



My2N

Bedienungsanleitung

Inhaltsverzeichnis

| | |
|--|-----------|
| My2N Basis-Einstellungen | 4 |
| Struktur von My2N | 4 |
| Anmeldungen | 5 |
| Einen Standort erstellen | 5 |
| Zwei-Faktor-Authentifizierung | 6 |
| Abonnementgebühr | 6 |
| Kreditwesen | 6 |
| Infos zur Rechnungsstellung | 7 |
| Ein Abonnement kaufen | 7 |
| Gerät | 9 |
| 2N Gerät hinzufügen | 9 |
| Hinzufügen eines Smartphones oder Tablets | 10 |
| Drittanbietergerät hinzufügen | 10 |
| AXIS-Gerät hinzufügen | 11 |
| Konfiguration des Gerätes | 12 |
| Konfigurationsmodus | 12 |
| Verbindungsmodi | 13 |
| Einstellungen für Interkom-Anrufe | 13 |
| Einstellung der Anrufbeantworter | 13 |
| Einstellen des Entsperrcodes | 13 |
| Schalter-codes | 14 |
| Von der Einrichtung angebotene Dienstleistungen | 14 |
| 2N Mobile Video | 14 |
| 2N Residential Access | 15 |
| 2N Remote Configuration | 15 |
| Aktivieren und Deaktivieren von kostenpflichtigen Diensten | 15 |
| Gerätestatus | 15 |
| Lizenzstatus | 16 |
| Benutzer | 17 |
| Benutzer-Rolle | 17 |
| Unternehmen Verwaltung | 17 |
| Standortadministrator mit Zahlungserlaubnis | 17 |
| Standortadministrator | 17 |
| Wohnungsadministrator | 18 |
| Standortbenutzer | 18 |
| Standortbenutzer ohne Login | 18 |
| Benutzer erstellen | 18 |
| Hinzufügen von Benutzern zur Wohnung | 19 |
| Benutzersprache | 19 |
| Massenimport von Benutzern | 20 |
| Besucher von | 22 |
| Besucher erstellen | 22 |
| Besucher in My2N anlegen | 22 |
| Einen Besucher bearbeiten | 23 |
| Besucherdetails bearbeiten | 23 |
| Zugangsrechte | 23 |
| PIN ändern/validieren | 23 |
| Standort-Einstellungen für Besucher | 24 |
| QR-Code | 24 |
| Länge der Besucher-PIN | 25 |
| Aufruf | 26 |
| Anrufe | 26 |
| Telefonbücher | 26 |

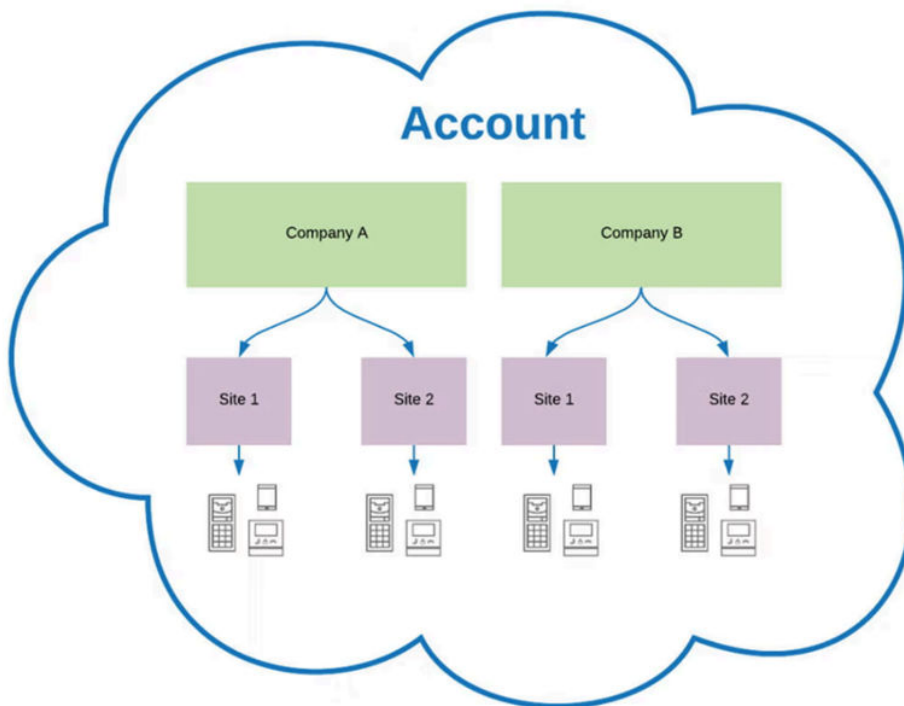
| | |
|--|-----------|
| Telefonbuch erstellen | 27 |
| Zugang | 28 |
| Methoden des Zugangs | 28 |
| PIN-Code | 28 |
| Zugangskarte / Schlüsselanhänger | 29 |
| My2N app | 29 |
| Zugriffsgruppen | 31 |
| Zugriffsgruppe erstellen | 31 |
| Gerät zur Zugriffsgruppe hinzufügen | 31 |
| Benutzer zur Zugriffsgruppe hinzufügen | 31 |
| Wohnungen zur Access-Gruppe hinzufügen | 31 |
| Zugriffsprotokoll | 32 |
| Support | 33 |
| Kontaktperson des Facility Managers | 33 |
| Hinzufügen von Kontakten | 33 |
| Anzeigen von Kontaktpersonen in My2N | 33 |
| Technische Unterstützung | 33 |
| Technische Unterstützung in My2N. | 33 |

My2N Basis-Einstellungen

Dieser Abschnitt beschreibt die grundlegenden Einstellungen der My2N-Plattform zum Hinzufügen von Geräten und Benutzern.

Struktur von My2N

Die **Unternehmen**, **Standorte** und **Wohnungen** bilden die Grundstruktur der Plattform **My2N**. Diese Hierarchie ermöglicht eine klare Trennung der einzelnen Installationen und deren Verwaltung von **einem Konto**.



- **Das Unternehmen** stellt die oberste Organisationseinheit dar, in der die Daten von **billing** gespeichert werden und von der aus **alle untergeordneten** Standorte verwaltet werden.
 - Sie können mehrere **Standorte** in einem **Unternehmen** erstellen. Sie können auch ein brandneues Unternehmen **erstellen**.
 - Jedes **Unternehmen** hat seine eigenen **Rechnungsinformationen**.
 - Nach der Registrierung wird **automatisch erstellt**.
 - Sie können zwischen **Unternehmen** auf der Registerkarte **Unternehmen**: in der oberen linken Ecke von **der My2N-Plattform** wechseln.



TIPP

Für Administratoren empfiehlt es sich, **nur als eine Firma** zu führen und für jede Installation von **eine neue Site** zu erstellen. Es gibt Ausnahmen, wenn ein neues Unternehmen anstelle eines neuen Standorts gegründet werden muss:

- Für eine neue Installation sind andere Rechnungsdaten (Rechnungsadresse) erforderlich - die Rechnungsdaten werden für jedes Unternehmen separat definiert.

- **Der Standort** steht für den spezifischen physischen Ort, an dem sich die Einrichtungen befinden. Sie können mehrere **Standorte** innerhalb eines Unternehmens erstellen - jeder mit seinen eigenen **Einstellungen, Geräten und Benutzern**. Diese Struktur erleichtert die Verwaltung mehrerer Objekte über eine einzige Schnittstelle.
 - Der Standort enthält **Geräte, Benutzer und Wohnungen**.
 - Ein Standort kann nur innerhalb eines bestimmten Unternehmens erstellt werden .
 - Anrufe zwischen Geräten können nur **innerhalb eines bestimmten Ortes** getätigt werden. Der Aufruf von **zwischen den Standorten ist nicht möglich**.
 - Sie können zwischen den Standorten auf der Registerkarte **Standort wechseln**: in der oberen linken Ecke der Plattform , in der My2N-App können Sie sie im Bereich Apartments anklicken.
 - **Der Standorttyp** wird durch das **Zahlungsmodell** bestimmt. Sie können zwischen den Typen **für Wohnzwecke** und **für Gewerbezwecke** wählen.
 - **Wohngebietstyp** Nutzung für **Mehrfamilienhäuser**, oder **Einfamilienhäuser**. Wenn Sie sich für eine Wohnsite entscheiden, entscheiden Sie sich für **kostenpflichtige Dienste in My2N für Wohnung**.
 - Die Grenzen sind **4 Geräte** pro **Wohnung**, egal ob es sich um **Smartphones** oder **Geräte von Drittanbietern** handelt, für die **der Standortadministrator** ein **Abonnement** erwerben muss.
 - Jeder **Anrufbeantworter (Anrufbeantworter 2N, Smartphone oder Drittanbietergerät)** muss einer **Wohnung** zugeordnet werden.
 - Wenn Sie eine neue **Sprechanlage 2N** oder **AXIS** und **Anrufbeantworter 2N** oder **AXIS** hinzufügen, erhalten Sie eine kostenlose 2N Mobile Video Lizenz für die Wohnung .
 - Jedes Apartment hat einen eigenen **Apartment Manager**.
 - **Verwenden Sie den Standorttyp Kommerziell** für **Bürogebäude, gemischt genutzte Gebäude** oder andere Gebäude, die keiner der aufgeführten Nutzungsarten entsprechen. Wenn Sie sich für den kommerziellen Standorttyp entscheiden, wählen Sie die kostenpflichtigen Dienste **in My2N für das Gerät**.
 - Diese kostenpflichtigen Geräte sind **Smartphones, Tablets, Anrufbeantworter von Drittanbietern, IP-Telefone von Drittanbietern**, aber auch 2N IP Handset, 2N IP Phone D7A und 2N SIP Speaker Horn.
 - **Die Wohnung** verbindet Endanwender mit **bestimmten** Geräten und ihren Diensten, wie **Aufruf von** oder **Zugriff auf**.

Anmeldungen

Um **die My2N** Plattform nutzen zu können, müssen Sie zunächst registrieren. Die Registrierung erfolgt über einen Webbrowser unter **my2n.com**.

1. Öffnen Sie [My2N.com](https://my2n.com).
2. Klicken Sie auf **Erstellen Sie ein My2N-Konto**.
3. Füllen Sie die erforderlichen Informationen aus, markieren Sie das Zustimmungsfeld und verifizieren Sie sich über **reCAPTCHA**.
4. Klicken Sie auf **Ein Konto erstellen**.
5. Öffnen Sie die Aktivierungs-E-Mail.
6. Klicken Sie auf **Aktivieren Sie Ihr Konto**.
7. Geben Sie ein neues Passwort in das Feld "**Neues Passwort**" ein.
8. Klicken Sie erneut auf **Aktivieren Sie Ihr Konto**

Sobald das Konto aktiviert ist, erstellt **automatisch das Standardunternehmen** mit dem von Ihnen eingegebenen Namen. Die Plattform bietet Ihnen dann an, einen Standort zu erstellen.

Einen Standort erstellen

1. Benennen Sie den Standort im Feld "**Name des Standorts**".
2. Wählen Sie **Standortsprache**.
3. Klicken Sie auf **Weiter**.
4. Wählen Sie Land, Region und Postleitzahl.
 - a. Sie können bestimmte Standortinformationen einstellen, um unsere Nutzer besser zu verstehen. Diese Informationen sind optional und können später hinzugefügt werden.

5. Klicken Sie auf **Weiter**.
6. Wählen Sie Ihren **Standorttyp**
 - a. Die Wahl des Standorttyps hat einen direkten Einfluss auf die Abonnementgebühr, siehe [Struktur von My2N \(S. 4\)](#)
7. Klicken Sie erneut auf **Weiter**.
8. Wählen Sie den Standortsubtyp .
 - a. Die Wahl hat keinen Einfluss auf die Abonnementgebühr, sie ist eine informative Wahl.
9. Bestätigen Sie, indem Sie auf **Standort erstellen** klicken.

Ihr Standort ist nun erstellt. Wir empfehlen Ihnen, die Zwei-Faktor-Authentifizierung gleich nach der Erstellung des Standorts einzurichten.

Zwei-Faktor-Authentifizierung

Die Zwei-Faktor-Authentifizierung bietet eine zusätzliche Sicherheitsebene für Systemintegratoren und Unternehmensadministratoren.

Voraussetzungen:

- Vorinstallierte **Authentifizierungsanwendung** auf Ihrem **Telefon** (z.B. **Google Authenticator** oder **Microsoft Authenticator**).
1. Klicken Sie auf Ihr **Konto** in der oberen rechten Ecke und wählen Sie **Mein Profil**.
 2. Klicken Sie unter **Mein Profil** auf **Aktivieren Sie die Zwei-Faktor-Authentifizierung**.
 3. Klicken Sie auf **Weiter**.
 4. Scannen Sie **QR-Code** mit Ihrem **Telefon**.
 5. Geben Sie den Code aus der Authentifizierungsanwendung in das Feld "**Authentifizierungscode**" ein.
 6. Klicken Sie auf **Speichern**.
 7. Geben Sie Ihr Passwort in das Feld "**Aktuelles Passwort**" ein.
 8. Klicken Sie erneut auf **Speichern**
 9. Kopieren Sie **Zwei-Faktor-Wiederherstellungscodes** und bewahren Sie sie sicher auf.
 10. Markieren Sie das Kästchen **Codes werden kopiert und sicher gespeichert**.
 11. Bestätigen Sie, indem Sie auf **klicken. Bestätigen Sie die Codes**.
Die Zwei-Faktor-Authentifizierung funktioniert jetzt.



WICHTIG

Für maximale Sicherheit sollten Sie diese Codes regelmäßig erneuern. Sie können dies jederzeit tun.

Abonnementgebühr

Wenn Sie sich zum ersten Mal registrieren, erhalten Sie eine kostenlose 30-Tage-Testversion von 2N Mobile Video. Während dieser Testphase können Sie alle Funktionen mit einer unbegrenzten Anzahl von Geräten testen. Wir empfehlen, mit der kostenlosen Testversion fortzufahren, bevor Sie zum ersten Mal ein kostenpflichtiges Abonnement abschließen. Sie können Ihren aktuellen Kontostand im **Dashboard** einsehen.

Kreditwesen

Wenn Sie ein Abonnement kaufen, wird ein **Pool von Krediten erstellt**. Jeden Monat wird eine bestimmte Anzahl von Credits von Ihrem **Creditpool** abgezogen. Für ein **monatliches Abonnement zu 1 flat** benötigt **1.5 Kredite**. Der Kreditpool wird durch **regelmäßige Zahlungen mit Ihrer Kreditkarte** oder **Gutscheine von Ihrem Händler** wieder aufgefüllt.

Wenn die Menge an **Credits nicht ausreicht, um** das Abonnement aller Ihrer bezahlten **Geräte für den nächsten Monat** abzudecken, werden Sie auf dem **Dashboard benachrichtigt**, und werden aufgefordert, einen Kauf zu tätigen.

Der Betrag entspricht der Anzahl der aktiven Geräte mit dem Dienst 2N Mobile Video zu Beginn des Monats. Erworbene Kredite werden sofort abgezogen, um das Abonnement für den laufenden Monat zu bezahlen. Daher ist die Anzahl der Kredite im **Pool in der Regel null**. Wenn Sie über ein Guthaben verfügen, das Ihnen von einem Händler zur Verfügung gestellt wurde, wird es abgezogen, um Ihr Abonnement für mindestens ein Jahr zu decken.

Infos zur Rechnungsstellung

Bevor Sie Ihr Abonnement aktivieren, müssen Sie Ihre Rechnungsdaten eingeben.

1. Wählen Sie das gewünschte Unternehmen .
2. Gehen Sie auf **Rechnungsinformationen**.
3. Klicken Sie auf **Abrechnungsinformationen bearbeiten**.
4. Bitte füllen Sie die erforderlichen Informationen aus.
5. Klicken Sie auf **Änderungen speichern**.

Ein Abonnement kaufen

1. Wählen Sie das gewünschte **Unternehmen** und **Standort**.
2. Gehen Sie zu **Abonnements, Lizenzen**.
3. Wählen Sie 2N Mobile Video.
Für Informationen zu den Preisen für den Service klicken Sie auf **(Preise anzeigen)**.
4. Wählen Sie die gewünschte Abonnementart und markieren Sie **Wiederkehrende Zahlung**.
5. Wenn Sie eine Rechnungsbestellung benötigen, füllen Sie das Feld **Ihre Bestellung** aus.
6. Kreuzen Sie die erforderlichen Felder an:
 - a. Ich erkläre mich damit einverstanden, dass dieser Kauf das sofortige Herunterladen digitaler Inhalte beinhaltet; und ich erkenne an, dass ich dadurch mein Widerrufsrecht verliere, sobald der Kauf abgeschlossen ist. *
 - b. Ich erkläre mich mit [My2N Cloud Vereinbarung](#) einverstanden und habe [Verbraucherinformationen](#) gelesen.

7.



ACHTUNG

Indem Sie die Kästchen ankreuzen und bezahlen, verzichten Sie auf Ihr Recht, den Vertrag innerhalb der gesetzlich vorgeschriebenen Frist zu widerrufen. Weitere Informationen finden Sie unter **Bedingungen und Konditionen**.



ANMERKUNG

Die Mehrwertsteuer ist standardmäßig im Preis enthalten. Wenn Sie ohne Mehrwertsteuer kaufen möchten, wenden Sie sich bitte an unseren Kundenservice (z.B. um Ihre Mehrwertsteuernummer zu überprüfen). Dieses Verfahren ist notwendig, um sich vor Betrug zu schützen. Sie ist erforderlich, um die Identität des Käufers nachzuweisen. Weitere Informationen finden Sie unter **Bedingungen und Konditionen**.

8. Klicken Sie auf **Bestellung mit Zahlungsverpflichtung**.
Im nächsten Schritt erhalten Sie einen Überblick über Ihre Zahlungsdetails. Bitte überprüfen Sie sie noch einmal. **Eine direkte Zahlung vom Konto ist derzeit nur per Kreditkarte** möglich.



ANMERKUNG

Wenn Sie keine Kreditkarte verwenden möchten, können Sie einen Gutschein bei einem unserer Händler erwerben. Wie Sie den Gutschein auf [einlösen können](#), erfahren Sie [hier](#).

9. Klicken Sie auf **3D Secure Payment**.

10. Bitte füllen Sie die erforderlichen Informationen aus.

Nach erfolgreichem Abschluss der Zahlung erscheint auf der neuen Registerkarte der Text "**Vielen Dank für Ihre Zahlung**". Sie können diese Registerkarte schließen. **Eine Rechnung für die Zahlung** wird **an Ihre E-Mail** gesendet.

Im **Dashboard** können Sie überprüfen, ob Ihre Zahlung bearbeitet wurde und ob Ihr **Service aktiv ist**. Sie können die Gesamtkosten der Zahlung sehen und auch Angaben dazu, wann die nächste Zahlung erfolgen wird.

Für den Fall, dass eine Zahlung aus irgendeinem Grund nicht bearbeitet wurde, wie z.B. eine abgelaufene **Kreditkarte** oder **niedriger Kontostand**, werden Sie **per E-Mail** benachrichtigt. Sie haben 3 Tage Zeit, um das Problem zu lösen. Während dieser Zeit ist der Dienst **weiterhin aktiv**. Nach Ablauf dieser Frist wird der Dienst **deaktiviert**.

Gerät

Die Plattform **My2N** ermöglicht die Fernverwaltung von verschiedenen Gerätetypen in der gesamten Anlage. Um die Funktionalität von Diensten wie Anrufen, Zugriff auf mobile Apps oder die Integration mit anderen Systemen zu gewährleisten, muss das Gerät zunächst zur Plattform hinzugefügt werden.

In diesem Abschnitt erfahren Sie, welche Arten von Geräten zur Plattform hinzugefügt werden können, wie Sie diese erfolgreich zum System hinzufügen und wie Sie das Gerät für die Nutzung von 2N Diensten richtig konfigurieren.

2N Gerät hinzufügen

Gehen Sie wie folgt vor, um **2N** Geräte hinzuzufügen:

1. Wählen Sie auf der Registerkarte **von Unternehmen** und **von den Standort** aus, zu dem Sie das Gerät hinzufügen möchten.
2. Gehen Sie zu **Geräte**.
3. Klicken Sie auf **Gerät hinzufügen**.
4. Klicken Sie auf **2N Gerät**.
5. Bitte füllen Sie die erforderlichen Informationen aus.
 - a. **Die Seriennummer** und der Sicherheitscode befinden sich auf dem Zertifikat in der Produktverpackung.



- i. Alternativ können Sie auch auf **QR-CODE Scannen** klicken und die Kamera Ihres Laptops oder Telefons auf das Zertifikat richten, um die beiden Informationen einfach auszufüllen.
 - ii. Anweisungen zum Erhalt von **der Seriennummer** und **des Sicherheitscodes**, falls Sie das Zertifikat des hinzuzufügenden Geräts nicht haben, siehe [hier](#).
 - b. Wir empfehlen Ihnen, **zu überprüfen**. **Merken Sie sich den Sicherheitscode** - so kann die Verbindung im Falle einer versehentlichen Unterbrechung automatisch wiederhergestellt werden.
 - c. **Der Name des Geräts** kann beliebig gewählt werden - z.B. nach dem Standort des Geräts, aber er darf nicht mit dem eines anderen Geräts übereinstimmen.
 - d. Wenn Sie einen **Anrufbeantworter** oder **Zutrittsleser** zu einem Standort mit einem Wohnungstyp hinzufügen, wählen Sie die **Wohnung**, in der sich das Gerät befindet.
6. Klicken Sie auf **Weiter**.

7. Wählen Sie **Konfigurationsmodus**.
 - a. Wir empfehlen , **den Modus Auto-Konfiguration** (standardmäßig eingestellt) zu belassen, damit **My2N** das Gerät automatisch konfigurieren kann. Dadurch werden unerwünschte Konfigurations- und Sicherheitsprobleme für Ihre Website vermieden.
 - b. Wenn Sie **Manueller Konfigurationsmodus** wählen, legen Sie alle Konfigurationseinstellungen (Zugang und Anruf) manuell fest.

Die Zugriffsprotokollierung ist eine optionale Funktion, mit der Sie die Zugriffsprotokolle der Geräte auf der Plattform **My2N** einsehen können. Weitere Informationen finden Sie unter [Zugriffsprotokoll \(S. 32\)](#).
8. Wenn Sie einen **Anrufbeantworter** oder **Zugangsleser** hinzufügen, wählen Sie **Verbindungsmodus**. **Der Verbindungsmodus** wirkt sich später auf **die Gerätekonfiguration** aus, siehe [Konfigurieren des 2N Anrufbeantworters \(S. 13\)](#). **Der Verbindungsmodus** kann jederzeit unter **gerätedetails** geändert werden. **Auf die Gerätedetails** können Sie zugreifen, indem Sie auf **Geräte > ... > Gerät bearbeiten klicken**.
9. Klicken Sie auf **Weiter**.
10. Schließen Sie das Fenster, indem Sie auf **Close** klicken, oder fügen Sie ein weiteres Gerät hinzu, indem Sie auf **Add New Device klicken**.

Hinzufügen eines Smartphones oder Tablets

Um Anrufe von **2N Gegensprechanlagen** auf Tablets und Smartphones mit **Android** oder **iOS** zu tätigen, müssen Sie diese zunächst zur **My2N** Plattform hinzufügen.

Voraussetzungen:

- Tablet oder Smartphone mit **Android 10** und **höher** oder Tablet oder Smartphone mit **iOS Version 16** und **höher**
 - My2N App auf Ihrem Mobiltelefon
1. Wählen Sie auf der Registerkarte **von** und **von** die Anlage aus, zu der Sie das Gerät hinzufügen möchten.
 2. Gehen Sie zu **Geräte**.
 3. Klicken Sie auf **Gerät hinzufügen**.
 4. Klicken Sie auf **Smartphone** oder **Tablet**.
 5. Füllen Sie die erforderlichen Felder aus.
 6. Klicken Sie auf **Weiter**.

Die Anmeldedaten für das SIP-Gerät für **My2N** werden an die E-Mail-Adresse des ausgewählten Benutzers gesendet.
 7. Klicken Sie erneut auf **Weiter**.

Die Plattform **wird Sie direkt auffordern, eine Ruftaste auf der Gegensprechanlage einzurichten, wenn Sie ein Smartphone oder Tablet** hinzufügen. In der Zwischenzeit empfehlen wir Ihnen, auf **Später fertigstellen** zu klicken und den Anruf **später** einzurichten, damit Sie den Anruf für mehrere Geräte gleichzeitig konfigurieren können. Weitere Informationen zu **Anrufeinstellungen für Gegensprechanlagen** finden Sie unter [Einstellungen für Interkom-Anrufe \(S. 13\)](#).
 8. Wählen Sie **Intercom**, mit dem das **Smartphone** oder **Tablet** verbunden werden soll.
 9. Klicken Sie auf **Erledigt**
 10. Schließen Sie das Fenster, indem Sie auf **Schließen** klicken, oder fügen Sie ein weiteres Gerät hinzu, indem Sie auf **Neues Gerät hinzufügen** klicken.

Sobald dies geschehen ist, wird eine E-Mail an die E-Mail-Adresse des Benutzers gesendet und ein Bestätigungsdialoog angezeigt.

Drittanbietergerät hinzufügen

Voraussetzungen:

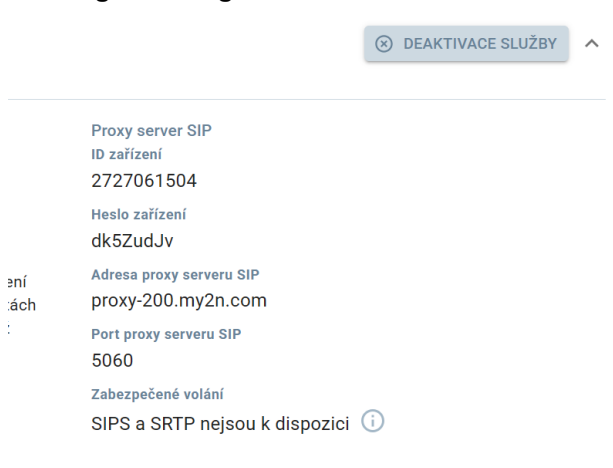
- **2N Gerät** zum Konto **My2N** hinzugefügt.

Gerät

- Geräte oder Anwendungen von Drittanbietern, die dies unterstützen:
 - **SIP** (Signalisierungsprotokoll)
 - Codecs **G.711a/G.711u** (PCMA/PCMU) für Audio
 - Kodierung **H.264** für Video
1. Wählen Sie auf der Registerkarte **von** und **von** den Bereich aus, zu dem Sie das Gerät hinzufügen möchten.
 2. Gehen Sie zu **Geräte**.
 3. Klicken Sie auf **Gerät hinzufügen**.
 4. Klicken Sie auf **Geräte von Drittanbietern**.
 5. Füllen Sie die erforderlichen Felder aus.
 - a. Benutzer zuweisen.
 - b. **Der Name des Geräts** kann beliebig gewählt werden - z.B. nach dem Standort des Geräts. Zur besseren Verwaltung können Sie auch **flat** wählen.
 6. Klicken Sie auf **Weiter**.

Die Anmeldedaten für das Gerät werden von **an die E-Mail-Adresse** des ausgewählten Benutzers gesendet.
 7. Klicken Sie erneut auf **Weiter**.
 8. Wählen Sie **Intercom**, mit dem das Drittanbietergerät verknüpft werden soll.
 9. Klicken Sie auf **Abgeschlossen**.
 10. Schließen Sie das Fenster, indem Sie auf **Schließen** klicken, oder fügen Sie ein weiteres Gerät hinzu, indem Sie auf **Neues Gerät hinzufügen** klicken.

Sie müssen nun das Gerät des Drittanbieters **im My2N-Konto** mit den angegebenen Daten (Benutzername, Passwort, SIP-Proxy-Adresse) registrieren. Die Registrierungsdaten finden Sie in den Gerätedetails. **Die Details zum Gerät** können Sie aufrufen, indem Sie auf den Abschnitt **Geräte** und **klicken...**
 11. Öffnen Sie **die Registerkarte Mobiles Video** und stellen Sie sicher, dass **aktiviert ist**. **Die Statusinformationen für** werden als **"Benötigt Konfiguration"** angezeigt.
 12. Suchen Sie die **SIP Proxy** Details in den Gerätedetails und kopieren Sie sie in das entsprechende **SIP-Registrierungskonto** auf Ihrem SIP-Gerät:



- a. **Geräte-ID** ist die Rufnummer/der Benutzername für die SIP-Registrierung.
 - b. **Die SIP-Nord-Proxy-Adresse** ist sowohl die SIP-Proxy-Adresse als auch die SIP-Registrar-Adresse.
 - c. **Sicherer Anruf** - es kann nur UDP oder TCP verwendet werden.
13. Wenn die Registrierung auf beiden Seiten erfolgreich ist, ändert **den Gerätestatus von** in **"Registriert"**.

Die Konfiguration des Fremdgeräts ist abgeschlossen.

AXIS-Gerät hinzufügen

1. Wählen Sie das gewünschte **Unternehmen** und **Standort**.
2. Gehen Sie zu **Geräte**.

3. Klicken Sie auf Gerät hinzufügen.
4. Wählen sie AXIS-Gerät
5. Wählen sie den Gerätetyp.
6. Bitte füllen Sie die erforderlichen Informationen aus.
 - a. **Der Name des Geräts** kann beliebig gewählt werden - z.B. nach dem Standort des Geräts.



TIPP

Die **MAC-Adresse** ist die gleiche wie die **Seriennummer** - siehe das gedruckte Etikett direkt auf dem **AXIS Gerät** (das Etikett kann verdeckt sein, wenn das Axis Gerät installiert ist).

7. Schließen Sie das Fenster, indem Sie auf **Close** klicken, oder fügen Sie ein weiteres Gerät hinzu, indem Sie auf **Adding a new device** klicken.

Konfiguration des Gerätes

Die Konfiguration jedes Geräts ist ein wichtiger Schritt, damit es richtig funktioniert. Die Konfiguration umfasst:

- Anrufeinstellungen
- Einstellen des Entsperrcodes
- Schalter-codes einstellen



ACHTUNG

Die in diesem Handbuch beschriebenen Verfahren zur Gerätekonfiguration setzen die Verwendung des automatischen Konfigurationsmodus voraus.

Konfigurationsmodus

Es gibt zwei Modi der Gerätekonfiguration in der **My2N-Plattform**



TIPP

Die Auswahl des Konfigurationsmodus ist verfügbar, wenn **ein Gerät hinzugefügt** und in **Gerätedetails - Geräte > ... > Gerät bearbeiten**

Automatische Konfigurierung

Der Autokonfigurationsmodus konfiguriert Ihr Gerät automatisch, entsprechend den Anforderungen des Integrators. Wir empfehlen, diesen Modus in fast allen Fällen zu wählen - der Autokonfigurationsmodus maximiert die Sicherheit und erleichtert die Verwendung des Geräts und der Plattform in gängigen Szenarien.

Manuelle Konfiguration

Der manuelle Konfigurationsmodus ermöglicht die manuelle Konfiguration des Geräts. Wir empfehlen, diesen Modus zu wählen, wenn Sie das Gerät für spezielle Anforderungen konfigurieren müssen oder wenn Sie die Nutzung von 2N Diensten mit einer anderen Plattform (z.B. 2N Access Commander) kombinieren.



ACHTUNG

Um bestimmte Funktionen im manuellen Konfigurationsmodus einzurichten, besuchen Sie [Häufig gestellte Fragen](#) auf unserer Website.

Verbindungsmodi

Es gibt zwei **Modi für die Verbindung von** Geräten mit der **My2N** Plattform.

Cloud-Modus

In diesem Modus können Sie über 2N Mobile Video in verschiedenen Netzen telefonieren und umgekehrt. Sie können diesen Modus zum Beispiel in Situationen verwenden, in denen sich der Anrufbeantworter **in einem anderen LAN befindet als die Gegensprechanlage**.

Lokaler Modus

Der lokale Modus ermöglicht die Verwendung von Geräten in Ihrem lokalen Netzwerk. Wir empfehlen, diesen Modus zu wählen, wenn Sie **die Konfiguration der Gegensprechanlage erleichtern möchten, ohne die automatische Konfiguration zu deaktivieren.** Wählen Sie einfach **beim Hinzufügen eines Geräts lokalen Modus** und die Gegensprechanlage wird automatisch konfiguriert. In diesem Modus **muss sich das Gerät im selben LAN befinden wie die Gegensprechanlage.**

Einstellungen für Interkom-Anrufe

Die Einrichtung eines Anrufs ist die wichtigste Voraussetzung für einen reibungslosen Anruf und die Nutzung des Abonnementdienstes 2N Mobile Video. Um die Gegensprechanlage richtig einzurichten, befolgen Sie das Verfahren **unten**.

1. Gehen Sie zu den Details der ausgewählten **Gegensprechanlage - Gerät > ... > Gerät bearbeiten**.
2. Erweitern Sie die Registerkarte **Anrufeinstellungen**.
3. Fügen Sie im Feld "**Anrufziel**" das Gerät hinzu, das **anrufen soll**.
4. Speichern Sie, indem Sie auf **Speichern** klicken.

Sie haben nun erfolgreich **Anrufeinstellungen** für **Intercom** konfiguriert.

Einstellung der Anrufbeantworter

Um die Gegensprechanlage richtig einzurichten, befolgen Sie das Verfahren **unten**.

Für Geräte können Sie eine **Liste von** Geräten erstellen, die das Ziel des Anrufs sein werden.

1. Öffnen Sie zunächst **Gerätedetails - Geräte > ... > Gerät bearbeiten**
2. Erweitern Sie die Registerkarte **Anrufeinstellungen**.
3. Wählen Sie im Feld "**Anzurufendes Gerät**" das Gerät aus, das das Ziel des Anrufs sein soll.
4. Sie können einen Kontakt auch im Feld "**Kontaktname**" benennen.
5. Speichern Sie die Konfiguration, indem Sie auf **Speichern** klicken.

Einstellen des Entsperrcodes

Sie können auch die Reihenfolge der Entsperrcodes ändern.

1. Öffnen Sie zunächst **Gerätedetails - Geräte > ... > Gerät bearbeiten**.
2. Gehen Sie zu **Einstellungen entsperren**.
3. Der Code kann im Feld "**Default unlock code**" geändert werden, der Standardcode ist **00***.

- Speichern Sie die Konfiguration, indem Sie auf **Speichern** klicken.



ANMERKUNG

- Der Code kann **1 bis 15 Ziffern** einschließlich * oder # enthalten
- Bei der Verwendung mit **intercom 2N** muss der Code ein Zeichen * enthalten, das am Ende stehen muss.

Schalter-codes

Schalter-codes ermöglichen die **Steuerung von Peripheriegeräten**, wie z.B. **elektrische Türschlösser, Beleuchtung** und **andere Signalisierungsfunktionen**. In diesem Abschnitt erfahren Sie, wie Sie Schalter-codes in der Plattform **My2N** konfigurieren.



ANMERKUNG

Wenn **Sie kein** elektrisches Schloss an die Gegensprechanlage angeschlossen haben, lesen Sie die folgenden Artikel, bevor Sie den Schalter konfigurieren:

- [Beschreibung der Schalterparameter](#)
- [Elektrische Schlösser für 2N IP Intercoms](#)
- [Konfiguration der elektrischen Ausgänge bei 2N IP-Sprechanlagen](#)

- Gerätedetails öffnen - **Geräte** > ... > **Gerät bearbeiten**.
- Gehen Sie auf die Registerkarte switch codes .
Hier können Sie die Schalter-codes für jeden Schalter konfigurieren. Sie können auch einen eigenen Namen für den Schalter festlegen. Der Name des Switches wird in der Anwendung **My2N** angezeigt.
- Wählen Sie den Schalter aus und geben Sie den benutzerdefinierten Code in das Feld **ein DTMF-Code** und benennen Sie den Schalter in das Feld **Funktionsname**.
- Prüfen Sie **My2N administration** im Feld "**Setup source**".
- Bestätigen Sie, indem Sie auf **Speichern** klicken.
Der Code wird automatisch auf die Gegensprechanlage hochgeladen, aber Sie können auch in den Einstellungen der Gegensprechanlage nachsehen, ob der Code auf die Gegensprechanlage hochgeladen wurde, oder im Falle einer Fernkonfiguration kann der Code unter **Hardware** > **Schalter** > **Schalter 1** eingestellt werden.



TIPP

Sollten Sie Probleme mit der Türöffnung haben, öffnen Sie die Schnittstelle 2N Fernkonfiguration **Anrufen** > **SIP2** > **Audio** und markieren Sie die DTMF-Empfang **RTP** und **SIP INFO**.

Von der Einrichtung angebotene Dienstleistungen

Geräte, die mit der Plattform **My2N** kompatibel sind, bieten **bis zu drei** Dienste.

- 2N Mobile Video
- 2N Residential Access
- 2N Remote Configuration

2N Mobile Video

2N Mobile Video ist ein Cloud-basierter Dienst für den Empfang von Anrufen von **2N Sprechanlagen** auf **Empfangsgeräten (Anrufbeantworter, Smartphones, Tablets usw.)** über die Plattform **My2N**. Bietet einen

zuverlässigen Videoanrufkanal zwischen **intercom** und **user**, ohne dass eine lokale SIP-Server-Konfiguration erforderlich ist. Weitere Informationen zum Anrufen finden Sie unter [Anruf \(S. 26\)](#)

2N Mobile Video Einstellungen

Um 2N Mobile Video einzurichten, gehen Sie auf **Gerätedetails - Geräte > gewünschtes Gerät > 2N Mobile Video**. Auf der rechten Seite finden Sie den Bereich **2N Mobile Video Settings**.

2N Residential Access

2N Residential Access ist ein **Cloud-Dienst**, über den alle **Zugriffsmechanismen des** Gerätes erfolgen. Die Zugriffsmethoden hängen vom jeweiligen Gerät ab. Die meisten Geräte sind mit diesen Optionen kompatibel:

- PIN-Code
- Zugangskarte / Schlüsselanhänger
- Bluetooth Zugang

Für die Zugriffsverwaltung in der My2N-Plattform, siehe [Zugang \(S. 28\)](#).

2N Remote Configuration

2N Remote Configuration ist **eine webbasierte Schnittstelle zur Gerätekonfiguration**, über die Sie **Ihr Gerät** manuell konfigurieren oder bestimmte Aktionen **ohne direkten Zugriff auf das lokale Netzwerk** beobachten können.

Öffnen der 2N Remote-Konfiguration

Um die Webschnittstelle für die Konfiguration zu öffnen, gehen Sie auf **Gerätedetails - Geräte > gewünschtes Gerät > 2N Fernkonfiguration** und klicken Sie auf **Konfiguration öffnen**.

Aktivieren und Deaktivieren von kostenpflichtigen Diensten

Wenn Sie aktivieren oder **kostenpflichtige Dienste** in der Flat **deaktivieren** möchten, **folgen Sie der Prozedur unten**.

1. Wählen Sie das gewünschte **Unternehmen** und **Standort**.
2. Gehen Sie auf **apartments**.
3. Schalten Sie für die gewünschte Wohnung den Schalter auf "**Bezahlte Dienste**" um.
Kostenpflichtige Dienste sind jetzt aktiviert/deaktiviert.

Gerätestatus

Unter **Geräte** finden Sie eine Übersicht über alle hinzugefügten Geräte. Die Spalte "**Gerätestatus**" zeigt den aktuellen Status des Geräts an:

- **Registriert** - das Gerät ist erfolgreich in **My2N** registriert (im Falle von **der My2N Mobile App** bedeutet dies, dass die App derzeit geöffnet ist und sich im Vordergrund befindet).
- **Online** – Das Gerät ist auf dem My2N-Server registriert, kann aber noch nicht verwendet werden.
- **Bereit** - dieser Status wird für die Anwendung angezeigt, die auf dem **My2N** Server registriert ist, sich aber gerade im Hintergrund Ihres mobilen Geräts befindet.
- **Unregistriert** - das Gerät war **zuvor** in **My2N** registriert, aber **ist derzeit nicht mehr** registriert. Überprüfen Sie die **Konfiguration** und **Gerätekonnektivität**, dies kann auch mit dem Ablauf der **Lizenz** zusammenhängen. Wenn das Problem weiterhin besteht, wenden Sie sich an unseren technischen Support, siehe [Technische Unterstützung \(S. 33\)](#)
- **Offline** - das Gerät ist in **My2N** registriert, aber nicht verbunden. Überprüfen Sie, ob das Gerät **über das LAN-Kabel mit dem Netzwerk** verbunden ist.
- **Fehlende Anrufeinstellungen** - Das Gerät ist in **My2N** registriert, aber Sie haben keine **Anrufeinstellungen** konfiguriert. Weitere Informationen zu den Anrufeinstellungen finden Sie unter [Einstellungen für Interkom-Anrufe \(S. 13\)](#)
- **Benötigt Konfiguration** - Dieser Status bedeutet, dass das Gerät in **My2N** erstellt wurde, aber das Gerät noch nicht **konfiguriert** wurde.

- **Warten auf Antwort** - Das Gerät ist nicht mit My2N verbunden oder hat seine Firmware nicht aktualisiert.

Lizenzstatus

In diesem Abschnitt wird der Lizenzstatus der einzelnen Geräte beschrieben. Weitere Informationen zu Abonnements und Lizenzen finden Sie unter [My2N Basis-Einstellungen \(S. 4\)](#)

- **Bereit/Registriert** - Das Gerät wird im Rahmen einer kostenlosen Testversion verwendet und/oder es wurde eine Lizenz bezahlt. Das Gerät funktioniert so, wie es sollte.
- **Deaktiviert** - Der Gerätedienst wurde in **Gerätedetails** deaktiviert.
- **Nicht lizenziert** - In Verbindung mit **Verfügbares Guthaben verwenden** - Das Abonnement wurde bezahlt, aber das Guthaben wurde dieser Einrichtung oder diesem Apartment nicht zugewiesen. Sie können auf **Verfügbares Guthaben verwenden** klicken, um das verfügbare Guthaben an diesem Ort zu verwenden.
 - Wenn Sie das Standortmodell **Residential** verwenden, stellen Sie sicher, dass das Gerät der entsprechenden Wohnung zugewiesen ist.
- **Nicht lizenziert** - Zusammen mit **kaufen** - Es wurde kein Abonnement erworben, können Sie auf **kaufen** klicken und ein neues Abonnement erwerben.

Benutzer

Die **My2N-Plattform** ermöglicht die Verwaltung von Benutzern als **Endpunkte der gesamten** Plattform. **Benutzer** von sind Personen, die die Dienste des Systems nutzen - zum Beispiel **Anrufe** empfangen, **Zugriff** steuern oder Geräte verwalten. Die korrekte Einrichtung von **Benutzern** ist unerlässlich, um die volle Funktionalität von Diensten wie **access**, **calling** usw. zu gewährleisten.

In diesem Abschnitt erfahren Sie, wie **Sie dem System** Benutzer hinzufügen, welche **Rollen** und **Spracheinstellungen** es gibt, wie Sie **einzelnen Benutzern korrekt Geräte zuweisen** und wie **Sie Benutzerdaten mit Hilfe einer CSV-Datei** importieren.

Benutzer-Rolle

Benutzern können die folgenden Rollen zugewiesen werden:

- Unternehmen Verwaltung
- Standortadministrator
- Standortadministrator mit Zahlungserlaubnis
- Wohnungsadministrator
- Standortbenutzer
- Standortbenutzer ohne Login

Die einzelnen Rollen auf der **Plattform My2N** unterscheiden sich im Umfang der Berechtigungen. Die Berechtigungen sind wie folgt hierarchisch geordnet:

Unternehmensadministrator > Standortadministrator mit Zahlungsberechtigung > Standortadministrator > Standortbenutzer > Standortbenutzer ohne Login

Die Rolle **Wohnungsadministrator** ist unabhängig von anderen Rollen.

Unternehmen Verwaltung

Diese Rolle wird dem Benutzer automatisch zugewiesen, wenn ein neues **Unternehmen** erstellt wird. Der Verwalter des Unternehmens kann:

- Verwalten Sie alle **Standorte**.
- Machen Sie **Zahlungen**, gleichzeitig hat der Unternehmensadministrator Zugriff auf die Rechnungsdaten.
- Nutzen Sie die Einrichtungen von an allen Standorten unter der Leitung von .
- Nutzen Sie die **My2N** Funktionen in den verwalteten des Unternehmens.

Standortadministrator mit Zahlungserlaubnis

Ein Standortleiter mit Zahlungsbefugnis kann:

- Verwalten Sie die zugewiesene Standort.
- Überwachen Sie die **Preise von** Dienstleistungen und leisten Sie **Zahlungen** unter **dem** Unternehmen, unter das **die** Standort fällt.
- Verwenden Sie **Geräte** innerhalb der verwalteten **Standort** und überwachen Sie deren Status.
- Nutzen Sie die Funktionen von **My2N** auf der verwalteten Standort.

Standortadministrator

Diese Rolle wird dem Benutzer automatisch zugewiesen, wenn eine neue Standort erstellt wird. Standortadministrator kann:

- Verwalten Sie die zugewiesene Standort.

- Verwenden Sie **Geräte** innerhalb der verwalteten **Standort** und überwachen Sie deren Status.
- Nutzen Sie die Funktionen von **My2N** in der verwalteten Standort.

Wohnungsadministrator



ANMERKUNG

Die Rolle des Wohnungsadministrators ist nur im Standort-Typ **Residential** verfügbar. Mehr zu den Standort-Typen finden Sie unter [My2N Basis-Einstellungen \(S. 4\)](#)

Diese Rolle wird dem Benutzer **automatisch zugewiesen**, falls vorhanden:

- **Unternehmen Verwaltung**
- **Der Verwalter der Standort**, zu der die Wohnung gehört

Diese Rolle kann zusätzlich zugewiesen werden:

- **Für Benutzer von** (mit Login)

Die **Wohnungsadministrator** kann:

- **Erstellen Sie, aktualisieren Sie oder löschen Sie** Benutzer in Ihrer **Wohnung**

Zuweisung der Rolle des Wohnungsadministrators

Wenn Sie einem Benutzer die Rolle **Wohnungsadministrator** zuweisen möchten, folgen Sie den nachstehenden Anweisungen.

1. Wählen Sie **Unternehmen** und **Ort**, in dem sich die Wohnung befindet.
2. Gehen Sie auf **Wohnungs**.
3. Wählen sie eine Wohnung
4. Klicken Sie auf die Registerkarte **Benutzer**.
5. Schalten Sie im Feld **Wohnungsadministrator** den Schalter für den Benutzer um, dem Sie die Rolle zuweisen möchten.
6. Bestätigen Sie, indem Sie auf **Gewähren** klicken.

Der Benutzer erhält eine Bestätigungs-E-Mail .

Standortbenutzer

Standortbenutzer kann:

- Verwenden Sie **Geräte** innerhalb des zugewiesenen **Standortes** und überwachen Sie deren Status.
- Nutzen Sie die **Funktionen von My2N** in Ihrem **Unternehmen**.

Standortbenutzer ohne Login

Standortbenutzer ohne Login kann:

- Verwendet **Geräte** innerhalb dieses **Standorts**.

Benutzer erstellen

1. Wählen Sie das gewünschte **Unternehmen** und **Standort**.
 - a. Wenn Sie **Unternehmen Verwaltung** hinzufügen, wählen Sie nur das gewünschte Unternehmen aus.

2. Gehen Sie zu **Standortbenutzer**.
 - a. Wenn Sie **Unternehmen Verwaltung** hinzufügen, gehen Sie zu **Administratoren des Unternehmens**.
3. Klicken Sie auf **Benutzer erstellen**.
4. Wählen Sie **Benutzerrolle**.
5. Bitte füllen Sie die erforderlichen Informationen aus.
 - a. Um die Verwaltung zu vereinfachen, weisen Sie dem Benutzer **die Telefonnummern** und **zu**.
6. Bestätigen Sie, indem Sie auf **Benutzer erstellen** klicken.

Der hinzugefügte Benutzer erhält eine Bestätigungs-E-Mail an die eingegebene E-Mail-Adresse. Dies gilt nicht für Benutzer mit der Rolle "**Benutzer ohne Login**".

Hinzufügen von Benutzern zur Wohnung

Wenn Sie Benutzer zu Ihrer Wohnung hinzufügen, haben Sie drei Möglichkeiten.

1. Wenn Sie eine **Unternehmen Verwaltung** oder **Standortadministrator**, sind, unter den die Wohnung fällt, folgen Sie dem Verfahren unten.
 1. Wählen Sie **Unternehmen** und **Standort**, in dem sich die Wohnung befindet.
 2. Gehen Sie auf Wohnungen.
 3. Klicken Sie auf ... und auf **Wohnung bearbeiten**.
 4. Klicken Sie auf die Registerkarte **Benutzer**.

Sie haben nun die Wahl zwischen zwei Optionen.

 - a. Option **Mehrere Benutzer anlegen** ermöglicht es Ihnen, mehrere Benutzer auf einmal hinzuzufügen. Sie können gleichzeitig für jeden eine eigene PIN erstellen. Benutzer werden automatisch mit der Rolle **Site User erstellt, ohne sich anzumelden** und werden zu **Wohnung** hinzugefügt. Sie können die Rolle in den Benutzerdetails bearbeiten - **Standortbenutzer** >... > **Benutzer bearbeiten**.
 - i. Klicken Sie auf **Mehrere Benutzer anlegen**.
 - ii. Geben Sie **Benutzernamen** ein.
 - iii. Wenn Sie eine eindeutige PIN für jeden Benutzer wünschen, aktivieren Sie **Eine eindeutige PIN für jeden Benutzer generieren**.
 - iv. Bestätigen Sie, indem Sie auf **Benutzer erstellen** klicken.
 - b. Option **Hinzufügen von Benutzern** ermöglicht es Ihnen, bestehende Benutzer zu einer Wohnung hinzuzufügen, einen neuen Benutzer anzulegen oder beides auf einmal.
 - i. Klicken Sie auf **Benutzer hinzufügen**.
 - ii. Wählen Sie im Feld Benutzer **den gewünschten Benutzer**, oder wählen Sie **Neuen Benutzer erstellen/Neuen Benutzer ohne Anmeldung erstellen**. Die Optionen können in beliebiger Kombination ausgewählt werden.
 - iii. Bitte füllen Sie die erforderlichen Informationen aus.
 - iv. Bestätigen Sie, indem Sie auf **Benutzer hinzufügen** klicken.
2. **Alternativ** können Sie auch die Prozedur von [Benutzer erstellen \(S. 18\)](#) befolgen. In diesem Fall ist es wichtig, dass Sie **5.1.** einhalten, sonst wird der Benutzer nicht zur Wohnung hinzugefügt.
3. Wenn Sie nur ein Standortbenutzer mit der Rolle **von wohnungsadministrator** sind, gehen Sie wie folgt vor. Weitere Informationen über die Rolle **Wohnungsadministrator**, finden Sie unter [Wohnungsadministrator \(S. 18\)](#).
 1. Wählen Sie **Unternehmen**, unter dem **Wohnung** fällt.
 2. Vor Ihnen sehen Sie den Zustand der Wohnung. **Klicken Sie auf Neuen Benutzer erstellen**.
 3. Bitte füllen Sie die erforderlichen Informationen aus.

Sie können dem Benutzer auch erlauben, den Dienst 2N Residential Access oder 2N Mobile Video zu nutzen, je nach dem Abonnement, mit dem der Standort ausgestattet ist.

Benutzersprache

Sie können auch die Sprache für einzelne Benutzer ändern. Diese Funktion ändert die Benutzeroberfläche der **My2N** Plattform in die ausgewählte Sprache. Jeder **Benutzer** kann auch **die Sprache der Oberfläche**

für sich selbst in der oberen rechten Ecke neben der **Registerkarte Mein Profil** ändern. Wenn Sie die Sprache des Benutzers ändern, ändert sich die Sprache der E-Mail-Anfragen nicht. Dies hängt von der Spracheinstellung der Standort ab.

1. Vergewissern Sie sich, dass Sie die richtige **Unternehmen** und **Standort** auswählen.
2. Gehen Sie zu **Standortbenutzer**.
3. Klicken Sie auf den gewünschten **Benutzer**.
4. Wählen Sie im Feld "**Benutzersprache**" die gewünschte Sprache.



ACHTUNG

Die Plattform verwendet automatische Übersetzungen. Die Genauigkeit der Übersetzungen kann bei anderen Sprachen als Englisch variieren.

Massenimport von Benutzern

Mit dieser Funktion können Administratoren mehrere Benutzer gleichzeitig auf der Plattform **My2N** hinzufügen, indem sie eine vordefinierte **Datendatei** verwenden. Diese Methode ist für Situationen gedacht, in denen eine große Anzahl von Benutzerdatensätzen in das System eingegeben werden muss.

Die Plattform **My2N** unterstützt den Massenimport von Benutzern aus den Formaten **CSV**, **XLS** und **XLSX**.

1. Wählen Sie das gewünschte **Unternehmen** und **Standort**.
2. Gehen Sie zum Abschnitt Benutzer auf der Standort.
3. Klicken Sie auf **Benutzer importieren**.



ACHTUNG

Bevor Sie mit dem Massenimport von Benutzern beginnen, klicken Sie auf **Kurzhilfe zu Importregeln**, um sich mit ihnen vertraut zu machen.

4. Klicken Sie auf **um die Vorlage** herunterzuladen.
Nun wird der Download der Datei "*My2N_Import_users_with_apartment.xlsx*" gestartet.
5. Öffnen Sie **heruntergeladene Datei**.
6. Schreiben Sie das Folgende unter jede Spalte:
 1. A – Stock
 - a. Um **ein Wohnung** anzulegen oder **einen Benutzer zu einem bestehenden Wohnung** hinzuzufügen, müssen Sie **floor** eingeben. Wenn Sie das Feld nicht ausfüllen, erstellt **einen Benutzer ohne eine zugewiesene Wohnung**.
 2. B - Wohnungsnummer
 - a. Wenn die Etage **unter** aufgeführt ist, ist die Wohnungsnummer erforderlich.
 3. C – Name der Wohnung
 - a. Optionales Feld. Für Wohnungen, die bereits in Ihrem **Standort** (eindeutige Kombination aus Stockwerk und Nummer) erstellt wurden, wird der Wohnungsname **nicht geändert**.
 4. D - Name
 5. E – Nachname
 6. F – E-mail
 - a. **Die E-Mail-Adresse muss für den Benutzer** eindeutig sein. Wenn die E-Mail-Adresse **bereits** an einem anderen Standort oder in einem anderen Unternehmen innerhalb von **My2N** existiert, werden die Benutzer mit ihrem **Originalnamen** importiert. Diese Adresse kann beim Import nicht geändert werden.
 7. G – Kommentar
 - a. Nur zur Vereinfachung der Verwaltung

7. Speichern Sie die Datei.
8. Gehen Sie zurück zu **My2N** und klicken Sie auf **Weiter**.
9. Klicken Sie auf **Auswählen einer Datendatei**.
10. Wählen Sie die Datei "*My2N_Import_users_with_apartment*".
Jetzt wird die Datei auf **My2N** hochgeladen.
11. Klicken Sie auf **Weiter**.
12. Überprüfen Sie Ihre Angaben und klicken Sie auf **Next**.
13. Bestätigen Sie, indem Sie auf **Import starten** klicken.
14. Schließen Sie das Fenster, indem Sie auf **Close import** klicken.

Alle Benutzer werden jetzt importiert. Jedem neu importierten Benutzer wird standardmäßig die Rolle **Site User** zugewiesen.

Besucher von

Auf der Plattform **My2N** können Sie Besucher als temporäre Benutzer mit eingeschränktem Zugang definieren. In der Regel handelt es sich dabei um Personen, die innerhalb eines bestimmten Zeitrahmens Zugang zu der Standort oder **apartment** benötigen - zum Beispiel Lieferfahrer, Servicetechniker oder Gäste. Die Verwaltung der Besuche erfolgt einfach durch , indem Sie einen Besucher anlegen und den Zugangscode zuweisen.

In diesem Abschnitt erfahren Sie, wie Sie **einen Besucher erstellen**, wie der Besucherzugang mit **PIN** oder **QR** funktioniert, wie Sie **die Gültigkeitsdauer des Zugangs** festlegen und wie Sie die Zugangsdaten sicher mit einem Besucher teilen.

Besucher erstellen

Wenn ein Besucher erstellt wird, wird automatisch auch die **PIN** als Zugangsmethode erstellt.

1. Wählen Sie das gewünschte **Unternehmen** und **Standort**.
2. Gehen Sie zu **Standort-Benutzer**.
 - a. Um **einem** Besucher **nur** Zugang zu einem der Apartments in **einem bestimmten** Ort zu gewähren, gehen Sie auf **Apartments**, klicken Sie auf das gewünschte Apartment und dann auf die Registerkarte **Benutzer**.
3. Klicken Sie auf **. Erstellen Sie einen Besucher**.
Zunächst müssen Sie einen temporären PIN-Zugangscode einrichten. Es generiert sich selbst, nachdem Sie ein neues Fenster geöffnet haben. Wenn Sie einen anderen Code wünschen, können Sie ihn erneut generieren.
4. Name **PIN**.
Sie können nun **PIN** speichern, indem Sie auf **Speichern** klicken. Um die Verwaltung des Besucherzugangs zu vereinfachen, empfehlen wir Ihnen jedoch, optionale Daten einzugeben - das Verfahren ist unten dargestellt.
 - a. Sie können auch das Start- und Enddatum der **PIN** auswählen.
 - b. Wenn Sie **PIN** direkt an bestimmte **Benutzer** weitergeben möchten, geben Sie die E-Mail-Adressen der Empfänger ein.
 - i. Sie können **auch in den Namen der Standort** ändern, der in der E-Mail an die Empfänger enthalten sein wird.
5. Speichern Sie, indem Sie auf **Speichern/Speichern und abschicken** klicken.

Besucher in My2N anlegen

In **der Anwendung My2N** ist es nur möglich, einen **Besucher** in einem der **Bytes** zu erstellen. Um einen Besucher auf der Standort **zu erstellen**, siehe [Besucher erstellen \(S. 22\)](#)

1. Öffnen Sie **My2N app**.
2. Gehen Sie auf **Apartments**.
3. Wählen Sie die gewünschte **flach**.
 - a. Wenn Sie nur ein **Byte in der Plattform** erstellt haben, wird **automatisch ausgewählt**.
4. Drücken Sie **Einen neuen Besucher anlegen**.
5. Geben Sie im Feld "**Besuchername**" den Namen des Besuchers ein.
 - a. Sie können auch das Start- und Enddatum der **PIN** auswählen.
 - b. Um einem Besucher zu erlauben, die Wohnungstür zu betreten, schalten Sie den Schalter im Feld "**Besuchern den direkten Zutritt zur Wohnung erlauben**" um.
 - i. Diese Option erscheint nur, wenn der Wohnung eine Zugangseinheit zugewiesen ist.
6. Bestätigen Sie, indem Sie auf **Besucher erstellen** drücken.

Einen Besucher bearbeiten


In diesem Abschnitt erfahren Sie, wie Sie Besucherinformationen oder **Zugriffsrechte** und **teilen**, **entfernen** oder **ändern** seinen **Zugangscode** bearbeiten.

Besucherdetails bearbeiten

Wenn Sie den Namen eines Besuchers bearbeiten oder seine Zugehörigkeit zu **durch** ändern möchten, befolgen Sie das Verfahren **unten**.

1. Wählen Sie das gewünschte **Unternehmen** und **Standort**.
2. Gehen Sie zu **Standort-Benutzer**.
3. Wählen Sie den gewünschten Besucher durch Klicken aus.
4. Bearbeiten Sie die erforderlichen Informationen oder wählen Sie die gewünschte **flat** aus bzw. laden Sie sie herunter.
5. Bestätigen Sie, indem Sie auf **Änderungen speichern** klicken.

Besucherdaten über My2N bearbeiten

1. Öffnen Sie **My2N app**.
2. Gehen Sie auf **Apartments**.
3. Wählen Sie die gewünschte **flach**.
 - a. Wenn Sie nur ein **Byte in der Plattform** erstellt haben, wird **automatisch ausgewählt**.
4. Wählen Sie den gewünschten **Besucher**.
5. Presse 
6. Bearbeiten Sie die erforderlichen Informationen.
7. Bestätigen Sie durch Drücken von **Speichern**.

Zugangsrechte

Wenn Sie die **Zugriffsrechte für einen Besucher** ändern möchten, gehen Sie wie folgt vor.

1. Wählen Sie das gewünschte **Unternehmen** und **Standort**.
2. Gehen Sie zu **Standort-Benutzer**.
3. Wählen Sie **gewünschten Besucher** aus, indem Sie darauf klicken.
4. Klicken Sie auf die Registerkarte , **um auf** zuzugreifen.
5. Klicken Sie auf **Zugriffsgruppeneinstellungen**.
6. Wählen Sie **die gewünschten Zugriffsgruppen** entsprechend Ihrer Absicht.
7. Bestätigen Sie, indem Sie auf **Gruppen einrichten** klicken.



ANMERKUNG

Denken Sie daran, dass die Zugriffsrechte eines Besuchers teilweise davon abhängen, ob er der Wohnung hinzugefügt wurde. Weitere Informationen zu den Zugriffsrechten in der Wohnung finden Sie unter [Wohnungen zur Access-Gruppe hinzufügen \(S. 31\)](#).


PIN ändern/validieren

Wenn Sie die Gültigkeit der **PIN eines Besuchers** ändern möchten, folgen Sie dem **Verfahren unter**. Wenn Sie zusätzlich **gültige PIN** erstellen möchten, gehen Sie genauso vor.


1. Wählen Sie das gewünschte **Unternehmen** und **Standort**.
2. Gehen Sie zu **Standort-Benutzer**.
3. Wählen Sie den gewünschten Besucher durch Klicken aus.

4. Klicken Sie auf die Registerkarte , **um auf** zuzugreifen.
5. Klicken Sie auf **Revalidierung**.
6. Ändern Sie die erforderlichen Daten.
Sie können auch **ankreuzen**. **Senden Sie eine Informations-E-Mail an**, um den Besucher über diese Änderung zu informieren.

PIN-Gültigkeit über My2N ändern

1. Öffnen Sie **My2N app**.
2. Gehen Sie auf **Apartments**.
3. Wählen Sie die gewünschte **flach**.
 - a. Wenn Sie nur ein **Byte in der Plattform** erstellt haben, wird **automatisch ausgewählt**.
4. Wählen Sie den gewünschten **Besucher**.
5. Presse 
6. In den Feldern **Gültig ab** und **Gültig bis** klicken Sie auf **+**.
7. Wählen Sie die gewünschte **Gültigkeitsdauer**.
8. Bestätigen Sie durch Drücken von **Speichern**.

PIN-Freigabe

1. Wählen Sie das gewünschte **Unternehmen** und **Standort**.
2. Gehen Sie zu **Standort-Benutzer**.
3. Wählen Sie den gewünschten Besucher durch Klicken aus.
4. Klicken Sie auf die Registerkarte , **um auf** zuzugreifen.
5. Klicken Sie auf 
6. Sie können jetzt **die PIN** herunterladen oder kopieren.

PIN-Freigabe über My2N

1. Öffnen Sie **My2N app**.
2. Gehen Sie auf **Apartments**.
3. Wählen Sie die gewünschte **flach**.
 - a. Wenn Sie nur ein **Byte in der Plattform** erstellt haben, wird **automatisch ausgewählt**.
4. Wählen Sie den gewünschten **Besucher**.
5. Drücken Sie **Teilen**.
6. Wählen Sie die Plattform und **Empfänger**.

Standort-Einstellungen für Besucher

Es ist auch möglich, **QR-Codes** zusätzlich zur **Besucher-PIN** zu erstellen. **QR-Codes** sollten Sie in Erwägung ziehen, wenn Sie **mehr als die fünfstellige PIN** verwenden möchten, z. B. für eine einfachere Nutzung bei gleichzeitig erhöhter Sicherheit. Sie können zwischen der Verwendung von **PIN** und **QR-Code** in den Zugangsdaten unterscheiden. Nachdem Sie die Funktion **des QR-Codes** aktiviert haben, wird die Funktion nicht auf bereits erstellte Besucher angewendet. Um die Funktion **QR-Code** für Besucher von zu verwenden, folgen Sie den nachstehenden Anweisungen.

QR-Code

1. Wählen Sie das gewünschte **Unternehmen** und **Standort**.
2. Gehen Sie zu **Standort-Einstellungen**.
3. Klicken Sie auf die Registerkarte , **um auf** zuzugreifen.
4. Markieren Sie das Kästchen **QR-Code für Besucher verwenden**.
5. Bestätigen Sie, indem Sie auf **Änderungen speichern** klicken.

Benutzer mit **QR-Code** können auch **PIN-Code** auf der Tastatur des Zugangsgeräts eingeben, wenn sie Schwierigkeiten haben, den QR-Code zu scannen.

Länge der Besucher-PIN

1. Wählen Sie das gewünschte **Unternehmen** und **Standort**.
2. Gehen Sie zu **Standort-Einstellungen**.
3. Klicken Sie auf die Registerkarte , **um auf** zuzugreifen.
4. Geben Sie die gewünschte Anzahl von Ziffern in das Feld **Länge des Zugangscodes** ein.
5. Bestätigen Sie, indem Sie auf **Änderungen speichern** klicken.

Aufruf

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie auf der Plattform und **My2N App** Anrufe tätigen oder auf Anrufinformationen zugreifen können. Damit der Anruf funktioniert, müssen Sie den Anruf auf Ihrem Gerät einrichten. Wenn Sie **Automatische Konfiguration** für Ihr Gerät gewählt haben, können Sie alles auf der Plattformoberfläche **My2N** einrichten.




TIPP

- Weitere Informationen zu **Anrufaufbau** unter **Gegensprechanlagen**, siehe [Einstellungen für Interkom-Anrufe \(S. 13\)](#).
- Für **rufen Sie die Einstellungen** unter **an.** finden Sie unter [Einstellung der Anrufbeantworter \(S. 13\)](#).

Anrufe können mit jedem Gerät getätigt werden, auf dem die Funktion 2N Mobile Video aktiviert ist. Um ein Abonnement für die Funktion 2N Mobile Video zu erwerben, besuchen Sie [Ein Abonnement kaufen \(S. 7\)](#).

Anrufe

Wenn Sie den **Anruf** richtig eingerichtet haben, haben die einzelnen **Tasten** auf dem Gerät ihr **Anrufziel**. Wenn Sie die gewünschte **Taste** auf dem Gerät drücken, wird ein **Anruf** eingeleitet. Um **von Ihrem Telefon aus über die My2N-App** anzurufen, folgen Sie der Prozedur **unten**.

1. Öffnen Sie **My2N app**.
2. Wählen Sie im Menü **Geräte** das gewünschte **Anrufziel** aus.
3. Klicken Sie auf 

Der Aufruf ist jetzt live.

In der **My2N App** finden Sie den Anrufverlauf einschließlich der Anruflänge, des Anrufstatus und des Geräts, das den Anruf getätigt hat, unter **Verlauf > Anrufe**.

Telefonbücher

Die Telefonbücher sind eine einfache Möglichkeit, Ihre Geräte zu organisieren. In erster Linie sind **Telefonbücher** nützlich, um **Anrufeinstellungen** zu konfigurieren, da das Telefonbuch nur die für diesen Zweck benötigten Informationen enthält.



TIPP

Telefonbücher können als Whitelist verwendet werden. Sie können verschiedene Telefonbücher für verschiedene mobile Videonutzer erstellen. Benutzer von 2N Mobile Video können nur auf ausgewählte Gegensprechanlagen im Telefonbuch zugreifen.

Telefonbuch erstellen

1. Wählen Sie das gewünschte **Unternehmen** und **Standort**.
2. Gehen Sie zu **Anrufeinstellungen**.
3. Klicken Sie auf die Registerkarte **Telefonbücher**.
4. Klicken Sie auf **Hinzufügen eines neuen Telefonbuchs**.
5. Nennen Sie das Telefonbuch.
 - a. Sie können das Telefonbuch z.B. nach dem Standort des Geräts, der Wohnung oder dem Zweck der Nutzung benennen.
6. Wählen Sie die gewünschten Geräte aus.
7. Klicken Sie auf **Speichern**.

Wenn Sie nun auf **klicken**, **sehen Sie das erstellte Telefonbuch**, alle hinzugefügten Geräte und die folgenden Attribute:

- **Gerätebezeichnung**
- **ID-Gerät**
- **Gerätetyp**

Zugang

My2N unterstützt verschiedene Formen des Zugangs. Der Dienst, der den Zugang im **Ökosystem von 2N** ermöglicht, wird 2N Residential Access genannt. Für **Geräte**, wenn dieser Dienst **aktiv ist**, ist es möglich, den **Zugang** über ihn zu konfigurieren.

In diesem Abschnitt werden Sie lernen:

- Welche **Zugriffsmethoden** verwendet werden können und wie man sie einrichtet.
- So erstellen und verwalten Sie **Zugriffsgruppen**.
- Wie funktioniert der **Zugriff auf der Wohnungsebene** und **Benutzer**.

Die **Zugriffsrechte von** können auf folgende Weise weiter festgelegt werden:

- **Zugriffsgruppen** - die höchste Stufe in der Struktur der Zugriffsrechte - Sie können Benutzer, Bytes und Geräte zu einer Zugriffsgruppe hinzufügen. Alle diese Einheiten sind für Benutzer in der gewünschten Zugriffsgruppe zugänglich.
- **Benutzereinstellungen** - Zugriffsberechtigungen werden nur für **einzelne Benutzer** festgelegt. Der Benutzer ist mit dem Gerät verknüpft, das der Benutzer verwendet, oder mit der Wohnung, der der Benutzer zugewiesen ist.
- **Einstellen des Bytes** - Die Zugriffsrechte werden für das Byte eingestellt. Er gewährt dann allen **Benutzern des Bytes** Zugriff. Wenn ein **Benutzer aus einem Apartment** entfernt wird, werden auch die **Zugriffsrechte des Benutzers** in Bezug auf dieses **Apartment** geändert.

Die daraus resultierenden **Zugriffsrechte** sind eine Kombination aus diesen Einstellungen.

Damit der Zugriff funktioniert, müssen dem Benutzer auch die Zugriffsmethoden zugewiesen werden.

Methoden des Zugangs

In **My2N** können Sie drei grundlegende Zugriffsmethoden **für den Benutzer** einrichten. Der Zugang für Besucher wird in dem Abschnitt [Besucher erstellen \(S. 22\)](#) beschrieben.

- **PIN** (möglicherweise verbunden mit einem QR-Code für Besucher)
- **Zugangskarte / Schlüsselanhänger**
- **My2N-App** (über **Bluetooth**)

PIN-Code

Die **PIN** ermöglicht einen schnellen und sicheren Zugriff. Gehen Sie wie folgt vor, um eine **PIN** für den Benutzer zu erstellen. Um eine PIN für **Besucher** zu erstellen, siehe [Besucher erstellen \(S. 22\)](#).

So erstellen Sie einen PIN-Code

1. Wählen Sie das gewünschte **Unternehmen** und **Standort**.
2. Gehen Sie zu **Standortbenutzer**.
3. Klicken Sie für den gewünschten Benutzer auf ... und wählen Sie **Generierung einer neuen PIN**.
 - a. Der Code wird automatisch generiert. Wenn Sie eine neue **PIN** generieren möchten, klicken Sie auf **Generieren**.
4. Bestätigen Sie durch Klicken auf **Speichern und PIN senden**.

Jetzt wird **PIN** erstellt. Wenn der **Benutzer** über die notwendigen Zugriffsrechte in Bezug auf das **Gerät** verfügt, ist es nun möglich **die PIN** zu verwenden, um auf das Gerät zuzugreifen, indem sie auf dem Gerät eingegeben wird.

Zugangskarte / Schlüsselanhänger

Zugangskarte / Schlüsselanhänger sind eine bequeme Art des Zugangs, insbesondere für regelmäßige Nutzer. Um eine Zugangskarte / Schlüsselanhänger für einen Benutzer zu erstellen, gehen Sie wie folgt vor .

Hinzufügen eine Zugangskarte / Schlüsselanhänger

1. Wählen Sie das gewünschte **Unternehmen** und **Standort**.
2. Gehen Sie zu **Standortbenutzer**.
3. Klicken Sie für den gewünschten Benutzer auf ... und wählen Sie **Karte / Schlüsselanhänger zuweisen**.
4. Geben Sie den Code des Schlüsselanhängers manuell in das Feld "**Karte / Schlüsselanhänger ID**" ein.
 - a. Wenn Sie ein **RFID-Lesegerät** besitzen, schließen Sie es an Ihren Computer an, klicken Sie auf **Lesevorgang starten** , und schließen Sie den Chip an das **Lesegerät** an.
5. Bestätigen Sie, indem Sie auf **Zuweisen** klicken.

Jetzt wurde die **Zugangskarte / Schlüsselanhänger** hinzugefügt. Wenn der **Benutzer** über die notwendigen Zugriffsrechte in Bezug auf das **Gerät** verfügt, kann die **Zugangskarte / Schlüsselanhänger** nun für den Zugriff verwendet werden, indem er an einem Lesegerät am Gerät befestigt wird.

My2N app

Der Zugang über die **My2N** App ermöglicht es Benutzern, eine Bluetooth-fähige mobile App zu verwenden, um **die Tür zu öffnen**.

Einrichten eines Standorts für den Zugriff über My2N

Der Zugriff nach Anwendungen ist standardmäßig nicht aktiviert. Gehen Sie wie folgt vor, um die Standardeinstellungen für den Anwendungszugang auf der Site zu ändern.

1. Wählen Sie das gewünschte **Unternehmen** und **Standort**.
2. Gehen Sie zu **Standort-Einstellungen**.
3. Klicken Sie auf **Zugang**.
4. Klicken Sie auf **Konfigurieren Sie**.
5. Wählen Sie **Verwalten über My2N**.
6. Klicken Sie auf **Weiter**.
7. Wählen Sie die Option, die am besten zu Ihrer Situation passt.
 - a. Wenn Sie den Zugang über **My2N App zum ersten Mal einrichten**, haben beide Optionen die gleiche Wirkung.
8. Bestätigen Sie, indem Sie auf **Konfigurieren Sie** klicken.

Um Zugriff über **die Anwendung My2N** zu deaktivieren, gehen Sie wie folgt vor.

1. Wählen Sie das gewünschte **Unternehmen** und **Standort**.
2. Gehen Sie zu **Standort-Einstellungen**.
3. Klicken Sie auf **Zugang**.
4. Klicken Sie auf **Deaktivieren**.
5. Geben Sie "**deaktivieren**" in das **Textfeld** ein.
6. Bestätigen Sie, indem Sie auf **Deaktivieren** klicken.

2N Mobile Access

2N Mobile Access ist über **die My2N** App über **bluetooth** zugänglich. 2N Mobile Access kann auf verschiedene Arten eingerichtet werden.

• Modus drücken

- Im Pressemodus können Sie eine Tür in der Anwendungsoberfläche öffnen, indem Sie die Taste **drücken**. **Suchen Sie nach Türen in der Umgebung > Schloss-Symbol** für die gewünschte Tür.

- **Berührungsmodus**
 - **Der Berührungsmodus** ermöglicht das Öffnen der Tür durch Berühren der **Bluetooth-Taste** auf der **Sprechanlage** oder der Zutrittseinheit. Die Gegensprechanlage oder das Zutrittskontrollgerät erkennt die Annäherung des Telefons und öffnet die Tür, wenn Sie es berühren.
- **Kartenmodus**
 - **Der** Kartenmodus ermöglicht es, die Tür zu öffnen, indem das Telefon an das **RFID-Lesegerät** angeschlossen wird.
 - Um den Kartenmodus zu aktivieren, gehen Sie auf **My2N app** zu **Einstellungen > Mobiler Zugang** und aktivieren Sie **Kartenmodus**.
- **Modus Bewegung**
 - **Der Bewegungsmodus** erkennt Ihre Ankunft über die Kamera und öffnet die Tür automatisch für Sie.



ACHTUNG

Der Bewegungsmodus muss auf der Gegensprechanlage über 2N Remote Configuration aktiviert werden. Anleitungen zur Aktivierung finden Sie unter [hier](#)



ANMERKUNG

- Um über **auf die My2N-App** zuzugreifen, verwenden Sie **Bluetooth**.
 - Anwendungen müssen die Erlaubnis **erhalten, Bluetooth** zu verwenden.
 - Ihr Telefon muss **Bluetooth aktiviert haben**.
- **Der Bewegungsmodus** ist nur auf Geräten mit **Kamera** gültig.

Zugang über die My2N-App aktivieren

Um den Zugang über My2N zu aktivieren, folgen Sie den nachstehenden Anweisungen.

1. Wählen Sie das gewünschte **Unternehmen** und **Standort**.
2. Gehen Sie zu **Site-Benutzer**.
3. Klicken Sie für den gewünschten Benutzer auf ... und wählen Sie **Zugriff über My2N zulassen**.



ACHTUNG

Der My2N-Zugang kann jeweils nur auf einem Telefon aktiviert werden. Wenn einer der beiden Benutzer die Karte für dasselbe Gerät aktiviert, wird sie auf dem anderen Telefon deaktiviert.



ACHTUNG

Der Benutzer muss diese Funktion auch in seiner mobilen **App My2N** aktivieren (muss Version 3.0.0 oder höher sein). Der Nutzer wird darüber per E-Mail und In-App-Benachrichtigung informiert.

4. Bestätigen Sie, indem Sie auf **Enable** klicken.
5. Öffnen Sie die My2N-App auf Ihrem Telefon .
6. Klicken Sie auf **+** und wählen Sie **My2N account/device ID**.
7. Melden Sie sich bei **My2N app** an.
8. Erteilen Sie der Anwendung die erforderlichen Berechtigungen und klicken Sie auf **Fertigstellen**. Im Bereich **Mobile Access von** können Sie die Zugangskarte zu Ihrem Standort sehen.

9. Drücken Sie **Aktivieren Sie**.
10. Bestätigen Sie mit **Aktivieren**.
11. Erteilen Sie der Anwendung die erforderlichen zusätzlichen Berechtigungen und drücken Sie **Weiter**.

Die Anwendung ist nun korrekt eingerichtet. Wenn der Benutzer und das Gerät der entsprechenden Zugriffsgruppe zugewiesen sind, können Sie die Anwendung für den Zugriff verwenden, indem Sie auf **Türen in der Nähe gefunden** und dann auf **Schloss-Symbol** drücken.

Sie können die Zugangskarte in der Anwendung **My2N** jederzeit deaktivieren, indem Sie auf der Zugangskarte ... drücken, > **Deaktivieren** > **Deaktivieren**.

Zugriffsgruppen

Das Zugriffsgruppensystem ist eine einfache Möglichkeit, die Zugriffsrechte von **Benutzern**, **Geräten** und **Wohnungen** unter einer separaten Einheit zu organisieren. Um eine Zugriffsgruppe zu erstellen, befolgen Sie das Verfahren **unten**.

Zugriffsgruppe erstellen

1. Wählen Sie das gewünschte **Unternehmen** und **Standort**.
2. Gehen Sie zu **Zugriffseinstellungen**.
3. Klicken Sie auf **Erstellen Sie eine Zugriffsgruppe**.
4. Bitte füllen Sie die erforderlichen Informationen aus.
 - a. Um die Identifizierung und Verwaltung zu erleichtern, fügen Sie **Access Group Description** hinzu.
5. Bestätigen Sie, indem Sie auf **Gruppe erstellen** klicken.

Sie befinden sich nun in **Details der erstellten Zugriffsgruppe**.

Gerät zur Zugriffsgruppe hinzufügen

1. Wählen Sie das gewünschte **Unternehmen** und **Standort**.
2. Gehen Sie zu **Zugriffseinstellungen** und klicken Sie auf ... neben der gewünschten **Zugriffsgruppe**.
3. Klicken Sie auf **Fügen Sie der Gruppe** ein Gerät hinzu.
4. Wählen Sie im Feld "**Geräte**" die gewünschten Geräte aus.
5. Bestätigen Sie, indem Sie auf **zur Gruppe hinzufügen** klicken.

Benutzer zur Zugriffsgruppe hinzufügen

1. Gehen Sie zu **Zugriffseinstellungen** und klicken Sie auf...neben der gewünschten **Zugriffsgruppe**.
2. Klicken Sie auf **Hinzufügen eines Benutzers zu einer Gruppe**.
3. Wählen Sie im Feld "**Benutzer**" die gewünschten Benutzer aus.
 - a. Sie können hier auch neue Benutzer hinzufügen, ähnlich wie in Abschnitt 3.b beschrieben. [Hinzufügen von Benutzern zur Wohnung \(S. 19\)](#)
 - b. In diesem Fall gehören zu den Nutzern der My2N-Plattform **Besucher von**. Um einen Besucher zu erstellen, folgen Sie dem Verfahren im Abschnitt [Besucher erstellen \(S. 22\)](#)
4. Bestätigen Sie, indem Sie auf **zur Gruppe hinzufügen** klicken.

Wohnungen zur Access-Gruppe hinzufügen



ANMERKUNG

Wenn sich die Zugangsgruppe an einem Ort mit dem Typ **Residential** befindet, ist es zwingend erforderlich, der Zugangsgruppe **Apartment** hinzuzufügen.

1. Wählen Sie das gewünschte **Unternehmen** und **Standort**.
2. Gehen Sie zu **Zugriffseinstellungen** und klicken Sie auf... für die gewünschte Zugriffsgruppe.
3. Klicken Sie auf **Wohnung zur Gruppe hinzufügen**.
4. Wählen Sie im Feld "**Apartment**" die gewünschten Apartments aus.
5. Bestätigen Sie, indem Sie auf **zur Gruppe hinzufügen** klicken.

Zugriffsprotokoll

Der Abschnitt **Zugriffsprotokolle auf** listet alle Zugriffsversuche auf die Site auf. Um problematische Datensätze anzuzeigen, aktivieren Sie **Nur problematische Datensätze anzeigen**. Gleichzeitig können Sie über das Suchfeld oben rechts gezielt nach Daten suchen. Die Zugangsdaten werden in My2N nur für 90 Tage gespeichert.

Sie können die Zugriffsdaten auch in Ihrer Anwendung überprüfen - **Verlauf > Zugriffe**.

Um Zugriffsprotokolle (Protokollierung) aufzuzeichnen, müssen Sie die Protokollierung für jedes Gerät aktivieren. Gehen Sie wie folgt vor, um die Protokollierung zu aktivieren:

1. Wählen Sie das gewünschte **Unternehmen** und **Standort**.
2. Gehen Sie zu **Geräte**.
3. Klicken Sie auf das gewünschte Gerät.
4. Klicken Sie auf die Registerkarte , **um auf** zuzugreifen.
5. Schalten Sie im Feld **Zugriffsdatensätze** den Schalter um.
Die Protokollierung ist jetzt aktiviert.

Support

Bei Problemen mit My2N oder Problemen mit Funktionen im 2N Ökosystem bieten wir verschiedene Lösungen an.

- **Häufig gestellte Fragen (FAQs)** - zur Einrichtung von **bestimmten Funktionen** mit **manuellem Konfigurationsmodus** oder bei **kleinen, reproduzierbaren Problemen**. Die Rubrik **FAQ** finden Sie unter [hier](#).
- **Kontaktperson des Facility Managers** - im Falle von **betrieblichen Fragen** oder **Problemen** mit Standort (z.B. Änderung der Zugangsrechte, Meldung von technischen Störungen oder Mitteilung bezüglich der Miete).
- **Technischer Support** - bei technischen Störungen mit **Unternehmen, Standort, Abonnement**, oder **Wohnungen** und **Benutzer**.

Kontaktperson des Facility Managers

Kontaktperson des Facility Managers sind je nach Rolle und Zweck der Kommunikation bestimmte Ansprechpartner, an die sich **Standortbenutzer** einfach wenden können, um ihre Anliegen zu klären - zum Beispiel für **Rechnungsfragen**, **technische Probleme** oder **betriebliche Probleme**.

Hinzufügen von Kontakten

1. Wählen Sie das gewünschte **Unternehmen** und **Standort**.
2. Gehen Sie zu **Standort-Einstellungen**.
3. Klicken Sie auf **Kontakt hinzufügen**.
4. Füllen Sie die Kontaktinformationen aus.
5. Bestätigen Sie erneut, indem Sie auf **Kontakt hinzufügen** klicken.
Kontakt ist jetzt hinzugefügt.

Anzeigen von Kontaktpersonen in My2N

Dieses Szenario zeigt, wie Sie einen der Kontakte kontaktieren können.

1. Öffnen Sie **My2N app**.
2. Gehen Sie zu **Einstellungen**.
3. Drücken Sie **Ein Problem melden**.
4. Wählen sie **Gebäudemanagement**.
Sie sehen nun die Kontakte und deren Kontaktdaten.

Technische Unterstützung

1. Gehen Sie auf **Technischer Support**.
2. Im Feld **Ein Problem melden** beschreiben Sie Ihr Problem **auf Englisch**.
3. Senden Sie einen Bericht über Ihr Problem, indem Sie auf **klicken und an** senden.

Technische Unterstützung in My2N.

Dieses Szenario zeigt, wie Sie den technischen Support in der Anwendung My2N kontaktieren.

1. Öffnen Sie **My2N app**.
2. Gehen Sie zu **Einstellungen**.
3. Drücken Sie **Ein Problem melden**.
4. Wählen Sie **My2N Technischer Support**.
5. Geben Sie Ihr Problem an.
6. Drücken Sie **Weiter**.

7. Geben Sie Ihre **E-Mail** ein.
8. Drücken Sie **Senden Sie**.
Ihr Ticket wurde nun abgeschickt.



My2N – Bedienungsanleitung

© 2N Telekomunikace a. s., 2026

2N.com