



**My2N**

Manuel d'utilisateur

# Table des matières

<b>Paramètres de base My2N</b> .....	<b>4</b>
Structure de My2N .....	4
Inscriptions .....	5
Création d'un site .....	5
Authentification à deux facteurs .....	6
Frais d'abonnement .....	6
Système de crédit .....	6
Informations sur la facturation .....	7
Acheter un abonnement .....	7
<b>Dispositif</b> .....	<b>9</b>
Ajouter un dispositif 2N .....	9
Ajouter un smartphone ou une tablette .....	10
Ajouter un dispositif tiers .....	10
Ajouter un périphérique AXIS .....	11
Configuration de l'appareil .....	12
Mode de configuration .....	12
Modes de connexion .....	13
Paramètres des appels intercom .....	13
Réglage des unités de réponse aux appels .....	13
Réglage du code de déverrouillage .....	13
Codes de réglage pour la commutation .....	14
Services fournis par l'établissement .....	14
2N Mobile Video .....	14
2N Residential Access .....	15
2N Remote Configuration .....	15
Activation et désactivation des services payants .....	15
État de l'appareil .....	15
État de licence .....	16
<b>Utilisateurs</b> .....	<b>17</b>
Rôle de l'utilisateur .....	17
Administrateur de l'entreprise .....	17
Administrateur du site avec autorisation de paiement .....	17
Administrateur du site .....	17
Appartement admin .....	18
Utilisateur du site .....	18
Utilisateur du site sans login .....	18
Création d'utilisateurs .....	18
Ajouter des utilisateurs à l'appartement .....	19
Langue de l'utilisateur .....	19
Importation en masse d'utilisateurs .....	20
<b>Visiteurs de</b> .....	<b>22</b>
Créer des visiteurs .....	22
Créer des visiteurs dans My2N .....	22
Modification d'un visiteur .....	23
Modifier les données des visiteurs .....	23
Droits d'accès .....	23
Modifier/valider le code PIN .....	23
Paramètres du site pour les visiteurs .....	24
Code QR .....	24
Longueur du code PIN du visiteur .....	25
<b>Appel</b> .....	<b>26</b>
Appels .....	26
Répertoire téléphonique .....	26

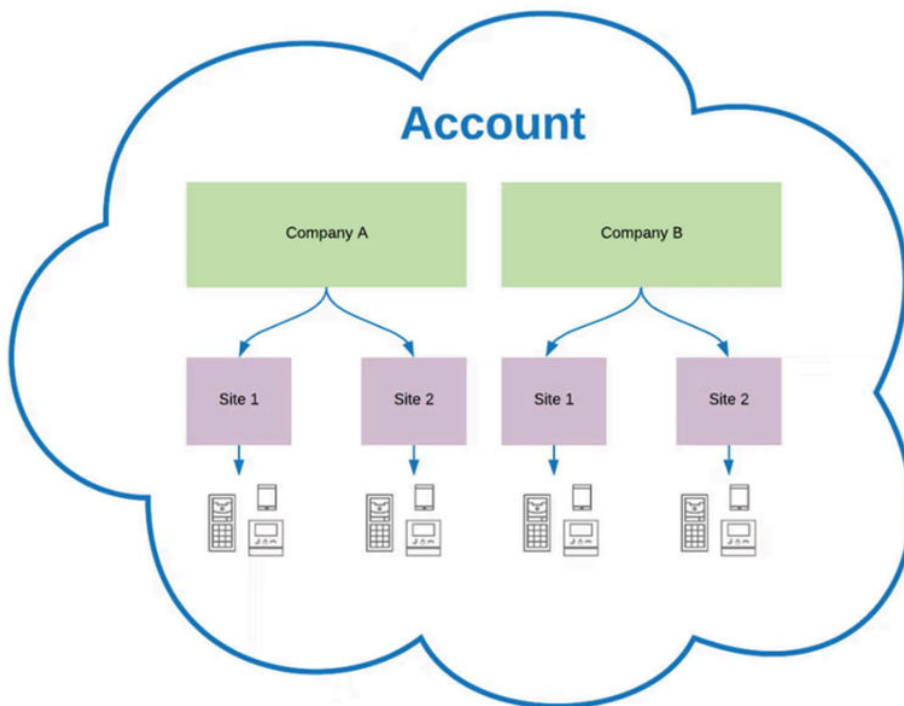
Pour créer un répertoire téléphonique .....	27
<b>Accès .....</b>	<b>28</b>
Méthodes d'accès .....	28
Code PIN .....	28
Carte d'accès / porte-clés .....	29
My2N app .....	29
Groupes d'accès .....	31
Créer un groupe d'accès .....	31
Ajouter un appareil à un groupe d'accès .....	31
Ajouter des utilisateurs au gruppo di accesso .....	31
Ajouter des appartements au groupe d'accès .....	31
Registre d'accès .....	31
<b>Support .....</b>	<b>33</b>
Contact du gestionnaire de l'installation .....	33
Ajouter des contacts .....	33
Afficher les contacts dans My2N .....	33
Assistance technique .....	33
Assistance technique dans My2N. ....	33

# Paramètres de base My2N

Cette section décrit les paramètres de base de la plate-forme My2N pour l'ajout de dispositifs et d'utilisateurs.

## Structure de My2N

**Les entreprises, les sites et les appartements** forment la structure de base de la plateforme **My2N**. Cette hiérarchie permet de séparer clairement les installations individuelles et leur gestion de **un compte**.



- **La société** représente l'unité organisationnelle de premier niveau où les données de **facturation de** sont stockées et à partir de laquelle **tous les sites subordonnés** sont gérés.
  - Vous pouvez créer plusieurs **sites** dans une seule **entreprise** . Vous pouvez également créer une toute nouvelle **entreprise**.
  - Chaque **entreprise** a ses propres **informations de facturation** .
  - Après l'enregistrement, **sera créé automatiquement**.
  - Vous pouvez passer d'une **entreprise** à l'autre dans l'onglet **Entreprise** : dans le coin supérieur gauche de **la plateforme My2N**.



### ASTUCE

Pour les administrateurs, il est recommandé de ne conserver **qu'une seule entreprise** et de créer un nouveau site pour chaque installation de . **Il existe des exceptions lorsqu'il s'agit de créer une nouvelle entreprise plutôt qu'un nouveau site :**

- Des données de facturation différentes (adresse de facturation) sont nécessaires pour une nouvelle installation - les données de facturation sont définies séparément pour chaque entreprise.

- **Le site** représente l'emplacement physique spécifique où se trouvent les installations de **Dispositifs** . Vous pouvez créer plusieurs **sites** au sein d'une même entreprise - chacun avec ses propres **paramètres** , ses **dispositifs** et ses **utilisateurs** . Cette structure facilite la gestion de plusieurs objets à partir d'une seule interface.
  - Le site contient les **dispositifs** , **utilisateurs** et **appartements**.
  - Un site ne peut être créé **qu'au sein d'une entreprise spécifique**.
  - Les appels entre appareils ne peuvent être effectués que **à l'intérieur d'un lieu spécifique**. Impossible d'appeler **entre les sites**.
  - Vous pouvez passer d'un lieu à l'autre dans l'onglet **Emplacement de** : dans le coin supérieur gauche de **la plateforme**, dans l'application My2N, vous pouvez cliquer sur ces lieux dans la section des appartements.
  - **Le type de site** est déterminé par le **modèle de paiement** . Il est possible de choisir entre le type d'emplacement **résidentiel** et le type d'emplacement **commercial**.
    - **Type de site résidentiel** utilisation pour **immeubles d'appartements**, ou **maisons unifamiliales**. Si vous choisissez un type de site résidentiel, vous choisissez de payer **les services payants dans My2N pour l'appartement**.
      - Les limites sont les suivantes : **4 appareils** par appartement , qu'il s'agisse de **smartphones**, ou de **appareils tiers**, pour lesquels **l'administrateur du site** doit acheter un **abonnement** .
      - Chaque **répondeur** (**répondeur 2N**, **téléphone intelligent** ou **dispositif tiers**) doit être attribué à un **appartement** .
      - Lorsque vous ajoutez un nouvel **interphone 2N** ou **AXIS** et un répondeur **2N** ou **AXIS**, vous obtenez une licence **gratuite** 2N Mobile Video pour l'appartement.
      - Chaque **appartement admin** d'un gestionnaire désigné.
    - Utilisez le **type de site Commercial** pour **les immeubles de bureaux**, **les immeubles à usage mixte** ou tout autre bâtiment qui ne correspond à aucune des utilisations énumérées. Si vous choisissez le type de site commercial, vous choisissez de payer **services payants dans My2N pour l'appareil**.
    - Ces appareils payants sont **smartphones**, **tablettes**, **répondeurs téléphoniques tiers**, **téléphones IP tiers**, mais aussi 2N IP Handset, 2N IP Phone D7A et 2N SIP Speaker Horn.
  - **Appartement** connecte les **utilisateurs** finaux à **des appareils spécifiques** et à ses services, tels que **appelant** ou **accédant** à.

## Inscriptions

Pour utiliser **la plateforme My2N**, vous devez d'abord **vous enregistrer**. L'inscription se fait par le biais d'un navigateur web à l'adresse **my2n.com**.

1. Ouvrez [My2N.com](http://My2N.com).
2. Cliquez sur **Créer un compte My2N**.
3. Remplissez les informations demandées, cochez la case de consentement et vérifiez via **reCAPTCHA**.
4. Cliquez sur **Créer un compte**.
5. Ouvrez l'e-mail d'activation.
6. Cliquez sur **Activer votre compte**.
7. Entrez un nouveau mot de passe dans le champ "**Nouveau mot de passe**".
8. Cliquez à nouveau sur **Activer votre compte**

Une fois le compte activé, créera automatiquement **l'entreprise par défaut** avec le nom que vous avez saisi. La plateforme vous proposera alors de créer un site.

## Création d'un site

1. Nommez le site dans le champ "**Nom du site**".
2. Sélectionnez **Langue du site**.
3. Cliquez sur **Suivant**.
4. Sélectionnez **pays, région et le code postal**.
  - a. Vous pouvez définir des informations de localisation spécifiques afin de mieux comprendre nos utilisateurs. Ces informations sont facultatives et peuvent être ajoutées ultérieurement.

5. Cliquez sur **Suivant**.
6. Sélectionnez votre **type de site**.
  - a. Le choix du type d'emplacement a un impact direct sur le prix de l'abonnement. [Structure de My2N](#) (p. 4)
7. Cliquez à nouveau sur **Suivant**.
8. Sélectionnez le **sous-type de site**.
  - a. Ce choix n'a pas d'incidence sur le montant de l'abonnement, il s'agit d'un choix informatif.
9. Confirmez en cliquant sur **Créer un site**.

Votre site est maintenant créé. Nous vous recommandons de mettre en place l'authentification à deux facteurs dès la création du site.

## Authentification à deux facteurs

L'authentification à deux facteurs offre un niveau de sécurité supplémentaire aux intégrateurs de systèmes et aux administrateurs d'entreprises.

Prérequis :

- Application d'authentification **préinstallée** sur votre **téléphone** (par exemple **Google Authenticator** ou **Microsoft Authenticator**).
1. Cliquez sur votre **compte** dans le coin supérieur droit et sélectionnez **Mon profil**.
  2. Sous **Mon profil** cliquez sur **Activer l'authentification à deux facteurs**.
  3. Cliquez sur **Suivant**.
  4. Scannez le **code QR** avec votre **téléphone**.
  5. Saisissez le code de l'**application d'authentification** dans le champ "**Code d'authentification**".
  6. Cliquez sur **Enregistrer**.
  7. Entrez votre mot de passe dans le champ "**Mot de passe actuel**".
  8. Cliquez à nouveau sur **Sauvegarder**
  9. Copiez les **codes de récupération à deux facteurs** et conservez-les en toute sécurité.
  10. Cochez la case **Les codes sont copiés et stockés en toute sécurité**.
  11. Confirmez en cliquant sur **Confirmez les codes**.

L'authentification à deux facteurs est maintenant fonctionnelle.



### IMPORTANT

Pour une sécurité maximale, régénérez régulièrement ces codes. Vous pouvez le faire à tout moment.

## Frais d'abonnement

Lorsque vous vous inscrivez pour la première fois, vous bénéficiez d'une version d'essai gratuite de 30 jours de 2N Mobile Video. Pendant cette période d'essai, vous pouvez tester toutes ses fonctionnalités avec un nombre illimité d'appareils. Nous vous recommandons de poursuivre l'essai gratuit avant de souscrire un abonnement payant pour la première fois. Vous pouvez consulter l'état actuel de votre compte sur le site **Tableau de bord**.

## Système de crédit

L'achat d'un abonnement crée une **réserve de crédits**. Chaque mois, un certain nombre de crédits sera **déduit de votre réserve de crédits**. Pour un **abonnement mensuel à 1 flat** nécessite **1,5 crédits**. Le fonds de crédit est alimenté par **des paiements réguliers avec votre carte de crédit** ou **des bons de votre distributeur**.

Si le montant des crédits **ne couvre pas** l'abonnement de tous vos appareils **payés pour le mois suivant**, vous en serez informé dans le tableau de bord . et vous serez invité à effectuer un achat.

Le montant correspond au nombre d'appareils actifs avec le service 2N Mobile Video au début du mois. Les crédits achetés sont immédiatement **déduits** pour couvrir l'abonnement **du mois en cours** . Par conséquent, le nombre de crédits dans la réserve **est généralement égal à zéro**. Si vous avez des crédits fournis par un distributeur, ils sont déduits pour couvrir votre abonnement pendant au moins un an.

## Informations sur la facturation

Avant d'activer votre abonnement, vous devez remplir vos coordonnées de facturation.

1. Sélectionnez l'**entreprise** souhaitée.
2. Allez sur **Informations sur la facturation**.
3. Cliquez sur **Modifier les informations de facturation**.
4. Veuillez compléter les informations demandées.
5. Cliquez sur **Enregistrer les modifications**.

## Acheter un abonnement

1. Sélectionnez l'**entreprise** et le **site** .
2. Allez sur **Abonnements, licences**.
3. Sélectionnez 2N Mobile Video.  
Pour obtenir des informations sur la tarification du service, cliquez sur **(voir les prix)**.
4. Sélectionnez le type d'abonnement souhaité et cochez **Recurring Payment**.
5. Si vous avez besoin d'une commande avec facture, remplissez le champ **Votre commande**.
6. Cochez les champs obligatoires :
  - a. Je reconnais que cet achat implique le téléchargement immédiat d'un contenu numérique ; et je reconnais que je perds ainsi mon droit de rétractation une fois l'achat effectué. \*
  - b. Je suis d'accord avec [My2N Cloud Agreement](#) et j'ai lu [Information pour les consommateurs](#)
- 7.



### ATTENTION

En cochant les cases et en payant, vous renoncez à votre droit de rétractation dans le délai prévu par la loi. Pour plus d'informations, voir **termes et conditions**.



### NOTE

La taxe sur la valeur ajoutée (TVA) est incluse dans le prix. Si vous souhaitez acheter sans TVA, veuillez contacter notre service clientèle (par exemple, pour vérifier votre numéro de TVA). Ce processus est nécessaire pour se prémunir contre la fraude. Il est nécessaire de prouver l'identité de l'acheteur. Pour plus d'informations, veuillez consulter **Conditions générales**.

8. Cliquez sur **Commande avec obligation de paiement**.  
L'étape suivante vous donne un aperçu des détails de votre paiement. Veuillez les vérifier à nouveau.  
**Le paiement direct à partir du compte n'est actuellement possible que par carte de crédit.**



### NOTE

Si vous ne souhaitez pas utiliser de carte de crédit, vous pouvez acheter un bon auprès de l'un de nos distributeurs. Vous trouverez les modalités d'utilisation du bon sur le site [en cliquant sur](#).

9. Cliquez sur **Paiement sécurisé 3D**.
10. Veuillez compléter les informations demandées.

Une fois le paiement effectué, le texte **"Thank you for your payment"** apparaîtra dans le nouvel onglet. Vous pouvez fermer cet onglet. **Une facture pour le paiement** sera envoyée à **votre adresse électronique**.

## Paramètres de base My2N

Dans le **tableau de bord** vous pouvez vérifier si votre paiement a été traité et si votre service **est actif**. Vous pouvez voir le coût total du paiement et les détails de la date du prochain paiement.

Si un paiement **n'a pas** été traité **pour une raison quelconque**, telle qu'une carte de crédit **expirée** ou un **solde insuffisant sur votre compte**, vous en serez informé **par courrier électronique**. Vous aurez 3 jours pour résoudre le problème, pendant lesquels le service sera toujours **actif**. Après cette période, le service **sera désactivé**.

# Dispositif

La plateforme **My2N** permet de gérer à distance différents types d'appareils sur l'ensemble de l'installation. Pour garantir la fonctionnalité de services tels que les appels, l'accès aux applications mobiles ou l'intégration à d'autres systèmes, l'appareil doit d'abord être ajouté à la plateforme.

Dans cette section, vous apprendrez quels types de dispositifs peuvent être ajoutés à la plate-forme, la procédure pour les ajouter avec succès au système et comment configurer correctement le dispositif pour utiliser les services 2N.

## Ajouter un dispositif 2N

Suivez la procédure ci-dessous pour ajouter des **appareils 2N** :

1. Dans l'onglet **de entreprise** et **de site**, sélectionnez l'emplacement auquel vous souhaitez ajouter le dispositif.
2. Allez sur **Dispositif**.
3. Cliquez sur **Ajouter un dispositif**.
4. Cliquez sur **Dispositif 2N**.
5. Veuillez compléter les informations demandées.
  - a. **Le numéro de série** et **sécurité code** se trouve sur le certificat à l'intérieur de l'emballage du produit.



- i. Vous pouvez également cliquer sur **SCANNER LE CODE QR** et pointer l'appareil photo de votre ordinateur portable ou de votre téléphone sur le certificat pour remplir facilement les deux informations.
    - ii. Instructions pour obtenir **le numéro de série** et **le code de sécurité**, au cas où vous n'auriez pas le certificat de l'appareil que vous ajoutez, voir [ici](#).
  - b. Nous vous recommandons de vérifier le **Mémoriser le code de sécurité** - cela permettra de rétablir automatiquement la connexion en cas de déconnexion accidentelle.
  - c. **Le nom du dispositif** peut être arbitraire, par exemple en fonction de l'emplacement du dispositif, mais il ne doit pas être identique à celui d'un autre dispositif.
  - d. Si vous **ajoutez un répondeur** ou un **lecteur d'accès** à un site de type résidentiel, sélectionnez **l'appartement** dans lequel se trouve l'appareil.
6. Cliquez sur **Suivant**.

7. Sélectionnez le **mode de configuration** .
  - a. Nous recommandons à **de laisser le mode Auto Configure** (défini par défaut) afin que **My2N** puisse configurer automatiquement l'appareil. Cela permet d'éviter les problèmes de configuration et de sécurité indésirables pour votre site.
  - b. Si vous sélectionnez le **mode de configuration manuelle** , vous définirez manuellement tous les paramètres de configuration (accès et appel).

**La journalisation des accès** est une fonction optionnelle qui vous permet de visualiser les journaux d'accès des appareils de la plateforme **My2N**. pour plus de détails.
8. Si vous **ajoutez un répondeur** ou un **lecteur d'accès**, sélectionnez **Mode de connexion**. Le **mode de connexion** affectera ultérieurement la **configuration du dispositif**, voir [Configuration du répondeur 2N \(p. 13\)](#). Le **mode de connexion** peut toujours être modifié dans les **détails de l'appareil** . Vous pouvez accéder aux **détails de l'appareil** en cliquant sur **Appareils > ... > Modifier l'appareil**
9. Cliquez sur **Suivant**.
10. Fermez la fenêtre en cliquant sur **Fermer**, ou ajoutez un autre appareil en cliquant sur **Ajouter un nouvel appareil**

## Ajouter un smartphone ou une tablette

Pour passer des appels à partir de **2N interphone** vers des tablettes et des smartphones fonctionnant sous **Android** ou **iOS**, vous devez d'abord les ajouter à la plateforme **My2N**.

Prérequis :

- Tablette ou smartphone fonctionnant sous **Android 10** et **supérieur** ou tablette ou smartphone fonctionnant sous **iOS version 16** et **supérieur**
  - L'application My2N sur votre téléphone portable
1. Dans l'onglet **de entreprise** et **de site**, sélectionnez l'installation à laquelle vous souhaitez ajouter le dispositif.
  2. Allez sur **Dispositif**.
  3. Cliquez sur **Ajouter un dispositif**.
  4. Cliquez sur **Smartphone** ou **tablette**.
  5. Remplissez les champs obligatoires.
  6. Cliquez sur **Suivant**.

Les identifiants de connexion de l'appareil SIP pour **My2N** seront envoyés à l'adresse e-mail de l'utilisateur sélectionné.
  7. Cliquez à nouveau sur **Suivant**.

La plateforme **vous invitera directement à configurer un bouton d'appel sur l'interphone lorsque vous ajoutez un smartphone ou une tablette**. En attendant, nous vous recommandons de cliquer sur **Finir plus tard** et de configurer l'appel **later**, afin de simplifier la configuration de l'appel pour plusieurs appareils en même temps. Pour plus d'informations sur les paramètres d'appel **pour les interphones**, voir [Paramètres des appels intercom \(p. 13\)](#).
  8. Sélectionnez **Interphone**, avec lequel le **smartphone** ou la **tablette** sera connecté.
  9. Cliquez sur **Fermer**
  10. Fermez la fenêtre en cliquant sur **Fermer**, ou ajoutez un autre appareil en cliquant sur **Ajouter Nouvel Appareil**.

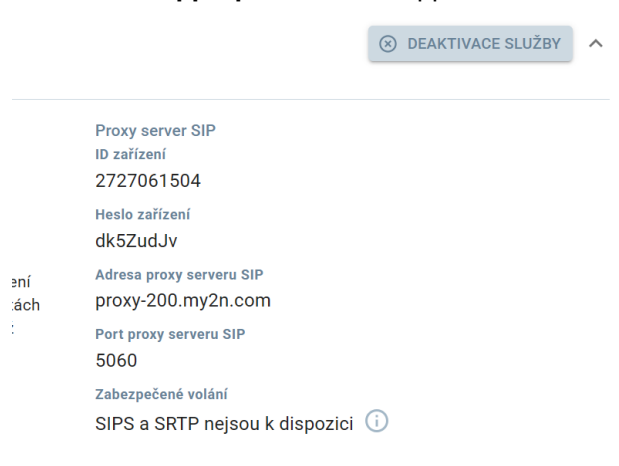
Une fois l'opération terminée, un courrier électronique sera envoyé à l'adresse **de l'utilisateur** et une boîte de dialogue de confirmation s'affichera.

## Ajouter un dispositif tiers

Prérequis:

- **Appareil 2N** ajouté au compte **My2N**.

- Appareils ou applications de tiers qui prennent en charge :
    - **SIP** (protocole de signalisation)
    - Codecs **G.711a/G.711u** (PCMA/PCMU) pour l'audio
    - Encodage **H.264** pour la vidéo
1. Dans l'onglet **de entreprise** et **de site**, sélectionnez l'espace auquel vous souhaitez ajouter le dispositif.
  2. Allez sur **Dispositif**.
  3. Cliquez sur **Ajouter un dispositif**.
  4. Cliquez sur **Dispositif tiers**.
  5. Remplissez les champs obligatoires.
    - a. Affecter des utilisateurs.
    - b. **Le nom de l'appareil** peut être arbitraire, par exemple en fonction de l'emplacement de l'appareil. Pour une meilleure gestion, vous pouvez également choisir **flat**.
  6. Cliquez sur **Suivant**.  
Les identifiants de connexion à l'appareil seront envoyés à à **l'adresse électronique** de l'utilisateur sélectionné .
  7. Cliquez à nouveau sur **Suivant**.
  8. Sélectionnez **Intercom**, auquel le dispositif tiers sera associé.
  9. Cliquez sur **Complété**.
  10. Fermez la fenêtre en cliquant sur **Close**, ou ajoutez un autre appareil en cliquant sur **Add New Device**.  
Vous devez maintenant **enregistrer** l'appareil tiers **sur le compte My2N** en utilisant les détails fournis (nom d'utilisateur, mot de passe, adresse proxy SIP). Les détails de l'enregistrement se trouvent dans les détails de l'appareil. **Les détails du dispositif** sont accessibles en cliquant sur la section Dispositifs et ...
  11. Ouvrez l'onglet **Mobile Video** et assurez-vous que **est activé**.  
**Les informations relatives à l'état de** sont affichées sous la forme suivante : "**Needs configuration**".
  12. Localisez les détails du proxy SIP dans les détails de l'appareil et copiez-les dans le compte d'enregistrement SIP **approprié** sur votre appareil SIP :



- a. **Device ID** est le numéro de téléphone/nom d'utilisateur pour l'enregistrement SIP.
  - b. **L'adresse proxy nord SIP** est à la fois l'adresse proxy SIP et l'adresse du registraire SIP.
  - c. **Appel sécurisé** - seuls UDP ou TCP peuvent être utilisés.
13. Si l'enregistrement est réussi des deux côtés, **changera le statut de l'appareil de** en "**Registered**".

La configuration de l'appareil tiers est terminée.

## Ajouter un périphérique AXIS

1. Sélectionnez l'entreprise et le site .
2. Allez sur **Dispositif**.

3. Cliquez sur Ajouter un dispositif.
4. Choisissez le Dispositif AXIS.
5. Choisissez le type d'appareil.
6. Veuillez compléter les informations demandées.
  - a. **Le nom de l'appareil** peut être arbitraire, par exemple en fonction de l'emplacement de l'appareil.



#### ASTUCE

L'adresse **MAC** est la même que le **numéro de série** - voir l'étiquette imprimée directement sur le **dispositif AXIS** (l'étiquette peut être cachée si le dispositif Axis est installé).

7. Fermez la fenêtre en cliquant sur **Fermer**, ou ajoutez un autre appareil en cliquant sur **Ajouter un nouvel appareil**.

## Configuration de l'appareil

La configuration de chaque appareil est une étape clé de son bon fonctionnement. La configuration comprend :

- Paramètres d'appel
- Réglage du code de déverrouillage
- Codes de réglage pour la commutation



#### ATTENTION

Les procédures de configuration de l'appareil décrites dans ce manuel supposent l'utilisation du mode de **configuration automatique** .

## Mode de configuration

Il existe deux modes de configuration des appareils sur la plateforme **My2N**



#### ASTUCE

La sélection du mode de configuration est disponible lors de **l'ajout d'un appareil** et dans **les détails de l'appareil - Appareils > ... > Modifier l'appareil**

## Configuration automatique

Le mode d'auto-configuration configure votre appareil automatiquement, en fonction des besoins de l'intégrateur. Nous vous recommandons de sélectionner ce mode dans presque tous les cas - le mode d'auto-configuration optimise la sécurité et facilite l'utilisation de l'appareil et de la plateforme dans les scénarios les plus courants.

## Configuration manuelle

Le mode de configuration manuelle permet de configurer manuellement l'appareil. Nous vous recommandons de sélectionner ce mode si vous devez configurer l'appareil pour des besoins spécifiques ou si vous combinez l'utilisation des services 2N avec une autre plate-forme (par exemple, 2N Access Commander).



### ATTENTION

Pour configurer des fonctionnalités **spécifiques en mode manuel**, consultez [Frequently Asked Questions](#) sur notre site web.

## Modes de connexion

Il existe deux modes de connexion des appareils à la plateforme **My2N**.

### Mode nuage

Ce mode vous permet de passer des appels via 2N Mobile Video et vice versa sur différents réseaux. Par exemple, vous pouvez utiliser ce mode lorsque le répondeur est situé **sur un réseau local différent de celui de l'interphone**.

### Mode local

Le **mode local** permet à **d'utiliser les appareils de votre réseau local**. Nous vous conseillons de sélectionner cette modalité si vous souhaitez que **facilite la configuration de l'interphone sans désactiver la configuration automatique**. Il suffit de **lors de l'ajout d'un dispositif** sélectionner **mode local** et l'interphone sera configuré automatiquement. Dans ce mode **le dispositif doit être situé sur le même réseau local que l'interphone**.

## Paramètres des appels intercom

**L'établissement d'un appel** est la principale condition préalable à un appel fluide et à l'utilisation du service d'abonnement 2N Mobile Video. Pour configurer correctement les appels intercom, suivez la procédure **ci-dessous**.

1. Accédez aux détails de l'interphone **sélectionné - Device > ... > Edit Device**.
2. Développez l'onglet **Paramètres d'appel**.
3. Dans le champ "**Call Destination**", ajoutez **l'appareil** que vous voulez que **appelle**.
4. Sauvegardez en cliquant sur **Save**.

Vous avez maintenant configuré avec succès les paramètres d'appel pour **Intercom**.

## Réglage des unités de réponse aux appels

Pour configurer correctement les appels intercom, suivez la procédure **ci-dessous**.

Pour les appareils, vous pouvez créer une liste **des appareils** qui seront la cible de l'appel.

1. Ouvrez d'abord **device details - Devices > ... > Edit device**
2. Développez l'onglet **Paramètres d'appel**.
3. Dans le champ "**Device to be called**", sélectionnez l'appareil qui sera la destination de l'appel.
4. Vous pouvez également nommer un contact dans le champ "**Contact name**".
5. Sauvegardez la configuration en cliquant sur **Save**.

## Réglage du code de déverrouillage

Vous pouvez également modifier la séquence du code de déverrouillage.

1. Ouvrez d'abord le site **pour connaître les détails de l'appareil - Appareils > ... > Modifiez l'appareil**.
2. Allez sur **Paramètres de déverrouillage**.
3. Le code peut être modifié dans le champ "**Code de déverrouillage par défaut**", le code par défaut est **00\***.

4. Sauvegardez la configuration en cliquant sur **Save**.

**NOTE**

- Le code peut contenir de 1 à 15 chiffres, y compris \* ou #
- Lorsqu'il est utilisé avec **intercom 2N** le code doit contenir un caractère \*, qui doit se trouver à la fin.

## Codes de réglage pour la commutation

Les interrupteurs permettent de contrôler les périphériques de l'appareil, tels que les serrures de porte électriques, l'éclairage et d'autres fonctions de signalisation. Dans cette section, vous apprendrez à configurer les codes de commutation dans la plate-forme **My2N**.

**NOTE**

Si **vous n'avez pas** de serrure électrique connectée à l'interphone, lisez les articles suivants avant de configurer l'interrupteur :

- [Description des paramètres de commutation](#)
- [Serrures électriques pour interphones IP 2N](#)
- [Configuration des sorties électriques sur les interphones IP 2N](#)

1. Ouvrez les détails de l'appareil - **Appareils > ... > Modifiez l'appareil**.
2. Allez sur l'onglet switch codes .  
Vous pouvez ici configurer les codes de déclenchement pour chaque interrupteur. Vous pouvez également définir un nom de commutateur personnalisé. Le nom du commutateur est affiché dans l'application **My2N**.
3. Sélectionnez le commutateur et entrez le code personnalisé dans le champ **Code DTMF** et nommez le commutateur dans le champ **Nom de la fonction**.
4. Vérifiez **My2N administration** dans le champ "**Setup source**".
5. Confirmez en cliquant sur **Save**.

Le code est automatiquement téléchargé dans l'interphone, mais vous pouvez également vérifier dans les paramètres de l'interphone si le code a été téléchargé dans l'interphone ou, en cas de configuration à distance, le code peut être défini dans **Hardware > Switches > Switch 1**.

**ASTUCE**

En cas de problèmes d'ouverture de la porte, ouvrez l'interface 2N Remote Configuration **Calling > SIP2 > Audio** et cochez les cases DTMF Receiving RTP et **SIP INFO**.

## Services fournis par l'établissement

Les appareils compatibles avec la plate-forme **My2N** offrent à **jusqu'à trois services**.

1. 2N Mobile Video
2. 2N Residential Access
3. 2N Remote Configuration

### 2N Mobile Video

**2N Mobile Video** est un service basé sur le cloud qui permet de recevoir des appels depuis **2N intercoms** vers **dispositifs de réception (répondeurs, smartphones, tablettes, etc.)** via la plate-forme **My2N**. Fournit

un canal d'appel vidéo fiable entre l'interphone et l'utilisateur , sans qu'il soit nécessaire de configurer un serveur SIP local. Pour plus d'informations sur les appels, voir [Appel \(p. 26\)](#)

## Paramètres vidéo de 2N Mobile

Pour configurer 2N Mobile Video, allez sur **Device Details - Devices > *desired device* > 2N Mobile Video**. Sur la droite, vous trouverez la section **2N Mobile Video Settings**.

## 2N Residential Access

2N Residential Access est un service en nuage , par l'intermédiaire duquel tous les mécanismes d'accès **de l'appareil** sont mis en œuvre. Les méthodes d'accès dépendent de l'appareil. La plupart des appareils sont compatibles avec ces options :

- Code PIN
- Carte d'accès / porte-clés
- Accès Bluetooth

Pour la gestion des accès dans la plateforme My2N, voir [Accès \(p. 28\)](#).

## 2N Remote Configuration

2N Remote Configuration est **une interface de configuration du dispositif basée sur le web**, grâce à laquelle vous pouvez à distance **configurer manuellement votre dispositif**, ou observer des actions spécifiques **sans accès direct au réseau local**.

## Ouverture de la configuration à distance 2N

Pour ouvrir l'interface web de configuration, allez sur **Device Details - Devices > *desired device* > 2N Remote Configuration** et cliquez sur **Open Configuration**.

## Activation et désactivation des services payants

Si vous souhaitez activer ou désactiver **les services payants** à l'appartement , **suivez la procédure ci-dessous**.

1. Sélectionnez l'entreprise et le site .
2. Allez sur **appartements**.
3. Pour l'appartement souhaité, basculez l'interrupteur sur "**Services payants**".  
Les services payants sont désormais activés/désactivés.

## État de l'appareil

Voir **Devices** pour une vue d'ensemble de tous les dispositifs ajoutés. La colonne "**Device Status**" indique l'état actuel de l'appareil :

- **Enregistré** - l'appareil est enregistré avec succès dans **My2N** (dans le cas de **l'application mobile My2N** cela signifie que l'application est actuellement ouverte et au premier plan).
- **En ligne** – L'appareil est enregistré sur le serveur My2N, mais ne peut pas encore être utilisé.
- **Prêt** - ce statut est affiché pour l'application enregistrée sur le serveur **My2N**, mais actuellement en arrière-plan de votre appareil mobile.
- **Non enregistré** - l'appareil était **précédemment enregistré** dans **My2N**, mais actuellement **n'est plus enregistré**. Vérifiez la configuration et **la connectivité de l'appareil**, cela peut également être lié à **l'expiration de la licence**. Si le problème persiste, contactez notre support technique, voir [Assistance technique \(p. 33\)](#)
- **Offline** - l'appareil est enregistré dans **My2N**, mais n'est pas connecté. Vérifiez que l'appareil est connecté **via le câble LAN au réseau**.
- **Paramètres d'appel manquants** - L'appareil est enregistré dans **My2N**, mais vous n'avez pas configuré **paramètres d'appel**. Pour plus d'informations sur les paramètres d'appel, voir [Paramètres des appels intercom \(p. 13\)](#)
- **Needs Configuration** - Cet état signifie que le dispositif a été créé dans **My2N**, mais qu'il n'a pas encore été configuré .

- **Waiting for response** - L'appareil n'est pas connecté à My2N ou n'a pas mis à jour le micrologiciel.

## État de licence

Cette section décrit l'état de la licence de chaque appareil. Pour plus d'informations sur les abonnements et les licences, voir [Paramètres de base My2N \(p. 4\)](#)

- **Ready/Registered** - L'appareil est utilisé dans le cadre d'un essai gratuit et/ou une licence a été payée. L'appareil fonctionne comme il se doit.
- **Désactivé** - Le service de l'appareil a été désactivé dans **Détails de l'appareil**.
- **Sans licence** - En relation avec **Utilisation du crédit disponible** - L'abonnement a été payé mais le crédit n'a pas été attribué à cette installation ou à cet appartement, vous pouvez cliquer sur **Utilisation du crédit disponible** pour utiliser le crédit disponible dans l'établissement.
  - Si vous utilisez le modèle de site **Residential**, assurez-vous que l'appareil est affecté à l'appartement approprié.
- **Sans licence** - Avec **purchase** - Aucun abonnement n'a été acheté, vous pouvez cliquer sur **purchase** et acheter un nouvel abonnement.

# Utilisateurs

La plateforme **My2N** permet de gérer les utilisateurs en tant que **endpoints de l'ensemble de la plateforme**. Les **utilisateurs de** représentent les personnes qui utilisent les services du système - par exemple, recevoir des appels , contrôler l'accès , ou gérer des appareils. Une configuration correcte des utilisateurs de est essentielle pour garantir la pleine fonctionnalité des services tels que **access, calling** etc.

Dans cette section, vous apprendrez comment **ajouter des utilisateurs au système**, quels sont les rôles et les paramètres linguistiques , comment **attribuer correctement des appareils à des utilisateurs individuels**, et comment **importer des données d'utilisateur à l'aide d'un fichier CSV**.

## Rôle de l'utilisateur

Les utilisateurs peuvent se voir attribuer les rôles suivants :

- Administrateur de l'entreprise
- Administrateur du site
- Administrateur du site avec autorisation de paiement
- Appartement admin
- Utilisateur du site
- Utilisateur du site sans login

Les rôles individuels dans la plateforme **My2N** se distinguent par l'étendue des autorisations. Les autorisations sont hiérarchisées comme suit :

**Administrateur de l'entreprise > Administrateur du site avec autorisation de paiement > Administrateur du site > Utilisateur du site > Utilisateur du site sans login**

Le rôle **Administrateur d'appartement** est indépendant des autres rôles.

## Administrateur de l'entreprise

Ce rôle est automatiquement attribué à l'utilisateur lors de la création d'une nouvelle société . Administrateur de l'entreprise

- Gérer tous les sites .
- Effectuez des paiements sur , tout en permettant à l'administrateur de l'entreprise d'accéder aux données de facturation.
- Utilisez les installations dans tous les sites gérés par la société .
- Utilisez les fonctionnalités de **My2N** dans le système géré par l'entreprise .

## Administrateur du site avec autorisation de paiement

Administrateur du site avec autorisation de paiement

- Gérer le site **assigné**.
- Contrôler les **prix des services** et effectuer les **paiements** sous **la société** dont relève **le site** .
- Utilisez les appareils dans le site géré et surveillez leur état.
- Utilisez les fonctionnalités de **My2N** dans le site géré .

## Administrateur du site

Ce rôle est automatiquement attribué à l'utilisateur lors de la création d'un nouveau site . Administrateur du site

- Gérer le site **assigné**.

- Utilisez les appareils dans le site géré et surveillez leur état.
- Utilisez les fonctionnalités de **My2N** dans le site géré.

### Appartement admin



#### NOTE

Le rôle de gestionnaire d'appartement n'est disponible que dans le type de site **Résidentiel**.  
Pour en savoir plus sur les types de sites, voir [Paramètres de base My2N \(p. 4\)](#)

Ce rôle est attribué à l'utilisateur **automatiquement**, le cas échéant :

- Administrateur de l'entreprise
- **L'administrateur du site**, dont relève l'appartement

Ce rôle peut être attribué en plus :

- **Pour les utilisateurs de** (avec login)

**Le gestionnaire de l'appartement** peut :

- **Créez, mettez à jour** ou **supprimez** les utilisateurs de votre appartement

### Attribution du rôle de gestionnaire d'appartement

Si vous souhaitez attribuer le rôle **Administrateur d'appartement** à un utilisateur, suivez les instructions ci-dessous.

1. Sélectionnez **l'entreprise** et **la localisation**, dans laquelle se trouve l'appartement.
2. Allez sur **Apartments**.
3. Sélectionnez l'appartement
4. Cliquez sur l'onglet **Users**.
5. Dans la boîte **Byte Administrator**, basculez le commutateur de l'utilisateur auquel vous voulez attribuer le rôle.
6. Confirmez en cliquant sur **Grant**.

L'utilisateur recevra un courriel de confirmation .

### Utilisateur du site

Utilisateur du site

- Utilisez les dispositifs dans le site qui vous a été attribué et surveillez leur état.
- Utilisez les fonctions **de My2N** dans votre entreprise .

### Utilisateur du site sans login

Utilisateur du site sans login

- Utilisez des appareils sur ce site.

### Création d'utilisateurs

1. Sélectionnez l'entreprise et le site .
  - a. Si vous ajoutez **Company Manager**, sélectionnez uniquement l'entreprise souhaitée.

2. Allez sur **Utilisateurs du site**.
  - a. Si vous ajoutez **Administrateurs d'entreprise**, allez à **Administrateurs d'entreprise**.
3. Cliquez sur **Créer un utilisateur**.
4. Sélectionnez **Rôle de l'utilisateur**.
5. Veuillez compléter les informations demandées.
  - a. Pour faciliter l'administration, attribuez à l'utilisateur le **numéro de téléphone** et .
6. Confirmez en cliquant sur **Créer un utilisateur**.

L'utilisateur ajouté recevra un e-mail de confirmation à l'adresse e-mail indiquée. Ceci ne s'applique pas aux utilisateurs ayant le rôle "**User without login**".

## Ajouter des utilisateurs à l'appartement

Lorsque vous ajoutez des utilisateurs à votre appartement, vous avez trois options.

1. Si vous êtes un administrateur d'entreprise ou un administrateur de site , **dont relève le logement**, suivez la procédure **ci-dessous**.
  1. Sélectionnez **l'entreprise** et **la localisation**, dans laquelle se trouve l'appartement.
  2. Allez sur Apartments.
  3. Cliquez sur... et sur **Edit flat**.
  4. Cliquez sur l'onglet **Users**.

Vous avez maintenant le choix entre deux options.

    - a. Option **Créer plusieurs utilisateurs** vous permet d'ajouter plusieurs utilisateurs à la fois. Vous pouvez générer un code PIN unique pour chacun d'entre eux en même temps. Les utilisateurs sont automatiquement créés avec le rôle **Site User sans se connecter à** et seront ajoutés à **Bytes**. Vous pouvez modifier le rôle dans les détails de l'utilisateur - **Utilisateurs du site** >... > **Modifier l'utilisateur**.
      - i. Cliquez sur **Créer plusieurs utilisateurs**.
      - ii. Saisissez **noms d'utilisateur**.
      - iii. Si vous souhaitez un code PIN unique pour chaque utilisateur , cochez **Générer un code PIN unique pour chaque utilisateur**.
      - iv. Confirmez en cliquant sur **Créer un utilisateur**.
    - b. Option **Ajouter des utilisateurs** vous permet d'ajouter des utilisateurs existants à un appartement, de créer un nouvel utilisateur ou les deux à la fois.
      - i. Cliquez sur **Adding Users**.
      - ii. Dans le champ Utilisateurs, sélectionnez **l'utilisateur souhaité**, ou sélectionnez **Créer un nouvel utilisateur/Créer un nouvel utilisateur sans connexion**. Les options peuvent être sélectionnées dans n'importe quelle combinaison.
      - iii. Veuillez compléter les informations demandées.
      - iv. Confirmez en cliquant sur **Ajouter des utilisateurs**.
2. Vous pouvez également suivre la procédure décrite à l'adresse [Création d'utilisateurs \(p. 18\)](#). Dans ce cas, il est important de respecter la règle **5.1**, faute de quoi l'utilisateur ne sera pas ajouté à l'appartement.
3. Si vous n'êtes qu'un utilisateur **du site** avec le rôle **d'administrateur de l'appartement**, suivez la procédure ci-dessous. Pour plus d'informations sur le rôle **Apartment Manager**, voir [Appartement admin \(p. 18\)](#).
  1. Sélectionnez l'entreprise , sous laquelle se trouve **flat**.
  2. Vous verrez l'état de l'appartement devant vous. **Cliquez sur Créer un nouvel utilisateur**.
  3. Veuillez compléter les informations demandées.

Vous pouvez également permettre à l'utilisateur d'utiliser le service 2N Residential Access ou 2N Mobile Video, en fonction de l'abonnement dont le site est équipé.

## Langue de l'utilisateur

Vous pouvez également modifier la langue pour les utilisateurs individuels. Cette fonction permet de modifier l'interface utilisateur **de la plateforme My2N** dans la langue sélectionnée. Tout utilisateur de peut également

**changer la langue de l'interface** pour lui-même dans le coin supérieur droit à côté de l'onglet **Mon profil**. Le fait de changer la langue de l'utilisateur ne modifie pas la langue des requêtes de courrier électronique. Cela change en fonction des paramètres linguistiques du site.

1. Veillez à sélectionner la bonne entreprise et le bon site .
2. Allez sur **Utilisateurs du site**.
3. Cliquez sur l'utilisateur **désiré**.
4. Dans le champ "**User language**", sélectionnez la langue souhaitée.



#### ATTENTION

La plateforme utilise des traductions automatiques. L'exactitude des traductions peut varier pour les langues autres que l'anglais.

## Importation en masse d'utilisateurs

Cette fonction permet aux administrateurs d'ajouter simultanément plusieurs utilisateurs à la plateforme **My2N** à l'aide d'un fichier de données prédéfini . Cette méthode est destinée aux situations où un grand nombre d'enregistrements d'utilisateurs doivent être introduits dans le système.

La plateforme **My2N** prend en charge l'importation en masse d'utilisateurs à partir des formats **CSV**, **XLS** et **XLSX**.

1. Sélectionnez l'entreprise et le site .
2. Allez dans la section Utilisateurs du site .
3. Cliquez sur Importer **users**.



#### ATTENTION

Avant de commencer l'importation en masse d'utilisateurs, cliquez sur **Aide rapide sur les règles d'importation** pour vous familiariser avec celles-ci.

4. Cliquez sur **pour télécharger le modèle**.  
Le téléchargement du fichier "*My2N\_Import\_users\_with\_apartment.xlsx*" va commencer.
5. Ouvrez le fichier téléchargé .
6. Inscrivez les éléments suivants sous chaque colonne :
  1. Étage
    - a. Pour **créer un appartement**, ou **ajouter un utilisateur à un appartement existant**, vous devez entrer **floor**. Si vous ne remplissez pas ce champ, **créera un utilisateur sans octet attribué**.
  2. B - Numéro d'appartement
    - a. Si l'étage **est répertorié**, le numéro d'appartement est requis.
  3. Nom de l'appartement
    - a. Champ facultatif. Pour les appartements déjà créés dans votre site (combinaison unique d'étage et de numéro), le nom de l'appartement **ne changera pas**.
  4. D - Nom
  5. Nom de famille
  6. Courriel
    - a. **L'adresse électronique doit être propre à l'utilisateur**. Si l'adresse électronique **existe déjà** dans un autre site ou une autre entreprise au sein de **My2N**, les utilisateurs seront importés avec leur **nom d'origine**. Cette adresse ne peut pas être modifiée à l'importation.
  7. Commentaire
    - a. Uniquement pour faciliter l'administration

7. Enregistrez le fichier.
8. Retournez sur **My2N** et cliquez sur **Next**.
9. Cliquez sur **Sélection d'un fichier de données**.
10. Sélectionnez le fichier "*My2N\_Import\_users\_with\_apartment*".  
Le fichier est maintenant téléchargé sur **My2N**.
11. Cliquez sur **Suivant**.
12. Vérifiez vos coordonnées et cliquez sur **Next**.
13. Confirmez en cliquant sur **Démarrer l'importation**.
14. Fermez la fenêtre en cliquant sur **Close import**.

Tous les utilisateurs sont maintenant importés. Chaque utilisateur nouvellement importé se voit attribuer par défaut le rôle de **Site User**.

## Visiteurs de

La plateforme **My2N** vous permet de définir les visiteurs comme des utilisateurs temporaires avec un accès limité. Il s'agit généralement de personnes qui ont besoin d'accéder au **site** ou à **l'appartement** dans un délai défini - par exemple, des livreurs, des techniciens de service ou des invités. La gestion des visites se fait simplement en créant un visiteur **et en attribuant à le code d'accès**.

Dans cette section, vous apprendrez comment **créer** un visiteur, comment l'accès des visiteurs fonctionne en utilisant **PIN** ou **QR**, comment définir **la période de validité de l'accès**, et comment partager en toute sécurité les informations d'identification d'accès avec un visiteur.

### Créer des visiteurs

Lorsqu'un visiteur est créé, le **code PIN** est également créé automatiquement comme méthode d'accès.

1. Sélectionnez **l'entreprise** et le **site** .
2. Allez sur **Utilisateurs du site**.
  - a. Pour **permettre à un visiteur uniquement** d'accéder à n'importe quel appartement dans **un lieu donné**, allez sur **Appartements**, cliquez sur l'appartement souhaité et cliquez sur l'onglet **Utilisateurs**.
3. Cliquez sur **Créer un visiteur**.  
Vous devez d'abord configurer un code d'accès PIN temporaire. Il se génère de lui-même après l'ouverture d'une nouvelle fenêtre. Si vous souhaitez un autre code, vous pouvez le générer à nouveau.
4. Nom **PIN**.  
Vous pouvez maintenant **PIN** sauvegarder en cliquant sur **Sauvegarder**. Toutefois, pour faciliter la gestion de l'accès des visiteurs, nous vous conseillons de remplir les données facultatives - la procédure est décrite ci-dessous.
  - a. Vous pouvez également sélectionner les dates de début et de fin du code **PIN** .
  - b. Si vous souhaitez partager le **code PIN** directement avec des **utilisateurs** spécifiques, indiquez les adresses électroniques des destinataires.
    - i. Vous pouvez également remplacer **par le nom de site**, qui sera inclus dans l'e-mail envoyé aux destinataires.
5. Sauvegardez en cliquant sur **Sauvegarder/Sauvegarder et envoyer**.

### Créer des visiteurs dans My2N

Dans **l'application My2N**, il n'est possible de créer un **visiteur** que dans l'un des **appartements** . Pour créer un visiteur sur le **site** , voir [Créer des visiteurs \(p. 22\)](#)

1. Ouvrez **My2N app**.
2. Allez sur **Appartements**.
3. Sélectionnez le site **appartement** souhaité.
  - a. Si vous n'avez qu'un **Appartement** créé dans la plateforme, sera sélectionné **automatiquement**.
4. Appuyez sur **Créer un nouveau visiteur**.
5. Dans le champ "**Nom de visiteur**", donnez un nom au visiteur.
  - a. Vous pouvez également sélectionner les dates de début et de fin du code **PIN** .
  - b. Pour permettre à un visiteur de franchir la porte de l'appartement, activez le commutateur dans le champ "**Autoriser un visiteur à entrer directement dans l'appartement**".
    - i. Cette option n'apparaît que si une unité d'accès est affectée à l'appartement.
6. Confirmez en appuyant sur **Créer un visiteur**.

## Modification d'un visiteur


Dans cette section, vous apprendrez comment **modifier** les informations sur les visiteurs ou **les droits d'accès** et **partager**, **supprimer** ou **modifier** son **code d'accès**.

### Modifier les données des visiteurs

Si vous souhaitez modifier le nom d'un visiteur ou changer son affiliation à **appartements**, suivez la procédure **ci-dessous**.

1. Sélectionnez **l'entreprise** et le **Site** .
2. Allez sur **Utilisateurs du site**.
3. Sélectionnez le visiteur souhaité en cliquant sur .
4. Modifiez les informations nécessaires ou sélectionnez/téléchargez le document **appartement**.
5. Confirmez en cliquant sur **Enregistrer les modifications**.

### Modifier les coordonnées des visiteurs via My2N

1. Ouvrez **My2N app**.
2. Allez sur **Appartements**.
3. Sélectionnez le site **appartement** souhaité.
  - a. Si vous n'avez qu'un **Appartement** créé dans la plateforme, sera sélectionné **automatiquement**.
4. Sélectionnez le visiteur **souhaité**.
5. Presse 
6. Modifiez les informations nécessaires.
7. Confirmez en appuyant sur **Sauvegarder**.

### Droits d'accès

Si vous souhaitez modifier les droits d'accès d'un visiteur , **suivez la procédure ci-dessous**.

1. Sélectionnez **l'entreprise** et le **site** .
2. Allez sur **Utilisateurs du site**.
3. Sélectionnez le visiteur **désiré** en cliquant dessus.
4. Cliquez sur l'onglet **pour accéder à**.
5. Cliquez sur **Paramètres du groupe d'accès**.
6. Sélectionnez **les groupes d'accès requis** en fonction de vos objectifs.
7. Confirmez en cliquant sur **Configurer les groupes**.



#### NOTE

N'oubliez pas que les droits d'accès d'un visiteur dépendent en partie du fait qu'il a été ajouté à l'appartement. Pour plus d'informations sur les droits d'accès à l'appartement, voir [Ajouter des appartements au groupe d'accès \(p. 31\)](#).


### Modifier/valider le code PIN

Si vous souhaitez modifier la validité du **code PIN** d'un visiteur, suivez la procédure **ci-dessous**. Si vous souhaitez créer en plus un **code PIN valide**, suivez la même procédure.


1. Sélectionnez **l'entreprise** et le **site** .
2. Allez sur **Utilisateurs du site**.
3. Sélectionnez le visiteur souhaité en cliquant sur .
4. Cliquez sur l'onglet **pour accéder à**.

5. Cliquez sur **Modifier la validité**.
6. Modifiez les données nécessaires.  
Vous pouvez également cocher **Envoyer un e-mail d'information** à pour informer le visiteur de ce changement.

## Modifier la validité du code PIN via My2N

1. Ouvrez **My2N app**.
2. Allez sur **Appartements**.
3. Sélectionnez le site **appartement** souhaité.
  - a. Si vous n'avez qu'un seul octet **créé dans la plateforme**, sera sélectionné **automatiquement**.
4. Sélectionnez le visiteur **souhaité**.
5. Presse 
6. Dans les champs **Valable à partir de** et **Valable jusqu'à** cliquez sur **+**.
7. Sélectionnez la période de validité **souhaitée**.
8. Confirmez en appuyant sur **Sauvegarder**.

## Partage du code PIN

1. Sélectionnez **l'entreprise** et le **site** .
2. Allez sur **Utilisateurs du site**.
3. Sélectionnez le visiteur souhaité en cliquant sur .
4. Cliquez sur l'onglet **pour accéder à**.
5. Cliquez sur 
6. Vous pouvez maintenant **télécharger ou copier le code PIN**.

## Partage du code PIN via My2N

1. Ouvrez **My2N app**.
2. Allez sur **Appartements**.
3. Sélectionnez le site **appartement** souhaité.
  - a. Si vous n'avez qu'un **Appartement** créé dans la plateforme, sera sélectionné **automatiquement**.
4. Sélectionnez le visiteur **souhaité**.
5. Appuyez sur **Partagez**.
6. Sélectionnez la plate-forme et le **destinataire** .

## Paramètres du site pour les visiteurs

Il est également possible de créer des **codes QR** en plus du **code PIN** visiteur. **Les codes QR** sont recommandés si vous souhaitez utiliser **plus que le code PIN à cinq chiffres** , par exemple pour faciliter l'utilisation tout en augmentant la sécurité. Vous pouvez faire la distinction entre l'utilisation de **PIN** et **QR code** dans les enregistrements d'accès. Après avoir activé la fonction **du code QR**, la fonction n'est pas appliquée aux visiteurs déjà créés. Pour utiliser le **code QR** pour les **visiteurs de** , suivez les instructions ci-dessous.

### Code QR

1. Sélectionnez **l'entreprise** et le **site** .
2. Allez sur **Paramètres du site**.
3. Cliquez sur l'onglet **pour accéder à**.
4. Cochez la case **Utilisez le code QR pour les visiteurs**.
5. Confirmez en cliquant sur **Enregistrer les modifications**.

Les utilisateurs du **code QR** peuvent également saisir le **code PIN** sur le clavier du dispositif d'accès s'ils ont des difficultés à scanner le code QR.

## Longueur du code PIN du visiteur

1. Sélectionnez l'**entreprise** et le **site** .
2. Allez sur **Paramètres du site**.
3. Cliquez sur l'onglet pour **accéder à**.
4. Saisissez le nombre de chiffres requis dans le champ **Longueur du code d'accès** .
5. Confirmez en cliquant sur **Enregistrer les modifications**.

# Appel

Cette section décrit comment passer des appels ou accéder aux informations d'appel sur la **plateforme** et **My2N app**. Pour que l'appel fonctionne, vous devez le configurer sur votre appareil. Si vous avez sélectionné **Auto Configuration** pour votre appareil, tout peut être configuré dans l'interface de la plateforme **My2N**.




## ASTUCE

- Pour plus d'informations sur **les paramètres d'appel** et **interphones**, voir [Paramètres des appels intercom](#) (p. 13).
- Pour **les paramètres d'appel** à **les unités de réponse** voir [Réglage des unités de réponse aux appels](#) (p. 13).

Les appels peuvent être effectués sur n'importe quel appareil pour lequel la fonction 2N Mobile Video est activée. Pour acheter un abonnement à la fonction de 2N Mobile Video, consultez [Acheter un abonnement](#) (p. 7).

## Appels

Si vous avez correctement **configuré l'appel**, les différents **boutons** de l'appareil ont leur **destination d'appel**. En appuyant sur le **bouton** de votre choix sur l'appareil, vous lancerez un **appel**. Pour appeler **depuis votre téléphone en utilisant l'application My2N**, suivez la procédure **ci-dessous**.

1. Ouvrez **My2N app**.
2. Dans le menu **Dispositifs**, sélectionnez la destination d'appel **souhaitée**.
3. Cliquez sur .

L'**appel** est maintenant en ligne.

Dans l'application **My2N**, vous trouverez l'historique des appels, y compris la durée de l'appel, le statut de l'appel et l'appareil qui a effectué l'appel dans **Historique > Appels**.

## Répertoire téléphonique

**Les annuaires téléphoniques** sont un moyen facile d'organiser vos appareils. Les **répertoires** sont surtout utiles pour configurer **les paramètres d'appel**, car le répertoire ne contient que les informations nécessaires à cet effet.



## ASTUCE

Les annuaires téléphoniques peuvent être utilisés comme liste blanche. Vous pouvez créer différents répertoires téléphoniques pour différents utilisateurs de vidéo mobile. Les utilisateurs de 2N Mobile Video ne peuvent accéder qu'aux interphones sélectionnés dans le répertoire.

## Pour créer un répertoire téléphonique

1. Sélectionnez l'**entreprise** et le **site** .
2. Allez sur **Paramètres d'appel**.
3. Cliquez sur l'onglet **Répertoire téléphonique**.
4. Cliquez sur **Ajouter un nouveau répertoire téléphonique**.
5. Nommez l'annuaire téléphonique.
  - a. Vous pouvez nommer le répertoire téléphonique, par exemple, en fonction de l'emplacement de l'appareil, de l'appartement ou du but de son utilisation.
6. Sélectionnez les appareils souhaités.
7. Cliquez sur **Enregistrer**.

Maintenant, lorsque vous cliquez sur **le répertoire** créé, vous verrez tous les appareils ajoutés et les attributs suivants :

- **Nom de l'appareil**
- **ID de l'appareil**
- **Type d'appareil**

# Accès

**My2N** prend en charge différentes formes d'accès. Le service fournissant un accès dans l'écosystème **de 2N** est appelé 2N Residential Access. Pour les appareils , si ce service **est actif**, il est possible de configurer **et d'accéder à** par son intermédiaire.

Dans cette section, vous apprendrez

- Quelles sont les méthodes d'accès qui peuvent être utilisées et comment les mettre en place.
- Comment créer et gérer les groupes d'accès .
- Comment fonctionne l'accès à **au niveau de l'appartement et utilisateur**.

**Les droits d'accès à** peuvent être définis de la manière suivante :

- **Groupes d'accès** - le niveau le plus élevé dans la structure des autorisations d'accès - vous pouvez ajouter des utilisateurs, des octets et des appareils à un groupe d'accès. Toutes ces unités sont accessibles aux utilisateurs du groupe d'accès requis.
- **Paramètres de l'utilisateur** - les autorisations d'accès sont définies uniquement pour l'utilisateur individuel . L'utilisateur est lié à l'appareil qu'il utilise ou à l'appartement auquel il est affecté.
- **Définition de l'octet** - les autorisations d'accès sont définies pour l'octet . Il accorde ensuite l'accès à tous les utilisateurs de **de l'octet**. Lorsqu'un utilisateur **est retiré d'un appartement**, les droits d'accès **de l'utilisateur** par rapport à l'appartement sont également modifiés.

Les droits d'accès qui en résultent sont une combinaison de ces paramètres.

Pour que l'accès fonctionne, l'utilisateur doit également se voir attribuer les méthodes d'accès .

## Méthodes d'accès

Dans **My2N** vous pouvez définir trois méthodes d'accès de base **pour l'utilisateur**. L'accès des visiteurs est décrit dans la section [Créer des visiteurs \(p. 22\)](#).

- **PIN** (éventuellement lié à un code QR pour les visiteurs)
- **Carte d'accès / porte-clés**
- **My2N app** (via **Bluetooth**)

### Code PIN

Le **code PIN** permet un accès rapide et sécurisé. Suivez la procédure ci-dessous pour créer un PIN pour l'utilisateur . Pour créer un code PIN pour le visiteur , voir [Créer des visiteurs \(p. 22\)](#).

### Pour créer un code PIN

1. Sélectionnez l'entreprise et le site .
2. Allez sur **Utilisateurs du site**.
3. Pour l'utilisateur souhaité, cliquez sur ... et sélectionnez **Générer un nouveau code PIN**.
  - a. Le code sera généré automatiquement, si vous souhaitez générer un nouveau code PIN , cliquez sur **Generate**.
4. Confirmez en cliquant sur **Sauvegardez et envoyez le code PIN**.

Le PIN est alors créé. Si l'utilisateur dispose des droits d'accès nécessaires à l'appareil , il est désormais possible **d'utiliser le code PIN** pour y accéder en le saisissant sur l'appareil.

## Carte d'accès / porte-clés

**Carte d'accès / porte-clés** sont un moyen d'accès pratique, en particulier pour les utilisateurs réguliers. Pour créer une **Carte d'accès / porte-clés** pour un utilisateur, suivez la procédure **ci-dessous**.

### Ajout d'une Carte d'accès / porte-clés

1. Sélectionnez l'entreprise et le site .
2. Allez sur **Utilisateurs du site**.
3. Pour l'utilisateur souhaité, cliquez sur ... et sélectionnez **Attribuer carte / porte-clés**.
4. Saisissez manuellement le code du porte-clés dans le champ "**Carte / porte-clés d'identification**".
  - a. Si vous possédez un lecteur RFID , branchez-le sur votre ordinateur, cliquez sur **Commencer à lire**, et attachez la puce au lecteur .
5. Confirmez en cliquant sur **Attribuer**.

La carte d'accès / porte-clés a été ajouté. Si l'utilisateur dispose des droits d'accès nécessaires à l'appareil, la Carte d'accès / porte-clés peut maintenant être utilisé pour l'accès en le fixant à un lecteur de l'appareil.

## My2N app

L'accès via l'application **My2N** permet aux utilisateurs d'utiliser une application mobile compatible Bluetooth pour **ouvrir la porte**.

### Configurer un lieu d'accès à l'aide de My2N

L'accès par application n'est pas activé par défaut. Suivez la procédure ci-dessous pour modifier les paramètres d'accès aux applications par défaut sur le site.

1. Sélectionnez l'entreprise et le site .
2. Allez sur **Paramètres du site**.
3. Cliquez sur l'onglet **Accès**.
4. Cliquez sur **Configurer**.
5. Sélectionnez **Gérer via My2N**.
6. Cliquez sur **Suivant**.
7. Choisissez l'option qui correspond le mieux à la situation.
  - a. Si vous configurez l'accès via **My2N app pour la première fois**, les deux options auront le même effet.
8. Confirmez en cliquant sur **Configurer**.

Pour **désactiver l'accès** via l'application **My2N**, suivez la procédure ci-dessous.

1. Sélectionnez l'entreprise et le site .
2. Allez sur **Paramètres du site**.
3. Cliquez sur l'onglet **Accès**.
4. Cliquez sur **Désactiver**.
5. Tapez "**désactiver**" dans la zone de texte.
6. Confirmez en cliquant sur **Désactiver**.

## 2N Mobile Access

2N Mobile Access est accessible via l'**application My2N** en utilisant **bluetooth**. 2N Mobile Access peut être configuré de plusieurs manières.

- **Mode presse**
  - Le mode presse vous permet d'ouvrir une porte dans l'interface de l'application en appuyant sur **Recherche de portes à proximité > Icône de verrouillage** pour la porte souhaitée.
- **Mode tactile**
  - **Le mode tactile** permet d'ouvrir la porte en touchant le bouton Bluetooth de l'interphone ou de l'unité d'accès. L'interphone ou l'unité de contrôle d'accès détecte l'approche du téléphone et ouvre la porte lorsque vous appuyez dessus.

- **Mode carte**
  - **Le mode carte** permet d'ouvrir la porte en attachant le téléphone au lecteur RFID .
  - Pour activer le mode carte, allez sur **My2N app** à **Settings > Mobile Access** et activez **Card Mode**.
- **Mode mouvement**
  - **Le mode mouvement** détecte votre arrivée via la caméra et vous ouvre la porte automatiquement.



#### ATTENTION

Le mode mouvement doit être activé sur l'interphone via 2N Remote Configuration. Vous trouverez les instructions d'activation sur le site <https://www.2n.com/en-GB/faqs/Bluetooth-Motion-Mode-how-to-setup-My2n-App-and-use-the-feature-kA>



#### NOTE

- Pour accéder à l'application My2N via en utilisant **Bluetooth**.
  - Les applications doivent être autorisées à **utiliser Bluetooth**.
  - votre téléphone doit être équipé de la fonction **Bluetooth**.
- **Le mode mouvement** n'est valable que pour les appareils équipés d'une caméra .

## Activer l'accès via l'application My2N

Pour activer l'accès via My2N, suivez les instructions ci-dessous.

1. Sélectionnez l'entreprise et le site .
2. Allez sur **Utilisateurs du site**.
3. Pour l'utilisateur souhaité, cliquez sur ... et sélectionnez **Allow access using My2N**.



#### ATTENTION

L'accès My2N ne peut être activé que sur un seul téléphone à la fois. Si l'un des utilisateurs active la carte pour le même appareil, elle sera désactivée sur l'autre téléphone.



#### ATTENTION

L'utilisateur doit également activer cette fonction dans son application mobile **My2N** (version 3.0.0 ou supérieure). L'utilisateur en sera informé par courrier électronique et par des notifications in-app.

4. Confirmez en cliquant sur **Activer**.
5. Ouvrez l'application My2N sur votre téléphone .
6. Cliquez sur + et sélectionnez **My2N account/device ID**.
7. Connectez-vous à **My2N app**.
8. Accordez à l'application les autorisations requises et appuyez sur **Finish**.  
Dans la section **Mobile Access de**, vous pouvez voir la carte d'accès à votre emplacement.
9. Appuyez sur **Activez**.
10. Confirmez en appuyant sur **Activez**.
11. Accordez à l'application les autorisations supplémentaires requises et cliquez sur **Continue**.

L'application est maintenant correctement configurée. Si l'utilisateur et l'appareil sont affectés au groupe d'accès approprié, l'application peut être utilisée pour l'accès en appuyant sur **Portes trouvées à proximité** puis sur **icône de verrouillage**.

Vous pouvez à tout moment désactiver la carte d'accès dans l'application **My2N** en appuyant sur ... sur la carte d'accès, > **Désactiver** > **Désactiver**.

## Groupes d'accès

Le système de groupes d'accès est un moyen simple d'organiser les autorisations d'accès des utilisateurs de ( ), des appareils de ( ) et des appartements de ( ) sous une entité distincte. Pour créer un groupe d'accès, suivez la procédure **ci-dessous**.

### Créer un groupe d'accès

1. Sélectionnez l'entreprise et le site .
2. Allez sur **Access Settings**.
3. Cliquez sur **Créer un groupe d'accès**.
4. Veuillez compléter les informations demandées.
  - a. Pour faciliter l'identification et la gestion, ajoutez **Description du groupe d'accès**.
5. Confirmez en cliquant sur **Créer un groupe**.

Vous êtes maintenant dans **détails du groupe d'accès créé**.

### Ajouter un appareil à un groupe d'accès

1. Sélectionnez l'entreprise et le site .
2. Allez sur **Access Settings** et cliquez sur ... à côté du groupe d'accès **souhaité**.
3. Cliquez sur **Adding a device to the group**.
4. Dans le champ "**Devices**", sélectionnez les appareils souhaités.
5. Confirmez en cliquant sur **Ajouter au groupe**.

### Ajouter des utilisateurs au gruppo di accesso

1. Allez sur **Access Settings** et cliquez sur...à côté du groupe d'accès **souhaité**.
2. Cliquez sur **Ajouter un utilisateur à un groupe**.
3. Dans le champ "**Users**", sélectionnez les utilisateurs souhaités.
  - a. Vous pouvez également y ajouter de nouveaux utilisateurs, comme dans la procédure décrite à la section 3.b. [Ajouter des utilisateurs à l'appartement \(p. 19\)](#)
  - b. **Dans ce cas, les utilisateurs de la plateforme My2N sont les visiteurs du site.** Pour créer un visiteur, suivez la procédure décrite dans la rubrique [Créer des visiteurs \(p. 22\)](#)
4. Confirmez en cliquant sur **Ajouter au groupe**.

### Ajouter des appartements au groupe d'accès



#### NOTE

Si le groupe d'accès se trouve dans un lieu de type **Résidentiel** , il est obligatoire d'ajouter l'appartement au groupe d'accès.

1. Sélectionnez l'entreprise et le site .
2. Allez sur **Access Settings** et cliquez sur... pour le groupe d'accès que vous souhaitez.
3. Cliquez sur **Ajouter un appartement au groupe**.
4. Dans le champ "**Appartement**" sélectionnez les appartements souhaités.
5. Confirmez en cliquant sur **Ajouter au groupe**.

## Registre d'accès

La section **Access Logs de** répertorie toutes les tentatives d'accès au site. Pour afficher les enregistrements problématiques, cochez **Afficher uniquement les enregistrements problématiques**. Parallèlement,

## Accès

vous pouvez rechercher spécifiquement des données dans la boîte de recherche située en haut à droite. Les données sont stockées dans My2N pendant 90 jours seulement.

Vous pouvez également vérifier les données d'accès dans votre application - **Historique > Accès**.

Pour enregistrer les journaux d'accès (journalisation), vous devez activer la journalisation pour chaque appareil. Suivez la procédure ci-dessous pour activer la journalisation :

1. Sélectionnez l'entreprise et le site .
2. Allez sur **Dispositif**.
3. Cliquez sur l'appareil souhaité.
4. Cliquez sur l'onglet **pour accéder à**.
5. Dans le champ **Access Records**, basculez le commutateur.  
La journalisation est maintenant activée.

# Support

En cas de problèmes avec My2N, ou de problèmes de fonctionnalité dans l'écosystème 2N, nous vous proposons plusieurs solutions.

- **Foire aux questions (FAQ)** - pour configurer **une fonctionnalité spécifique** avec le **mode de configuration manuel**, ou pour **de petits problèmes reproductibles**. La **section FAQ** peut être consultée [ici](#).
- **Contact du gestionnaire de l'installation** - en cas de **problèmes opérationnels** ou **problèmes** avec le site (par exemple, modification des droits d'accès, notification de pannes techniques ou communication concernant le loyer).
- **Assistance technique** - en cas de dysfonctionnements techniques avec **entreprise, site, abonnement, ou appartements et utilisateurs**.

## Contact du gestionnaire de l'installation

**Les contacts du site** sont des personnes de contact spécifiques, en fonction de leur rôle et de l'objet de la communication, que les utilisateurs du site peuvent facilement contacter pour résoudre leurs demandes - par exemple, pour **des questions de facturation, des questions techniques, ou des questions opérationnelles**.

### Ajouter des contacts

1. Sélectionnez l'entreprise et le site .
2. Allez sur **Paramètres du site**
3. Cliquez sur **Ajouter un contact**.
4. Complétez les informations de contact.
5. Confirmez à nouveau en cliquant sur **Ajouter un contact**.  
Le contact est maintenant ajouté.

### Afficher les contacts dans My2N

Ce scénario montre comment contacter l'un des contacts.

1. Ouvrez **My2N app**.
2. Allez sur **Paramètres**.
3. Appuyez sur **Rapporter un problème**.
4. Sélectionnez **Gestion des installations**.  
Vous verrez maintenant les contacts et leurs coordonnées.

### Assistance technique

1. Allez sur **Support technique**.
2. Dans le champ **Report a problem** décrivez votre problème **en anglais**.
3. Envoyez un rapport sur votre problème en cliquant sur **Envoyer**.

### Assistance technique dans My2N.

Ce scénario montre comment contacter le support technique dans l'application My2N.

1. Ouvrez **My2N app**.
2. Allez sur **Paramètres**.
3. Appuyez sur **Rapporter un problème**.
4. Sélectionnez **Assistance technique My2N**.
5. Précisez votre problème.

6. Appuyez sur **Suivant**.
7. Saisissez votre **email**.
8. Appuyez sur **Envoyez**.  
Votre billet a été envoyé.



My2N – Manuel d'utilisateur

© 2N Telekomunikace a. s., 2026

**2N.com**