními zařízeními** a jeho službami, jako je **volání** nebo **přístup**.

Registrace

Pro používání **platformy My2N** je nejdříve potřeba se **zaregistrovat**. Registrace je provedena prostřednictvím webového prohlížeče na adrese **my2n.com**.

1. Otevřete web [My2N.com](https://my2n.com).
2. Klikněte na **Vytvoření účtu My2N**.
3. Vyplňte povinné údaje, zaškrtněte souhlas a ověřte se prostřednictvím **reCAPTCHA**.
4. Klikněte na **Vytvořit účet**.
5. Otevřete aktivační e-mailovou zprávu.
6. Klikněte na **Aktivujte účet**.
7. V poli "**Nové heslo**" zadejte nové heslo.
8. Klikněte opět na **Aktivujte účet**

Po aktivaci účtu se automaticky vytvoří **výchozí společnost** se zadaným jménem. Platforma následovně nabídne vytvoření lokality.

Vytvoření lokality

1. Pojmenujte lokalitu v poli "**Název lokality**".
2. Vyberte **Jazyk lokality**.
3. Klikněte na **Další**.
4. Vyberte **Zemi, Region a PSČ**.
 - a. Můžete nastavit konkrétní informace o místě lokality, abychom lépe porozuměli našim uživatelům. Tyto údaje jsou volitelné a můžete je přidat později.
5. Klikněte na **Další**.
6. Vyberte **typ lokality**.
 - a. Výběr typu lokality má přímý vliv na předplatné, viz [Struktura My2N \(str. 4\)](#)

7. Klikněte opět na **Další**.
8. Vyberte **subtyp lokality**.
 - a. Výběr nemá vliv na předplatné, jde o informativní volbu.
9. Potvrďte kliknutím na **Vytvořit lokalitu**.

Nyní je vytvořena vaše lokalita. Hned po vytvoření lokality doporučujeme nastavit dvoufaktorové ověřování.

Dvoufaktorové ověřování

Dvoufaktorové ověřování poskytuje dodatečnou úroveň zabezpečení pro systémové integrátory a správce společností.

Předpoklady:

- Předinstalovaná **autentizační aplikace** ve vašem **telefonu** (např. **Google Authenticator** nebo **Microsoft Authenticator**).
1. Rozklikněte svůj **účet** v pravém horním rohu a vyberte **Můj profil**.
 2. V sekci **Můj profil** klikněte na **Povolit dvoufaktorové ověřování**.
 3. Klikněte na **Další**.
 4. Naskenujte **QR kód** svým **telefonem**.
 5. Vpište do pole "**Ověřovací kód**" kód z **autentizační aplikace**.
 6. Klikněte na **Uložit**.
 7. Vpište do pole "**Aktuální heslo**" své heslo
 8. Klikněte znovu na **Uložit**
 9. Zkopírujte si **Dvoufaktorové obnovovací kódy** a bezpečně je uložte.
 10. Zaškrtněte pole **Kódy jsou zkopírované a bezpečně uložené**.
 11. Potvrďte kliknutím na **Potvrdit kódy**.
- Nyní je Dvoufaktorové ověřování funkční.



DŮLEŽITÉ

Pro maximální zabezpečení tyto kódy pravidelně regenerujte. Můžete tak učinit kdykoli.

Předplatné

Při první registraci získáte 30denní zkušební období služby 2N Mobile Video zdarma. Během této zkušební doby můžete vyzkoušet všechny její funkce s neomezeným počtem zařízení. Doporučujeme pokračovat v bezplatné zkušební verzi před prvním zakoupením placeného předplatného. Aktuální stav účtu si můžete prohlédnout v sekci **Dashboard**.

Kreditní systém

Při zakoupení předplatného se vytvoří **fond kreditů**. Každý měsíc se z vašeho kreditního fondu **odečte určitý počet kreditů**. Pro **měsíční předplatné na 1 byt** je potřebných **1,5 kreditů**. Fond kreditů se doplňuje prostřednictvím **pravidelných plateb vaší kreditní kartou** nebo **poukázek od vašeho distributora**.

Pokud množství kreditů **nepokryje** předplatné všech vašich placených zařízení **na příští měsíc**, budete upozorněni v sekci **Dashboard**, a vyzváni k nákupu.

Částka odpovídá počtu aktivních zařízení se službou 2N Mobile Video na začátku měsíce. Zakoupené kredity se okamžitě **odečítají** na pokrytí předplatného na **aktuální měsíc**. Proto se počet kreditů ve fondu **obvykle rovná nule**. Pokud máte kredity poskytnuté od distributora, odečítají se na pokrytí předplatného minimálně na rok.

Fakturační údaje

Než si aktivujete předplatné, je nutné vyplnit fakturační údaje.

1. Vyberte požadovanou **společnost**.
2. Přejděte do sekce **Fakturační údaje**.
3. Klikněte na **Upravit fakturační údaje**.
4. Vyplňte povinné údaje.
5. Klikněte na **Uložení změn**.

Nákup předplatného

1. Vyberte požadovanou **společnost a lokalitu**.
2. Přejděte do sekce **Předplatné, licence**.
3. Vyberte 2N Mobile Video.
Pro informace o cenách služby, klikněte na **(zobrazit ceny)**.
4. Zvolte požadovaný typ předplatného a zaškrtněte **Opakující se platba**.
5. Pokud potřebujete objednávku na fakturu, vyplňte pole **Vaše objednávka**.
6. Zaškrtněte povinná pole:
 - a. Souhlasím s tím, že tento nákup zahrnuje okamžité stažení digitálního obsahu, a beru na vědomí, že tím ztrácím právo na odstoupení od smlouvy po dokončení nákupu. *
 - b. Souhlasím s [My2N Cloud Agreement](#) a přečetl jsem si [Informace pro spotřebitele](#)
- 7.



VÝSTRAHA

Potvrzením zaškrťovacích políček a zaplacením se vzdáváte práva na odstoupení od smlouvy ve lhůtě stanovené zákonem. Více informací naleznete v **obchodních podmínkách**.



POZNÁMKA

Poplatek za DPH je standardně zahrnut v ceně. Pokud chcete nakupovat bez DPH, obraťte se na náš zákaznický servis (například pro ověření DIČ). Tento proces je nutný z důvodu ochrany před podvodem. Je vyžadován k prokázání totožnosti kupujícího. Pro více informací se prosím podívejte do sekce **Obchodní podmínky**.

8. Klikněte na **Objednávka s platební povinností**.
V dalším kroku máte přehled o svých platebních údajích. Zkontrolujte je prosím dvakrát. **Přímý způsob platby prováděný z účtu je v současné době možný pouze pomocí platební karty.**



POZNÁMKA

Pokud nechcete používat kreditní kartu, můžete si zakoupit poukaz od některého z našich distributorů. Jak voucher použít se dozvíte [zde](#).

9. Klikněte na **3D Secure Payment**.
10. Vyplňte povinné údaje.

Po úspěšném dokončení platby se na nové záložce zobrazí text **“Thank you for your payment”**. Tuto záložku můžete zavřít. **Faktura za platbu** bude zaslána **na váš e-mail**.

V sekci **Dashboard** si můžete ověřit, zda byla vaše platba zpracována a zda je vaše služba **aktivní**. Vidíte celkové náklady na platbu a také podrobnosti o tom, kdy bude provedena další platba.

V případě, že platba **nebyla** z nějakého důvodu **zpracována**, například z důvodu vypršení **platnosti kreditní karty** nebo **nízkého stavu peněz na účtě**, budete informováni **e-mailem**. Na vyřešení problému budete mít 3 dny, během kterých služba bude stále **aktivní**. Po uplynutí této lhůty bude služba **deaktivována**.

Zařízení

Platforma **My2N** umožňuje vzdálenou správu různých typů zařízení napříč celou instalací. Pro zajištění funkčnosti služeb, jako je volání, přístup pomocí mobilních aplikací nebo integrace s dalšími systémy, je nutné zařízení do platformy nejprve přidat.

V této sekci se dozvíte, jaké typy zařízení lze přidat do platformy, jaký je postup pro jejich úspěšné přidání do systému a jak správně zařízení nakonfigurovat pro využití služeb 2N.

Přidání zařízení 2N

Pro přidání **zařízení 2N** následujte postup uvedený níže:

1. Ze záložky **společnosti** a **lokality** vyberte prostor, do kterého chcete zařízení přidat.
2. Přejděte do sekce **Zařízení**.
3. Klikněte na **Přidat zařízení**.
4. Klikněte na **Zařízení 2N**.
5. Vyplňte povinné údaje.
 - a. **Sériové číslo a bezpečnostní kód** naleznete na certifikátu uvnitř balení produktu.



- i. Případně můžete kliknout na **NASKENOVÁNÍ KÓDU QR** a namířit kameru notebooku nebo telefonu na certifikát, abyste tyto dva údaje snadno vyplnili.
 - ii. Návod pro získání **sériového čísla a bezpečnostního kódu**, v případě že nemáte certifikát od přidávaného zařízení naleznete [zde](#).
 - b. Doporučujeme zaškrtnout **Zapamatování bezpečnostního kódu** - tím umožníte automatické obnovení připojení v případě náhodného odpojení.
 - c. **Název zařízení** může být libovolný – např. dle polohy zařízení, ale nesmí být stejný jako i jiného zařízení.
 - d. Pokud přidáváte **odpověď jednotku** či **přístupovou čtečku** do lokality s rezidenčním typem, vyberte **byt** ve kterém se zařízení nachází
6. Klikněte na **Další**.
 7. Vyberte **režim konfigurace**.
 - a. Doporučujeme **ponechat režim Automatická konfigurace** (nastavený ve výchozím nastavení), aby **My2N** mohlo zařízení automaticky konfigurovat. Takto se vyhnete nechtěným problémům spojeným s konfigurací a problémům s bezpečností vaší lokality.
 - b. Pokud zvolíte **režim Manuální konfigurace**, veškeré konfigurační nastavení (přístup a volání), budete nastavovat ručně.

Zaznamenávání přístupů je volitelná funkce, která umožňuje zobrazit protokoly přístupů zařízení v platformě **My2N**. Pro více informací, viz [Přístupové záznamy \(str. 28\)](#).

8. Pokud přidáváte **odpovídací jednotku** či **přístupovou čtečku**, vyberte **Mód připojení**. **Mód připojení** později ovlivní **konfiguraci zařízení**, viz [Konfigurace 2N odpovídací jednotky \(str. 11\)](#). **Mód připojení** lze vždy změnit v **detailech zařízení**. **Detaily zařízení** lze otevřít kliknutím na sekci **Zařízení > ... > Editovat zařízení**
9. Klikněte na **Další**.
10. Zavřete okno kliknutím na **Zavřít**, nebo přidejte další zařízení kliknutím na **Přidat nové zařízení**

Přidání chytrého telefonu či tabletu

Chcete-li volat z **interkomů 2N** na tablety a chytré telefony s operačními systémy **Android** nebo **iOS**, musíte je nejprve přidat do platformy **My2N**.

Předpoklady:

- Tablet nebo chytrý telefon s operačním systémem **Android 10** a **vyšší** nebo tablet nebo chytrý telefon s operačním systémem **iOS verze 16** a **vyšší**
- Aplikace **My2N** v mobilním telefonu

1. Ze záložky **společnosti** a **lokality** vyberte prostor, do které chcete zařízení přidat.
2. Přejděte do sekce **Zařízení**.
3. Klikněte na **Přidat zařízení**.
4. Klikněte na **Chytrý telefon** nebo **tablet**.
5. Vyplňte povinná pole.
6. Klikněte na **Další**.

Přihlašovací údaje zařízení SIP pro **My2N** budou odeslány na e-mailovou adresu vybraného uživatele.

7. Klikněte opět na **Další**.
Platforma vás **přímo po přidání chytrého telefonu či tabletu** pobídne k **nastavení tlačítka volání na interkomu**. Zatím doporučujeme kliknout na **Dokončit později** a volání nastavit **později**, kvůli zjednodušení konfigurace volání u více zařízení současně. Pro více informací k **nastavení volání u interkomů**, viz [Nastavení volání interkomů \(str. 11\)](#).
8. Vyberte **Interkom**, se kterým bude **chytrý telefon** či **tablet** spojen.
9. Klikněte na **Dokončeno**
10. Zavřete okno kliknutím na **Zavřít**, nebo přidejte další zařízení kliknutím na **Přidat nové zařízení**.
Po dokončení bude na **e-mailovou adresu uživatele** odeslán e-mail a zobrazí se dialogové okno s potvrzením.

Přidání zařízení třetí strany

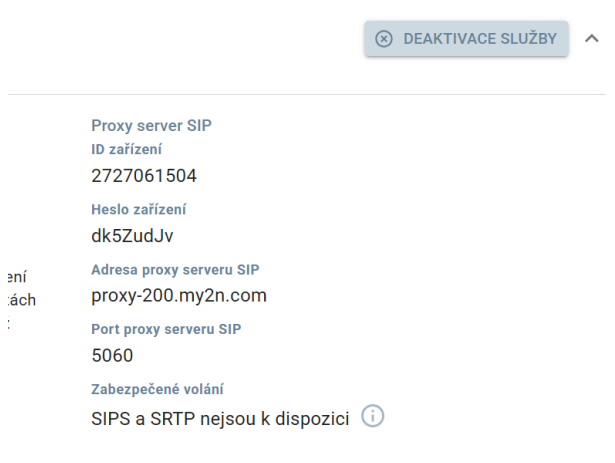
Předpoklady:

- **Zařízení 2N** přidané do účtu **My2N**.
- Zařízení nebo aplikace třetí strany, které podporují:
 - **SIP** (protokol pro signalizaci)
 - Kodeky **G.711a/G.711u** (PCMA/PCMU) pro audio
 - Kodek **H.264** pro video

1. Ze záložky **společnosti** a **lokality** vyberte prostor, do kterého chcete zařízení přidat.
2. Přejděte do sekce **Zařízení**.
3. Klikněte na **Přidat zařízení**.
4. Klikněte na **Zařízení třetí strany**.
5. Vyplňte povinná pole.
 - a. Přiřadte uživatele.
 - b. **Název zařízení** může být libovolný – např. dle polohy zařízení.
Pro lepší správu můžete také vybrat **byt**.
6. Klikněte na **Další**.

Přihlašovací údaje zařízení budou odeslány **na e-mailovou adresu** vybraného uživatele.

7. Klikněte opět na **Další**.
8. Vyberte **Interkom**, se kterým bude zařízení třetí strany spojeno.
9. Klikněte na **Dokončeno**.
10. Zavřete okno kliknutím na **Zavřít**, nebo přidejte další zařízení kliknutím na **Přidat nové zařízení**.
Nyní je třeba **zaregistrovat** zařízení třetí strany **k účtu My2N** pomocí poskytnutých údajů (uživatelské jméno, heslo, adresa proxy serveru SIP). Údaje pro registraci naleznete v detailu zařízení. **Detaily zařízení** lze otevřít kliknutím na sekci **Zařízení a ...**
11. Otevřete **záložku Mobile Video** a zkontrolujte, zda je **Aktivováno**.
Informace o stavu se zobrazuje jako **“Potřebuje konfiguraci”**.
12. Naleznete v detailech zařízení údaje **SIP Proxy** a zkopírujte je do příslušného **registračního účtu SIP** ve Vašem zařízení SIP:



- a. **ID zařízení** je telefonní číslo/uživatelské jméno pro registraci SIP.
 - b. **Adresa proxy severu SIP** je adresa SIP Proxy i adresa SIP Registrátora.
 - c. **Zabezpečené volání** – lze použít pouze UDP nebo TCP.
13. Pokud je registrace úspěšná na obou stranách, změní se **stav zařízení** na **“Registrováno”**.

Konfigurace zařízení třetí strany je hotová.

Přidání zařízení AXIS

1. Vyberte požadovanou **společnost a lokalitu**.
2. Přejděte do sekce **Zařízení**.
3. Klikněte na **Přidat zařízení**.
4. Vyberte **Zařízení AXIS**.
5. Vyberte **typ zařízení**
6. Vyplňte **povinné údaje**.
 - a. **Název zařízení** může být libovolný – např. dle polohy zařízení.



TIP

MAC adresa je **totožná** jako **sériové číslo** - viz tištěný štítek přímo na **zařízení AXIS** (štítek může být skrytý, pokud je zařízení Axis nainstalováno).

7. Zavřete okno kliknutím na **Zavřít**, nebo přidejte další zařízení kliknutím na **Přidání nového zařízení**.

Konfigurace zařízení

Konfigurace jednotlivých zařízení je klíčovým krokem k jejich správnému fungování. Pod konfiguraci spadá:

- Nastavení volání
- Nastavení odemykacího kódu

- Nastavení kódů pro sepnutí



VÝSTRAHA

Postupy pro konfiguraci zařízení v tomto manuálu předpokládají využití **Automatického režimu konfigurace**.

Režim konfigurace

Existují dva režimy konfigurace zařízení v platformě **My2N**



TIP

Výběr režimu konfigurace je k dispozici při **přidávání zařízení** a v **detailech zařízení** - **Zařízení > ... > Editovat zařízení**

Automatická konfigurace

Režim automatické konfigurace nakonfiguruje vaše zařízení automaticky, podle potřeb integrátora. Tento režim doporučujeme zvolit téměř ve všech případech - režim automatické konfigurace maximalizuje bezpečnost a usnadňuje používání zařízení a platformy v obvyklých scénářích.

Manuální konfigurace

Režim manuální konfigurace umožňuje ruční konfiguraci zařízení. Tento režim doporučujeme zvolit, pokud potřebujete zařízení nastavit pro specifické potřeby, a nebo pokud kombinujete využití služeb 2N s jinou platformou (např. 2N Access Commander).



VÝSTRAHA

Pro nastavení specifických funkcionalit v **režimu manuální konfigurace**, navštivte [Často kladené otázky](#) na našem webu.

Módy připojení

Existují dva **módy připojení** zařízení v platformě **My2N**.

Mód cloud

Tento mód umožňuje volání přes 2N Mobile Video a naopak napříč různými sítěmi. Tento mód můžete například použít v situacích, kdy je odpovídací jednotka umístěna **v jiné síti LAN než interkom**.

Lokální mód

Lokální mód umožňuje **používat zařízení ve vaší lokální síti**. Tento mód doporučujeme zvolit, pokud chcete **usnadnit konfiguraci interkomu bez vypnutí automatické konfigurace**. Stačí jednoduše **při přidávání zařízení** zvolit **lokální mód** a interkom se nakonfiguruje automaticky. V tomto módu **musí být zařízení umístěno ve stejné LAN síti jako interkom**.

Nastavení volání interkomů

Nastavení volání je hlavní předpoklad pro bezproblémové uskutečnění hovoru a využití předplacené služby 2N Mobile Video. Pro správné nastavení volání interkomů, následujte postup **níže**.

1. Přejděte do detailů vybraného **interkomu** – **Zařízení > ... > Editovat zařízení**.

2. Rozklikněte záložku **Nastavení volání**.
3. V poli "**Cíl volání**" přidejte **zařízení** na které chcete **volat**.
4. Uložte kliknutím na **Uložit**.

Nyní jste úspěšně nakonfigurovali **nastavení volání** pro **Interkom**.

Nastavení volání odpovídacích jednotek

Pro správné nastavení volání interkomů, následujte postup **níže**.

U zařízení je možné vytvořit **seznam zařízení**, které budou cílem volání.

1. Nejdříve otevřete **detaily zařízení – Zařízení > ... > Editovat zařízení**
2. Rozklikněte záložku **Nastavení volání**.
3. V poli "**Zařízení, na které se volá**" vyberte zařízení, které bude cílem volání.
4. V poli "**Kontaktní jméno**" je také možné pojmenovat kontakt.
5. Uložte konfiguraci kliknutím na **Uložit**.

Nastavení odemykacího kódu

Můžete také změnit sekvenci odemykacího kódu.

1. Nejdříve otevřete **detaily zařízení – Zařízení > ... > Editovat zařízení**.
2. Přejděte do záložky **Nastavení odemykání**.
3. Kód lze změnit v poli „**Výchozí odemykací kód**“, výchozí kód je **00***.
4. Uložte konfiguraci kliknutím na **Uložit**.



POZNÁMKA

- Kód může obsahovat **1 až 15 číslic** včetně * nebo #.
- Při použití s **interkodem 2N** musí kód obsahovat jeden znak *, který musí být na konci.

Nastavení kódů pro sepnutí

Kódy pro sepnutí umožňují **ovládání periferních zařízení**, jako jsou **elektrické zámky dveří, osvětlení a další signalizační funkce**. V této sekci se dozvíte, jak v platformě **My2N** nakonfigurovat **kódy pro sepnutí**.



POZNÁMKA

V případě, že **nemáte** elektrický zámek připojený k interkomu, přečtěte si před konfigurací spínače následující články:

- [Popis parametrů spínače](#)
- [Elektrické zámky pro 2N IP Interkomy](#)
- [Konfigurace elektrických výstupů na 2N IP Interkomech](#)

1. Otevřete detaily zařízení - **Zařízení > ... > Editovat zařízení**.
2. Přejděte do záložky **Kódy pro sepnutí**.
Zde můžete nakonfigurovat kódy pro sepnutí pro každý spínač. Můžete také nastavit vlastní název spínače. Název spínače se zobrazuje v aplikaci **My2N**.
3. Vyberte přepínač a zadejte vlastní kód do pole **Kód DTMF** a pojmenujte spínač v poli **Název funkce**.
4. Zaškrtněte **My2N správu** v poli "**Zdroj nastavení**".

5. Potvrďte kliknutím na **Uložit**.

Kód se do interkomu nahraje automaticky, můžete se však také podívat do nastavení interkomu a ověřit, zda byl kód do interkomu nahrán, nebo v případě vzdálené konfigurace lze kód nastavit v **Hardware > Spínače > Spínač 1**.



TIP

V případě problémů s otevíráním dveří otevřete v rozhraní 2N Remote Configuration **Volání > SIP2 > Audio** a zaškrtněte v části DTMF Receiving **RTP a SIP INFO**.

Poskytované služby zařízení

Zařízení kompatibilní s platformou **My2N** poskytují **až tři služby**.

1. 2N Mobile Video
2. 2N Residential Access
3. 2N Remote Configuration

2N Mobile Video

2N Mobile Video je cloudová služba pro přijímání hovorů z **2N interkomů** na **přijímací zařízení (odpovědní jednotky, chytré telefony, tablety ad.)** prostřednictvím platformy **My2N**. Poskytuje spolehlivý videohovorový kanál mezi **interkomem** a **uživatel**em, bez nutnosti lokální konfigurace SIP serveru. Pro více informací k volání, viz [Volání \(str. 23\)](#)

Nastavení 2N Mobile Video

Pro nastavení 2N Mobile Video, přejděte do **Detailů zařízení – Zařízení > požadované zařízení > 2N Mobile Video**. Vpravo naleznete sekci **Nastavení 2N Mobile Video**.

2N Residential Access

2N Residential Access je **cloudová služba**, přes kterou probíhá veškerý **přístupový mechanismus zařízení**. Přístupové metody závisí od zařízení. Většina zařízení je kompatibilní s těmito možnostmi:

- Kód PIN
- Přístupová karta / Klíčenka
- Bluetooth přístup

Pro správu přístupů v platformě My2N, viz [Přístup \(str. 25\)](#).

2N Remote Configuration

2N Remote Configuration je **webové rozhraní konfigurace zařízení**, přes které můžete vzdáleně **manuálně konfigurovat své zařízení**, či pozorovat konkrétní akce **bez přímého přístupu do lokální sítě**.

Otevření 2N Remote Configuration

Pro otevření webového rozhraní konfigurace, přejděte do **Detailů zařízení – Zařízení > požadované zařízení > 2N Remote Configuration** a klikněte na **Otevřená konfigurace**.

Aktivace a deaktivace placených služeb

Pokud chcete u bytu **aktivovat** či **deaktivovat placené služby**, postupujte dle postupu **niže**.

1. Vyberte požadovanou **společnost** a **lokalitu**.
2. Přejděte do sekce **byty**.
3. U požadovaného bytu přepněte spínač u **“Placené služby”**.
Nyní jsou placené služby aktivovány/deaktivovány.

Stav zařízení

V sekci **Zařízení** najdete přehled všech přidaných zařízení. Sloupec "**Stav zařízení**" zobrazuje aktuální stav zařízení:

- **Registrováno** – zařízení je úspěšně zaregistrováno v **My2N** (v případě **mobilní aplikace My2N** to znamená, že aplikace je aktuálně otevřena a je na popředí).
- **Online** – Zařízení je zaregistrováno na serveru My2N, ale zatím jej nelze používat.
- **Připraveno** – tento stav se zobrazuje u aplikace registrované na serveru **My2N**, ale aktuálně na pozadí vašeho mobilního zařízení.
- **Nezaregistrováno** – zařízení bylo **dříve zaregistrováno v My2N**, ale v současné době **již není registrováno**. Zkontrolujte **konfiguraci a konektivitu zařízení**, může se to týkat také **vypršení platnosti licence**. Pokud přetrvává, kontaktujte naši technickou podporu, viz [Technická podpora \(str. 30\)](#)
- **Offline** – zařízení je registrované v **My2N**, ale není připojené. Zkontrolujte, že je zařízení připojeno **kabelem LAN do sítě**.
- **Chybějící nastavení volání** – Zařízení je registrováno v **My2N**, ale nemáte nakonfigurováno **nastavení volání**. Pro více informací k nastavení volání, viz [Nastavení volání interkomů \(str. 11\)](#)
- **Potřebuje konfiguraci** – Tento stav znamená, že zařízení bylo vytvořeno v **My2N**, ale zařízení ještě nebylo **nakonfigurováno**.
- **Čekání na odpověď** – Zařízení není spojeno s My2N, či nemá aktualizovaný firmware.

Stav licence

Tato sekce popisuje stav licence u jednotlivých zařízení. Pro více informací k Předplatnému a licencím, viz [Základní nastavení My2N \(str. 4\)](#)

- **Připraveno/Registrováno** – Zařízení je používáno v rámci bezplatného zkušebního období a/nebo byla zaplácena licence. Zařízení funguje, jak má.
- **Deaktivováno** – Služba zařízení byla deaktivována v **Detailech zařízení**. Pro aktivaci klikněte v detailech zařízení (Zařízení > ... > Editovat zařízení) na Aktivovat u příslušné služby.
- **Bez licence** – Společně s **Využití dostupného kreditu** – Předplatné bylo zapláceno, ale kredit nebyl přiřazen tomuto zařízení nebo bytu, můžete kliknout na **Využití dostupného kreditu** pro použití dostupných kreditů v lokalitě.
 - Pokud používáte model lokality **Rezidenční**, ujistěte se, že je zařízení přiřazeno k příslušnému bytu.
- **Bez licence** – Společně s **nákupem** - Nebylo zakoupeno žádné předplatné, můžete kliknout na **Nákup** a zakoupit nové předplatné.

Uživatelé

Platforma My2N umožňuje správu uživatelů jako **koncových prvků celé platformy**. **Uživatelé** zastupují lidi, kteří využívají služby systému – například přijímají **hovory**, ovládají **přístup** nebo spravují zařízení. Správné nastavení **uživatelů** je zásadní pro zajištění plné funkčnosti služeb, jako je **přístup**, **volání** ad.

V této sekci se dozvíte, jak **přidávat uživatele do systému**, jaké existují **role** a **jazyková nastavení**, jak správně **přiřadit zařízení jednotlivým uživatelům** a jak **importovat uživatelská data pomocí datového souboru**.

Role uživatele

Uživatelům mohou být přiřazeny tyto role:

- Správce společnosti
- Správce lokality
- Správce lokality s oprávněním k platbám
- Správce bytu
- Uživatel lokality
- Uživatel lokality bez přihlášení

Jednotlivé role v **platformě My2N** se liší rozsahem oprávnění. Oprávnění jsou hierarchicky seřazena následovně:

Správce společnosti > Správce lokality s oprávněním k platbám > Správce lokality > Uživatel lokality > Uživatel lokality bez přihlášení

Role **Správce bytu** je nezávislá na jiných rolích.

Správce společnosti

Tato role je uživateli přidělena automaticky při vytvoření nové **společnosti**. Správce společnosti může:

- Spravovat všechny **lokality**.
- Provádět **platby**, zároveň má správce společnosti přístup k fakturačním údajům.
- Používat **zařízení** v rámci všech lokalit spadajících pod spravovanou **společnost**.
- Používat funkce **My2N** ve spravované **společnosti**.

Správce lokality s oprávněním k platbám

Správce lokality s oprávněním k platbám může:

- Spravovat přidělenou **lokalitu**.
- Sledovat ceny **služeb** a provádět **platby** v rámci **společnosti**, pod kterou **lokalita** spadá.
- Používat **zařízení** v rámci spravované **lokality** a sledovat jejich stav.
- Používat funkce **My2N** ve spravované **lokalitě**.

Správce lokality

Tato role je uživateli přidělena automaticky při vytvoření nové **lokality**. Správce lokality může:

- Spravovat přidělenou **lokalitu**.
- Používat **zařízení** v rámci spravované **lokality** a sledovat jejich stav.
- Používat funkce **My2N** ve spravované **lokalitě**.

Správce bytu



POZNÁMKA

Role Správce bytu je pouze dostupná v **Rezidenčním typu lokality**. Pro více k typům lokalit, viz [Základní nastavení My2N \(str. 4\)](#)

Tato role je uživateli přidělena **automaticky**, pokud je:

- **Správce společnosti**
- **Správce lokality**, pod kterou spadá daný **byt**

Tato role může být dodatečně přidělena:

- **Uživateli lokality** (s přihlášením)

Správce bytu může:

- **Vytvářet, aktualizovat** nebo **mazat** uživatele ve svém **bytě**

Přidělení role správce bytu

Pokud chcete uživateli přiřadit roli **Správce bytu**, postupujte dle instrukcí níže.

1. Vyberte **společnost** a **lokalitu**, ve které se byt nachází.
2. Přejděte do sekce **Byty**.
3. Vyberte **Byt**.
4. Rozklikněte záložku **Uživatelé**.
5. V poli **Správce bytu** přepněte spínač u uživatele, kterému chcete roli přidělit.
6. Potvrďte kliknutím na **Grant**.

Uživateli přijde **potvrzovací e-mail**.

Uživatel lokality

Uživatel lokality může:

- Používat **zařízení** v rámci přidělené **lokality** a sledovat jejich stav.
- Používat funkce **My2N** ve své **společnosti**.

Uživatel lokality bez přihlášení

Uživatel lokality bez přihlášení může:

- Používat **zařízení** v rámci této **lokality**.

Vytváření uživatelů

1. Vyberte požadovanou **společnost** a **lokalitu**.
 - a. Pokud přidáváte **Správce společnosti**, vyberte pouze požadovanou společnost.
2. Přejděte do sekce **Uživatelé lokality**.
 - a. Pokud přidáváte **Správce společnosti**, přejděte do sekce **Správci společnosti**.
3. Klikněte na **Vytvořit uživatele**.
4. Vyberte **Roli uživatele**.
5. Vyplňte povinné údaje.
 - a. Pro snadnější správu přiřadte k uživateli **Byt** a **Telefonní číslo**.

6. Potvrďte kliknutím na **Vytvořit uživatele**.

Přidanému uživateli přijde na zadanou e-mailovou adresu potvrzovací e-mail. Toto neplatí pro uživatele s rolí "**Uživatel bez přihlášení**".

Přidávání uživatelů do bytu

Při přidávání uživatelů do bytu máte na výběr ze tří možností.

1. Pokud jste **Správce společnosti** nebo **Správce lokality**, pod kterou spadá daný byt, následujte postup níže.

1. Vyberte **společnost** a **lokalitu**, ve které se byt nachází.
2. Přejděte do sekce **Byty**
3. U požadovaného bytu klikněte na ... a na **Upravit byt**.
4. Rozklikněte záložku **Uživatelé**.

Nyní máte na výběr ze dvou možností.

a. Možnost **Vytvoření více uživatelů** umožňuje přidat několik uživatelů najednou. Pro každého jednoho zároveň můžete vygenerovat jedinečný Kód PIN. Uživatelé jsou automaticky vytvořeni s rolí **Uživatel lokality bez přihlášení** a budou přidáni do **Bytu**. Roli můžete upravit v detailech uživatele – **Uživatelé lokality > ... > Editace uživatele**.

i. Klikněte na **Vytvoření více uživatelů**.

ii. Vepište **uživatelská jména**.

iii. Pokud chcete ke každému uživateli **jedinečný Kód PIN**, zaškrtněte **Generování jedinečného kódu PIN pro každého uživatele**.

iv. Potvrďte kliknutím na **Vytvořit uživatele**.

b. Možnost **Přidání uživatelů** umožňuje přidat do bytu již existující uživatele, vytvořit nového uživatele, či obojí najednou.

i. Klikněte na **Přidání uživatelů**.

ii. V poli uživatelé vyberte **požadovaného uživatele**, nebo vyberte **Vytvořit nového uživatele/Vytvořit nového uživatele bez přihlášení**. Možnosti lze navolit v libovolné kombinaci.

iii. Vyplňte povinné údaje.

iv. Potvrďte kliknutím na **Přidání uživatelů**.

2. **Alternativně** můžete následovat postup ze sekce **Vytváření uživatelů (str. 16)** v takovém případě je důležité splnit bod **5.1**, jinak uživatel nebude přidán do bytu.

3. Pokud jste pouze **uživatel lokality** s rolí **správce bytu**, postupujte dle postupu níže. Pro více informací k roli **Správce bytu**, viz **Správce bytu (str. 16)**.

1. Vyberte **společnost**, pod kterou **byt** spadá.
2. Před sebou uvidíte stav bytu. **Klikněte na Vytvořit nového uživatele**.
3. Vyplňte povinné údaje.

Můžete taktéž uživateli povolit užívání služby 2N Residential Access či 2N Mobile Video, dle předplatného, kterým je lokalita vybavena.

Jazyk uživatele

Pro jednotlivé uživatele můžete změnit i **jazyk**. Tato funkce změní uživatelské rozhraní **platformy My2N** do vybraného jazyka. Každý **uživatel** zároveň může **změnit jazyk** rozhraní sám pro sebe v pravém horním rohu vedle záložky **Můj profil**. Změna jazyka uživatele nemění jazyk e-mailových zptáv. Ten se mění v závislosti na nastavení jazyka lokality.

1. Ujistěte se že máte vybranou správnou **společnost** a **lokalitu**.
2. Přejděte do sekce **Uživatelé lokality**.
3. Rozklikněte požadovaného **uživatele**.
4. V poli "**Jazyk uživatele**" vyberte požadovaný jazyk.

**VÝSTRAHA**

Platforma používá automatizované překlady. Přesnost překladů se může lišit u jazyků jiných než angličtina.

Hromadný import uživatelů

Tato funkce umožňuje správcům přidávat více uživatelů do platformy **My2N** současně pomocí předpřipraveného **datového souboru**. Tato metoda je určena pro situace, kdy je potřeba do systému zadat větší množství uživatelských záznamů.

Platforma **My2N** podporuje hromadný import uživatelů z formátů **CSV**, **XLS** a **XLSX**.

1. Vyberte požadovanou **společnost a lokalitu**.
2. Přejděte do sekce Uživatelé **lokality**.
3. Klikněte na Import **uživatelů**.

**VÝSTRAHA**

Než začnete s hromadným importem uživatelů, klikněte na **Krátká nápověda k pravidlům importu** a seznamte se s nimi.

4. Klikněte na **Stáhnout šablonu**.
Nyní se zahájí stahování souboru "My2N_Import_users_with_apartment.xlsx".
5. Otevřete **stažený soubor**.
6. Pod jednotlivé sloupce vypište následující údaje:
 1. A – Podlaží
 - a. Pro **vytvoření bytu**, či **přidání uživatele do již existujícího bytu** je nutné zadat **podlaží**. Pokud pole nevyplníte, vytvoří se **uživatel bez přiřazeného bytu**.
 2. B – Číslo bytu
 - a. Pokud je uvedeno **podlaží**, je nutné uvést **číslo bytu**.
 3. C – Název bytu
 - a. Nepovinné pole. U již vytvořených bytů ve vaší **lokalitě** (jedinečná kombinace patra a čísla) se název bytu **nezmění**.
 4. D – Jméno
 5. E – Příjmení
 6. F – E-mail
 - a. **E-mailová adresa musí být jedinečná pro uživatele**. Pokud e-mailová adresa již **existuje** v jiné lokalitě nebo ve společnosti v rámci **My2N**, budou uživatelé importováni se svým **původním jménem a příjmením**. Při importu nelze tuto adresu změnit.
 7. G – Komentář
 - a. Pouze pro snadnější správu
7. Uložte soubor.
8. Přejděte zpět do **My2N** a klikněte na **Další**.
9. Klikněte na **Výběr datového souboru**.
10. Vyberte soubor "My2N_Import_users_with_apartment".
Nyní se soubor nahraje do **My2N**.
11. Klikněte na **Další**.
12. Zkontrolujte údaje a klikněte na **Další**.
13. Potvrďte kliknutím na **Spustit import**.
14. Zavřete okno kliknutím na **Zavřít import**.

Uživatelé

Nyní jsou všichni uživatelé importováni. Každý nově importovaný uživatel má jako výchozí přidělenou roli **Uživatel lokality**.

Návštěvníci

Platforma **My2N** umožňuje definovat návštěvníky jako dočasné uživatele s omezeným přístupem. Typicky jde o osoby, které potřebují vstup do **lokality** nebo **bytu** v definovaném časovém rámci – například doručovatelé, servisní technici nebo hosté. Správa návštěv probíhá jednoduše pomocí **vytvoření návštěvníka** a přiřazení **přístupového kódu**.

V této sekci se dozvíte, jak návštěvníka **vytvořit**, jak funguje návštěvnícký přístup pomocí **kódu PIN** nebo **QR**, jak nastavit **dobu platnosti přístupu** a jak bezpečně sdílet přístupové údaje s návštěvníkem.

Vytváření návštěvníků

Při vytváření návštěvníka se automaticky vytvoří i **kód PIN** jako metoda přístupu.

1. Vyberte požadovanou **společnost a lokalitu**.
2. Přejděte do sekce **Uživatelé lokality**.
 - a. Pokud chcete **Návštěvníkovi** povolit **pouze** přístup do některého z bytů v **dané lokalitě**, přejděte do sekce **Byty**, rozklikněte požadovaný byt a rozklikněte záložku **Uživatelé**.
3. Klikněte na **Vytvořit návštěvníka**.
Nejprve je třeba nakonfigurovat dočasný přístupový kód PIN. Ten se po otevření nového okna vygeneruje sám. Pokud chcete jiný kód, můžete jej vygenerovat znovu.
4. Pojmenujte **PIN**.
Momentálně již můžete **PIN** uložit kliknutím na **Uložit**. Pro jednodušší správu přístupu návštěvníků ovšem doporučujeme vyplnit i nepovinné údaje – postup je uveden níže.
 - a. Můžete také vybrat začátek a konec platnosti **PINu**.
 - b. Pokud chcete rovnou sdílet **PIN kód** s konkrétními **uživateli**, vyplňte e-mailové adresy adresátů.
 - i. Můžete taktéž změnit **název lokality**, který bude uveden v e-mailu pro adresáty.
5. Uložte kliknutím na **Uložit/Uložit a odeslat**.

Vytváření návštěvníků v aplikaci My2N

V **aplikaci My2N** je pouze možné vytvořit **návštěvníka** v některém z **bytů**. Pro vytvoření návštěvníka v **lokalitě**, viz [Vytváření návštěvníků \(str. 20\)](#)

1. Otevřete **aplikaci My2N**.
2. Přejděte do sekce **Byty**.
3. Vyberte požadovaný **byt**.
 - a. Pokud máte v platformě vytvořen **pouze jeden byt**, bude vybrán **automaticky**.
4. Stiskněte **Vytvořit nového návštěvníka**.
5. V poli "**Jméno návštěvníka**" pojmenujte návštěvníka.
 - a. Můžete také vybrat začátek a konec platnosti **PINu**.
 - b. Pokud chcete povolit návštěvníkovi vstup do bytových dveří, přepněte spínač v poli "**Umožnit návštěvníkovi vstup přímo do bytu**".
 - i. Tato možnost se ukáže pouze pokud je k bytu přiřazena přístupová jednotka.
6. Potvrďte stisknutím **Vytvořit návštěvníka**.

Upravování návštěvníka


V této sekci se dozvíte, jak **upravit informace o návštěvníkovi** či jeho **přístupová práva** a **sdílet, odebrat** či **změnit jeho přístupový kód**.

Upravení detailů návštěvníka

Pokud chcete upravit jméno návštěvníka, či mu změnit příslušnost k **bytu**, postupujte dle postupu **níže**.

1. Vyberte požadovanou **Společnost a Lokalitu**.
2. Přejděte do sekce **Uživatelé lokality**.
3. Vyberte požadovaného návštěvníka rozkliknutím.
4. Upravte potřebné informace, či vyberte/odeberte požadovaný **byt**.
5. Potvrďte kliknutím na **Uložení změn**.

Upravení detailů návštěvníka přes aplikaci My2N

1. Otevřete **aplikaci My2N**.
2. Přejděte do sekce **Byty**.
3. Vyberte požadovaný **byt**.
 - a. Pokud máte v platformě vytvořen **pouze jeden byt**, bude vybrán **automaticky**.
4. Vyberte požadovaného **Návštěvníka**.
5. Stiskněte 
6. Upravte potřebné informace.
7. Potvrďte stisknutím **Uložit**.

Přístupová práva

Pokud chcete návštěvníkovi změnit **přístupová práva** následujte postup níže.

1. Vyberte požadovanou **společnost a lokalitu**.
2. Přejděte do sekce **Uživatelé lokality**.
3. Vyberte **požadovaného návštěvníka** rozkliknutím.
4. Rozklikněte záložku **Přístup**.
5. Klikněte na **Nastavení přístupových skupin**.
6. Vyberte **požadované přístupové skupiny** dle vašeho záměru.
7. Potvrďte kliknutím na **Nastavit skupiny**.



POZNÁMKA

Pamatujte, že návštěvníkova přístupová práva se částečně odvíjí od toho, zda je přidán do bytu. Pro více informací k Přístupovým právům v bytě, viz [Přidávání bytů do přístupové skupiny \(str. 28\)](#).

Změna/přidání platnosti kódu PIN


Pokud chcete návštěvníkovi upravit platnost **kódu PIN**, následujte postup **níže**. Pokud chcete dodatečně vytvořit **platnost PIN kódu**, postupujte podle postupu stejně.

1. Vyberte požadovanou **společnost a lokalitu**.
2. Přejděte do sekce **Uživatelé lokality**.
3. Vyberte požadovaného návštěvníka rozkliknutím.
4. Rozklikněte záložku **Přístup**.
5. Klikněte na **Změna platnosti**.
6. Změňte potřebné údaje.

Můžete taktéž zaškrtnout **Odeslat informační e-mail**, chcete-li o této změně návštěvníka informovat.

Změna platnosti kódu PIN přes aplikaci My2N

1. Otevřete **aplikaci My2N**.
2. Přejděte do sekce **Byty**.

3. Vyberte požadovaný **byt**.
 - a. Pokud máte v platformě vytvořen **pouze jeden byt**, bude vybrán **automaticky**.
4. Vyberte požadovaného **Návštěvníka**.
5. Stiskněte 
6. V polích **Platí od** a **Platí do** klikněte na +.
7. Vyberte požadovanou **dobu platnosti**.
8. Potvrďte stisknutím **Uložit**.

Sdílení PIN kódu

1. Vyberte požadovanou **společnost** a **lokalitu**.
2. Přejděte do sekce **Uživatelé lokality**.
3. Vyberte požadovaného návštěvníka rozkliknutím.
4. Rozklikněte záložku **Přístup**.
5. Klikněte na 
6. Nyní můžete **kód PIN** stáhnout či zkopírovat.

Sdílení PIN kódu přes aplikaci My2N

1. Otevřete **aplikaci My2N**.
2. Přejděte do sekce **Byty**.
3. Vyberte požadovaný **byt**.
 - a. Pokud máte v platformě vytvořen **pouze jeden byt**, bude vybrán **automaticky**.
4. Vyberte požadovaného **Návštěvníka**.
5. Stiskněte **Sdílet**.
6. Vyberte platformu a **adresáta**.

Nastavení lokality pro návštěvníky

K návštěvníckému **kódu PIN** je možné vytvořit i **kódy QR**. **Kódy QR** doporučujeme zvážit, pokud chcete používat **více než pětimístný PIN kód**, například kvůli jednoduššímu užívání současně se zvýšenou bezpečností. V přístupových záznamech můžete rozlišovat mezi použitím **kódu PIN** a **kódu QR**. Po povolení funkce **kódu QR** se funkce neaplikuje na již vytvořené návštěvníky. Pokud chcete využít funkci **kódu QR** pro **návštěvníky**, postupujte podle instrukcí uvedených níže.

Kód QR

1. Vyberte požadovanou **společnost** a **lokalitu**.
2. Přejděte do sekce **Nastavení lokality**.
3. Rozklikněte záložku **Přístup**.
4. Zaškrtněte pole **Použití QR kódu pro návštěvníky**.
5. Potvrďte kliknutím na **Uložení změn**.

Uživatelé s **kódem QR** mohou zadat také **kód PIN** na klávesnici přístupového zařízení v případě, že mají se skenováním kódu QR potíže.

Délka návštěvníckého kódu PIN

1. Vyberte požadovanou **Společnost** a **Lokalitu**.
2. Přejděte do sekce **Nastavení lokality**.
3. Rozklikněte záložku **Přístup**.
4. Do pole **Délka přístupového kódu** vyplňte požadovaný počet číslic.
5. Potvrďte kliknutím na **Uložení změn**.

Volání

Tato sekce popisuje, jak uskutečňovat hovory či jak se dostat k informacím o hovorech v **platformě** a **aplikaci My2N**. Pro fungující volání je nutné nastavit volání u vašeho zařízení. V případě, že jste u zařízení zvolili **Automatickou konfiguraci**, je možné vše nastavit v rozhraní platformy **My2N**.




TIP

- Pro více informací k **nastavení volání** u **interkomů**, viz [Nastavení volání interkomů \(str. 11\)](#).
- Pro **nastavení volání** u **odpovídacích jednotek** viz [Nastavení volání odpovídacích jednotek \(str. 12\)](#).

Volání je možné provozovat na každém zařízení, které má aktivovanou funkci 2N Mobile Video. Pro zakoupení předplatného pro funkci 2N Mobile Video, viz [Nákup předplatného \(str. 7\)](#).

Hovory

Pokud máte správně **nastavené volání**, jednotlivá **tlačítka** na zařízení mají svůj **cíl volání**. Po stisknutí požadovaného **tlačítka** na zařízení se zahájí **hovor**. Pokud chcete volat **z vašeho telefonu prostřednictvím aplikace My2N**, následujte postup **níže**.

1. Otevřete **aplikaci My2N**.
2. V menu **Zařízení** vyberte požadovaný **cíl volání**.
3. Klikněte na .

Nyní je **hovor** zahájen.

V **My2N aplikaci** najdete historii hovorů včetně délky hovoru, stavu hovoru a zařízení která provozovala hovor v sekci **Historie > Volání**.

Telefonní seznamy

Telefonní seznamy jsou jednoduchý způsob, jak uspořádat svá zařízení. Primárně jsou **telefonní seznamy** užitečné pro konfiguraci **nastavení volání**, v telefonním seznamu totiž najdete pouze potřebné informace k tomuto účelu.



TIP

Telefonní seznamy lze používat jako whitelist. Můžete vytvořit různé telefonní seznamy pro různé uživatele mobilního videa. Uživatelé 2N Mobile Video mají přístup pouze k vybraným interkomům v telefonním seznamu.

Vytvoření telefonního seznamu

1. Vyberte požadovanou **společnost a lokalitu**.
2. Přejděte do sekce **Nastavení volání**.
3. Rozklikněte záložku **Telefonní seznamy**.
4. Klikněte na **Přidání nového telefonního seznamu**.
5. Pojmenujte telefonní seznam.
 - a. Telefonní seznam můžete pojmenovat například podle lokace zařízení, bytu, či účelu jejich použití.
6. Vyberte požadovaná zařízení.
7. Klikněte na **Uložit**.

Nyní, když rozkliknete **vytvořený telefonní seznam**, uvidíte všechna přidaná zařízení a následující atributy:

- **Název zařízení**
- **ID zařízení**
- **Typ zařízení**

Přístup

My2N podporuje různé formy přístupu. Služba poskytující přístup v **ekosystému 2N** se nazývá 2N Residential Access. Pokud je u **zařízení** tato služba **aktivní**, je přes něj možné konfigurovat **přístup**.

V této sekci se dozvíte:

- jaké **metody přístupu** lze využít a jak je nastavit.
- jak vytvářet a spravovat **přístupové skupiny**.
- jak funguje **přístup na úrovni bytu a uživatele**.

Přístupová práva lze dále nastavit těmito způsoby:

- **Přístupové skupiny** – nejvyšší ve struktuře přístupových oprávnění - do přístupové skupiny můžete přidat uživatele, byty a zařízení. Všechny tyto jednotky jsou uživatelům v požadované přístupové skupině přístupné.
- **Nastavení uživatele** – přístupová oprávnění se nastavují pouze pro **jednotlivého uživatele**. Na uživatele jsou navázána **zařízení**, které užívá, popřípadě byt ke kterému je uživatel přidělen.
- **Nastavení bytu** – přístupová oprávnění se nastavují pro **byt**. Ten poté povoluje přístup všem **uživatelům bytu**. Při **odebrání uživatele z bytu** se upravují i **přístupová práva uživatele** ve vztahu k danému **bytu**.

Výsledná **přístupová práva** jsou kombinací těchto nastavení.

Pro fungování přístupu musí být uživateli přiděleny také **metody přístupu**.

Metody přístupu

V **My2N** můžete nastavit tři základní metody přístupu **uživatele**. Návštěvníký přístup je popsán v sekci [Vytváření návštěvníků \(str. 20\)](#).

- **Kód PIN** (případně spojený s kódem QR u návštěvníků)
- **Přístupová karta / klíčenka**
- **My2N aplikace** (přes **Bluetooth**)

Kód PIN

Kód PIN umožňuje rychlý a bezpečný přístup. Pro vytvoření **kódu PIN** pro **uživatele** následujte postup níže. Pro vytvoření PIN kódu pro **návštěvníka**, viz [Vytváření návštěvníků \(str. 20\)](#).

Vytvoření kódu PIN

1. Vyberte požadovanou **společnost a lokalitu**.
2. Přejděte do sekce **Uživatelé lokality**.
3. U požadovaného uživatele klikněte na ... a vyberte **Generování nového PIN**.
 - a. Kód se vygeneruje automaticky, pokud chcete vygenerovat nový **PIN**, klikněte na **Generovat**.
4. Potvrďte kliknutím na **Uložení a odeslání kódu PIN**.

Nyní je **PIN kód** vytvořen. V případě, že má **uživatel** potřebná přístupová práva ve vztahu k **zařízení**, je nyní možné **kód PIN** použít pro přístup jeho zadáním na zařízení.

Přístupová karta / klíčenka

Přístupové karty / klíčenky představují pohodlný způsob přístupu, zejména pro pravidelné uživatele. Pro vytvoření **Přístupové karty / klíčenky** pro uživatele následujte postup **níže**.

Přidání přístupové karty / klíčenky

1. Vyberte požadovanou **společnost a lokalitu**.
2. Přejděte do sekce **Uživatelé lokality**.
3. U požadovaného uživatele klikněte na ... a vyberte **Přidělení přístupové karty / klíčenky**.
4. Zadejte do pole "**ID karty / klíčenky**" kód klíčenky ručně.
 - a. Pokud vlastníte **čtečku RFID**, připojte ji do počítače, klikněte na **Zahájení čtení** a přiložte čip ke **čtečce**.
5. Potvrďte kliknutím na **Přidělit**.

Nyní je **Přístupová karta / klíčenka** přidána. V případě, že má **uživatel** potřebná přístupová práva ve vztahu k **zařízení**, může nyní být **Přístupová karta / klíčenka** použita pro přístup přiložením k čtečce na zařízení.

My2N aplikace

Přístup pomocí aplikace **My2N** umožňuje uživatelům používat k **otevírání dveří mobilní aplikaci s Bluetooth připojením**.

Nastavení lokality pro přístup pomocí aplikace My2N

Přístup pomocí aplikace není povolen jako výchozí nastavení. Pro změnu výchozího nastavení přístupu aplikace v lokalitě následujte postup níže.

1. Vyberte požadovanou **společnost a lokalitu**.
2. Přejděte do sekce **Nastavení lokality**.
3. Rozklikněte záložku **Přístup**.
4. Klikněte na **Konfigurace**.
5. Vyberte možnost **Správa přes My2N**.
6. Klikněte na **Další**.
7. Zvolte možnost, která nejlépe odpovídá situaci.
 - a. Pokud nastavujete přístup přes **aplikaci My2N poprvé**, obě volby budou mít stejný vliv.
8. Potvrďte kliknutím na **Konfigurace**.

Pokud chcete **deaktivovat** přístup přes **aplikaci My2N**, následujte postup níže.

1. Vyberte požadovanou **společnost a lokalitu**.
2. Přejděte do sekce **Nastavení lokality**.
3. Rozklikněte záložku **Přístup**.
4. Klikněte na **Deaktivace**.
5. Do textového pole vepište "**deaktivovat**".
6. Potvrďte kliknutím na **Deaktivace**.

2N Mobile Access

2N Mobile Access představuje přístup přes **aplikaci My2N** pomocí **bluetooth**. 2N Mobile Access může být nastaven několika způsoby.

- **Režim stisknutí**
 - Režim stisknutí umožňuje otevření dveří v rozhraní aplikace stisknutím **Vyhledávání dveří v okolí > Ikona zámku** u požadovaných dveří.
- **Režim dotyku**
 - **Režim dotyku** umožňuje otevření dveří pomocí dotknutí se **Bluetooth tlačítka na interkomu** či přístupové jednotce. Interkom či přístupová jednotka detekuje přiblížení telefonu a otevře vám po dotyku dveře.
- **Režim karty**
 - **Režim karty** umožňuje otevření dveří přiložením telefonu k **čtečce RFID**.
 - Pro zapnutí režimu karty přejděte v **aplikaci My2N** do **Nastavení > Mobilní přístup** a povolte **Režim karty**.

- **Režim pohybu**
 - **Režim pohybu** detekuje přes **kameru** váš příchod a otevře vám dveře automaticky.



VÝSTRAHA

Režim pohybu je nutné aktivovat na interkomu přes 2N Remote Configuration. Návod k aktivaci najdete [zde](#)



POZNÁMKA

- Pro přístup přes **aplikaci My2N** pomocí **Bluetooth**.
 - aplikace musí mít udělena **oprávnění používat Bluetooth**.
 - telefon musí mít zapnutý **Bluetooth**.
- **Režim pohybu** je platný pouze na zařízeních s **kamerou**.

Povolení přístupu pomocí aplikace My2N

Pro povolení přístupu přes aplikaci My2N, postupujte dle instrukcí níže.

1. Vyberte požadovanou **společnost** a **lokalitu**.
2. Přejděte do sekce **Uživatelé lokality**.
3. U požadovaného uživatele klikněte na ... a vyberte **Povolení přístupu pomocí aplikace My2N**.



VÝSTRAHA

Přístup pomocí aplikace My2N může být aktivován pouze na jednom telefonu v jedné chvíli. Pokud některý z uživatelů kartu aktivuje pro stejné zařízení, na druhém telefonu se deaktivuje.



VÝSTRAHA

Uživatel musí tuto funkci aktivovat i ve své mobilní **aplikaci My2N** (musí mít verzi 3.0.0 nebo vyšší). Uživatel o tom bude informován prostřednictvím e-mailu i oznámení v aplikaci.

4. Potvrďte kliknutím na **Povolit**.
5. Otevřete ve svém telefonu **aplikaci My2N**.
6. Klikněte na + a vyberte možnost **My2N účet/ID zařízení**.
7. Přihlašte se do **aplikace My2N**.
8. Udělte aplikaci požadovaná oprávnění a stiskněte **Dokončit**.
V sekci **Mobilní přístup** vidíte přístupovou kartu do své lokality.
9. Stiskněte **Aktivovat**.
10. Potvrďte stisknutím **Aktivovat**.
11. Udělte aplikaci dodatečná požadovaná oprávnění a stiskněte **Pokračovat**.

Nyní je aplikace správně nastavena. V případě, že jsou uživatel i zařízení zařazeni do příslušné přístupové skupiny, můžete aplikaci používat pro přístup stisknutím **Nalezeny dveře v okolí** a následným stisknutím **ikony zámku**.

Přístupovou kartu v **aplikaci My2N** můžete kdykoliv deaktivovat stisknutím ... na přístupové kartě, > **Deaktivovat** > **Deaktivovat**.

Přístupové skupiny

System přístupových skupin je snadný způsob, jak uspořádat **přístupová oprávnění uživatel, zařízení a bytů** pod samostatnou jednotku. Pro vytvoření přístupové skupiny následujte postup **níže**.

Vytvoření přístupové skupiny

1. Vyberte požadovanou **společnost** a **lokalitu**.
2. Přejděte do sekce **Nastavení přístupu**.
3. Klikněte na **Vytvoření přístupové skupiny**.
4. Vyplňte povinné údaje.
 - a. Pro snadnější identifikaci a správu přidejte **Popis přístupové skupiny**.
5. Potvrďte kliknutím na **Vytvořit skupinu**.

Nyní se nacházíte v **detailech vytvořené přístupové skupiny**.

Přidávání zařízení do přístupové skupiny

1. Vyberte požadovanou **společnost** a **lokalitu**.
2. Přejděte do sekce **Nastavení přístupu** a klikněte na ... u požadované **přístupové skupiny**.
3. Klikněte na **Přidání zařízení do skupiny**.
4. V poli "**Zařízení**" vyberte požadovaná zařízení.
5. Potvrďte kliknutím na **Přidat do skupiny**.

Přidávání uživatelů do přístupové skupiny

1. Přejděte do sekce **Nastavení přístupu** a klikněte na ... u požadované **přístupové skupiny**.
2. Klikněte na **Přidání uživatele do skupiny**.
3. V poli "**Uživatelé**" vyberte požadované uživatele.
 - a. Zde můžete zároveň přidat i nové uživatele, obdobně jako v postupu uvedeném v bodě 3.b v sekci [Přidávání uživatelů do bytu \(str. 17\)](#)
 - b. Mezi uživatele platforma My2N v tomto případě řadí i **návštěvníky**. Pro vytvoření návštěvníka následujte postup v sekci [Vytváření návštěvníků \(str. 20\)](#)
4. Potvrďte kliknutím na **Přidat do skupiny**.

Přidávání bytů do přístupové skupiny



POZNÁMKA

V případě, že přístupová skupina je v lokalitě s **Rezidenčním** typem, je povinné přidat do přístupové skupiny **Byt**.

1. Vyberte požadovanou **společnost** a **lokalitu**.
2. Přejděte do sekce **Nastavení přístupu** a klikněte na ... u požadované přístupové skupiny.
3. Klikněte na **Přidat byt do skupiny**.
4. V poli "**Byt**" vyberte požadované byty.
5. Potvrďte kliknutím na **Přidat do skupiny**.

Přístupové záznamy

V sekci **Přístupové záznamy** najdete seznam veškerých pokusů o přístup v lokalitě. Pro zobrazení problematických záznamů zaškrtněte **Zobrazit pouze problematické záznamy**. Zároveň zde můžete konkrétně vyhledávat údaje v poli vyhledávání vpravo nahoře. Přístupová data jsou v My2N uložena pouze po dobu 90 dnů.

Přístupová data můžete také zkontrolovat ve své aplikaci – **Historie > Přístupy**.

Pro zaznamenání přístupových záznamů (logování), je třeba povolit logování u jednotlivých zařízení. Pro povolení logování následujte postup níže:

1. Vyberte požadovanou **společnost a lokalitu**.
2. Přejděte do sekce **Zařízení**.
3. Rozklikněte požadované zařízení.
4. Rozklikněte záložku **Přístup**.
5. V poli **Přístupové záznamy** přepněte spínač.
Nyní je logování povoleno.

Podpora

V případě problémů s My2N, či problémů s funkcionalitami ve 2N ekosystému nabízíme několik způsobů vyřešení.

- **Často kladené otázky (FAQs)** - pro nastavení **specifických funkcionalit** s režimem **manuální konfigurace**, či v případě **malých, reprodukovatelných problémů**. FAQ sekci naleznete [zde](#).
- **Kontakt na správce objektu** - v případě řešení **provozních záležitostí** či **problémů s lokalitou** (např. změna přístupových práv, oznámení technických závad či komunikaci ohledně nájmu.)
- **Technická podpora** - v případě technických závad se **společností, lokalitou, předplatným, či byty a uživateli**.

Kontakt na správce objektu

Kontakty na správce objektu jsou konkrétní kontaktní osoby podle jejich role a účelu komunikace, na které se mohou **uživatelé lokality** snadno obrátit pro vyřešení svých požadavků – například pro **fakturační dotazy, technické problémy** nebo **provozní záležitosti**.

Přidání kontaktů

1. Vyberte požadovanou **společnost a lokalitu**.
2. Přejděte do sekce **Nastavení lokality**.
3. Klikněte na **Přidat kontakt**.
4. Vyplňte informace o kontaktu.
5. Potvrďte opětovným kliknutím na **Přidat kontakt**.
Kontakt je nyní přidán.

Zobrazení kontaktů v aplikaci My2N

Tento scénář ukazuje jak se obrátit na některý z kontaktů.

1. Otevřete **aplikaci My2N**.
2. Přejděte do sekce **Nastavení**.
3. Stiskněte **Nahlásit problém**.
4. Vyberte **Správa objektu**.
Nyní se zobrazí kontakty a jejich kontaktní údaje.

Technická podpora

1. Přejděte do sekce **Technická podpora**.
2. V poli **Nahlásit problém** popište svůj problém **v angličtině**.
3. Odešlete hlášení svého problému kliknutím na **Odeslat**.

Technická podpora v aplikaci My2N.

Tento scénář ukazuje jak se obrátit na technickou podporu v My2N aplikaci.

1. Otevřete **aplikaci My2N**.
2. Přejděte do sekce **Nastavení**.
3. Stiskněte **Nahlásit problém**.
4. Vyberte **Technická podpora My2N**.
5. Specifikujte svůj problém.
6. Stiskněte **Další**.
7. Zadejte svůj **e-mail**.

8. Stiskněte **Odeslat**.
Váš ticket je nyní odeslán.



My2N – Uživatelský manuál

© 2N Telekomunikace a. s., 2026

2N.com