



**My2N**

Manuale d'uso

# Indice

<b>Configurazione di base di My2N</b> .....	<b>4</b>
Struttura di My2N .....	4
Registrazione .....	5
Creazione di un sito .....	5
Autenticazione a due fattori .....	6
Abbonamento .....	6
Sistema di crediti .....	6
Dettagli di fatturazione .....	7
Acquista un abbonamento .....	7
<b>Apparecchiature</b> .....	<b>9</b>
Aggiungere un dispositivo 2N .....	9
Aggiungere uno smartphone o un tablet .....	10
Aggiungere un dispositivo di terze parti .....	10
Aggiungere un dispositivo AXIS .....	11
Configurazione del dispositivo .....	12
Modalità di configurazione .....	12
Modalità di connessione .....	13
Configurazione delle chiamate intercom .....	13
Configurazione delle unità di risposta alle chiamate .....	13
Impostazione del codice di sblocco .....	13
Imposta i codici per l'accensione .....	13
Servizi di attrezzatura forniti .....	14
Video per dispositivi mobili 2N .....	14
2N Residential Access .....	14
Configurazione remota 2N .....	15
Attivazione e disattivazione dei servizi a pagamento .....	15
Stato del dispositivo .....	15
Stato della licenza .....	15
<b>Utenti</b> .....	<b>17</b>
Ruoli utente .....	17
Dirigente dell'azienda .....	17
Gestore del sito con privilegi di pagamento .....	17
Gestore del sito .....	17
Gestore dell'appartamento .....	18
Utente Lokality .....	18
Utente del sito senza login .....	18
Creazione di utenti .....	18
Aggiungere utenti a un appartamento .....	19
Lingua dell'utente .....	19
Importazione in blocco di utenti .....	20
<b>Visitatori</b> .....	<b>22</b>
Creazione di visitatori .....	22
Creare visitatori in My2N .....	22
Modificare un visitatore .....	22
Modifica i dettagli del visitatore .....	23
Diritti di accesso .....	23
Modifica/aggiungi la validità del PIN .....	23
Impostazioni del sito per i visitatori .....	24
Codice QR .....	24
Lunghezza del PIN del visitatore .....	24
<b>Chiama</b> .....	<b>26</b>
Chiamate .....	26
Elenchi telefonici .....	26

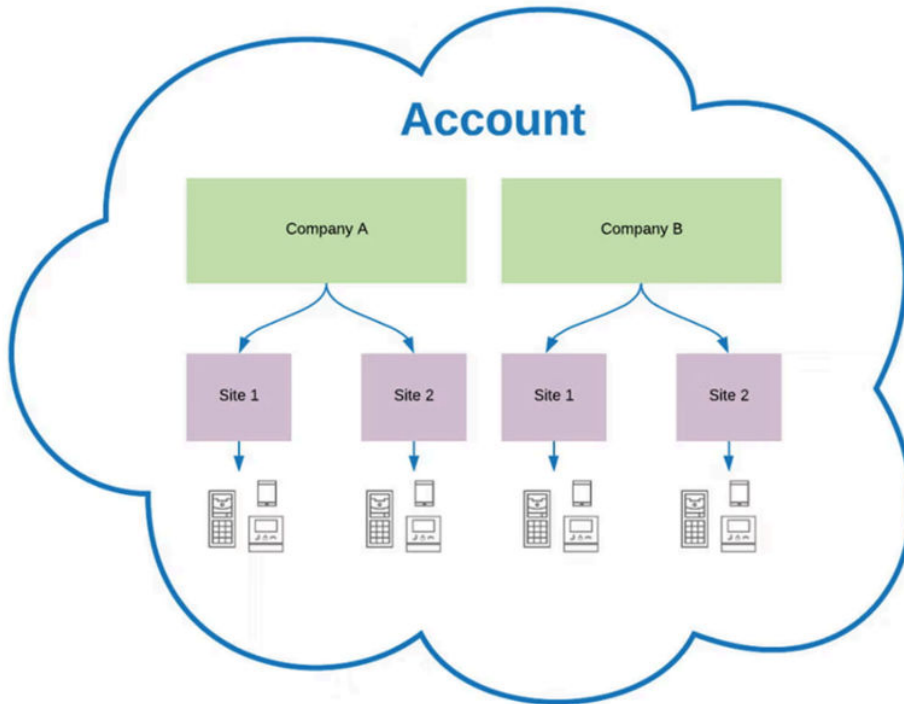
Crea una rubrica telefonica .....	27
<b>Approccio .....</b>	<b>28</b>
Metodi di accesso .....	28
Codice PIN .....	28
Scheda di accesso/portachiavi .....	28
App My2N .....	29
Gruppi di accesso .....	31
Creare un gruppo di accesso .....	31
Aggiungere un dispositivo a un gruppo di accesso .....	31
Aggiungere utenti a un gruppo di accesso .....	31
Aggiungere appartamenti a un gruppo di accesso .....	31
Record di accesso .....	31
<b>Supporto .....</b>	<b>33</b>
Contatta l'amministratore dell'oggetto .....	33
Aggiungere contatti .....	33
Visualizza i contatti in My2N .....	33
Supporto tecnico .....	33
Supporto tecnico in My2N. ....	33

# Configurazione di base di My2N

Questa sezione descrive le impostazioni di base della piattaforma My2N per l'aggiunta di dispositivi e utenti.

## Struttura di My2N

Le **aziende**, **siti** e **appartamenti** costituiscono la struttura di base della piattaforma **My2N**. Questa gerarchia consente una chiara separazione delle singole installazioni **account singolo**.



- **La azienda** rappresenta la componente organizzativa più elevata in cui sono archiviati **dettagli di fatturazione** e da dove vengono gestiti **Tutti i siti subordinati**.
  - In uno **aziende** puoi crearne di più **siti**. Puoi anche crearne uno nuovo **azienda**.
  - Ciascuno **azienda** ha il suo **informazioni di fatturazione**.
  - Dopo la registrazione, verrà creato automaticamente **azienda**
  - Tra **dalle aziende** può essere attivata nella scheda **Azienda**: nell'angolo in alto a sinistra **Piattaforme My2N**.



### SUGGERIMENTO

Si consiglia agli amministratori di mantenere **una sola azienda** e per ogni installazione **creare una nuova sito**. Esistono delle eccezioni quando è necessario creare una nuova azienda anziché una nuova sede

- Per una nuova installazione, sono necessari altri dati di fatturazione (indirizzo di fatturazione): i dati di fatturazione sono definiti separatamente per ciascuna azienda.

- **Sitor** rappresenta la posizione fisica specifica in cui si trovano **dispositivi**. Puoi creare più di una azienda **siti** — ognuna con le sue **impostando, dispositivi e utenti**. Questa struttura semplifica la gestione di più oggetti da un'
  - Il sito contiene **dispositivi, utente e appartamenti**.
  - Il sito può essere creato solo **all'interno di una sito specifica**.
  - Le chiamate tra dispositivi possono essere effettuate solo **all'interno di una posizione specifica**. Impossibile chiamare **tra sedi**.
  - Puoi passare da una località all'altra nella scheda **sito**: nell'angolo in alto a sinistra **piattaforme**, nell'applicazione My2N possono essere cliccate nella sezione appartamenti.
  - **Tipo di sito** determina **modello di pagamento**. È possibile scegliere tra **Residenziale** per tipologia e **commerciale** per tipo di sito
    - **Tipo di sito residenziale** utilizzare per **condomini, o case familiari**. Se scegli un tipo di location residenziale, decidi di pagare **servizi a pagamento in My2N** dietro **piatto**.
      - I limiti sono **4 dispositivi** su **piatto**, che si tratti di **smartphone**, o circa **Dispositivi di terze parti**, a cui **gestore del sito** deve acquistare **Abbonamento**.
      - Ciascuno **unità di risposta (Unità di risposta 2N, smartphone o Dispositivi di terze parti)** devono essere assegnati a **appartamento**.
      - Quando si aggiunge un nuovo **citofono ! 2N o ASSE** e **unità di risposta ! 2N o ASSE** ottieni una licenza 2N Mobile Video all'appartamento in questione **gratuito**.
      - In ogni appartamento è determinato **gestore dell'appartamento**.
    - **Tipo di sito commerciale** utilizzare per **edifici per uffici, edifici ad uso misto** o per qualsiasi altro edificio che non soddisfi nessuno degli scopi indicati. Se scegli un tipo di sede commerciale, scegli di pagare **servizi a pagamento in My2N per dispositivo**.
      - Questi dispositivi a pagamento sono **smartphone, tablet, unità corrispondenti di terze parti, telefoni IP di altri produttori**, ma anche 2N IP Handset, 2N IP Phone D7A e 2N SIP Speaker Horn.
  - **Appartamento** collega la fine **utente** con **dispositivi specifici** e i suoi servizi, come **chiama o approcio**.

## Registrazione

Per l'uso **Piattaforme My2N** Per prima cosa devi **registrarsi**. La registrazione viene effettuata tramite un browser Web all'indirizzo **my2n.com**.

1. Apri il sito [My2N.com](http://My2N.com).
2. Clicca **Crea un account My2N**.
3. Inserisci le informazioni richieste, spunta il consenso e verifica con l'ufficio **reCAPTCHA**.
4. Clicca **Crea un account**.
5. Apri il messaggio e-mail di attivazione.
6. Clicca **Attiva l'account**.
7. Sul campo **«Nuova password»** inserisci una nuova password.
8. Clicca di nuovo **Attiva l'account**

Dopo aver attivato l'account, verrà creato automaticamente **azienda predefinita** con il nome specificato. Di seguito, la piattaforma offrirà la creazione di un sito

## Creazione di un sito

1. Assegna un nome alla località nel campo **«Nome della sito»**.
2. Seleziona **Lingua della sito**.
3. Clicca **Avanti**.
4. Seleziona **Paese. Regione e codice postale**.
  - a. Puoi impostare informazioni specifiche sulla posizione del sito per comprendere meglio i nostri utenti. Questi dettagli sono opzionali e puoi aggiungerli in un secondo momento
5. Clicca **Avanti**.
6. Seleziona **tipo di sito**.
  - a. La scelta del tipo di sito ha un effetto diretto sull'abbonamento, vedi [Struttura di My2N \(p. 4\)](#)

7. Clicca di nuovo **Avanti**.
8. Seleziona **sottotipo di sito**.
  - a. La scelta non influisce sull'abbonamento, è una scelta informativa.
9. Conferma facendo clic **Crea un sito**.

Ora il tuo sito è stato creato. Ti consigliamo di impostare l'autenticazione a due fattori subito dopo aver creato il sito

## Autenticazione a due fattori

L'autenticazione a due fattori fornisce un ulteriore livello di sicurezza per gli integratori di sistema e gli amministratori aziendali.

Prerequisiti:

- Preinstallato **Applicazioni di autenticazione** nel tuo **telefono** (ad es. **Google Authenticator** o **Microsoft Authenticator**).
1. Deseleziona il tuo **account** nell'angolo in alto a destra e seleziona **Il mio profilo**.
  2. Nella sezione **Il mio profilo** clicca **Abilita l'autenticazione a due fattori**.
  3. Clicca **Avanti**.
  4. Scansione **Codice QR** con il suo **per telefono**.
  5. Inserisci nel campo "**Codice di verifica**«codice z **Applicazioni di autenticazione**.
  6. Clicca **Salva**.
  7. Entra nel campo»**Password attuale**» la tua password
  8. Clicca nuovamente su **Salva**
  9. Copia te stesso **Codici di ripristino a due fattori** e conservali in modo sicuro.
  10. Spunta la casella **I codici vengono copiati e archiviati in modo sicuro**.
  11. Conferma facendo clic **Conferma i codici**.
- Ora l'autenticazione a due fattori è operativa.



### IMPORTANTE

Rigenera regolarmente questi codici per la massima sicurezza. Puoi farlo in qualsiasi momento.

## Abbonamento

Ottieni un periodo di prova di 30 giorni del servizio quando ti registri per la prima volta 2N Mobile Video gratuito. Durante questo periodo di prova, puoi provare tutte le sue funzionalità con un numero illimitato di dispositivi. Ti consigliamo di continuare con la prova gratuita prima di acquistare un abbonamento a pagamento per la prima volta. Puoi visualizzare lo stato attuale dell'account nella sezione **Dashboard**

## Sistema di crediti

Quando acquisti un abbonamento, questo viene creato **pool di crediti**. Prelevate il vostro fondo di credito ogni mese **detrarre un certo numero di crediti**. **abbonamento mensile** su **1 appartamento** sono necessari **1,5 crediti**. Il fondo di credito viene rifornito **pagamenti regolari con carta di credito** o **buoni del tuo distributore**.

Se l'ammontare dei crediti **non copre** abbonamenti a tutti i tuoi dispositivi a pagamento **per il mese successivo**, sarai avvisato nella sezione **Dashboard**. e invitato all'acquisto.

L'importo corrisponde al numero di dispositivi attivi con il servizio 2N Mobile Video all'inizio del mese. Crediti acquistati istantaneamente **sottrarre** per coprire gli abbonamenti a **mese corrente**. Pertanto, il numero di crediti nel fondo **di solito pari a zero**. Se disponi di crediti forniti da un distributore, verranno detratti per coprire l'abbonamento per almeno

## Dettagli di fatturazione

Prima di attivare l'abbonamento, è necessario completare i dati di fatturazione.

1. Seleziona quello che desideri **azienda**.
2. Vai alla sezione **Dettagli di fatturazione**.
3. Clicca **Modifica i dati di fatturazione**.
4. Compila i dati richiesti.
5. Clicca **Salva modifiche**.

## Acquista un abbonamento

1. Seleziona quello che desideri **azienda e sito**.
2. Vai alla sezione **Abbonamenti, licenze**.
3. Seleziona 2N Mobile Video.  
Per informazioni sui prezzi dei servizi, fare clic su **(mostra i prezzi)**.
4. Seleziona il tipo di abbonamento desiderato e spunta **Pagamento ricorrente**.
5. Se hai bisogno di un ordine su fattura, compila i campi **Il tuo ordine**.
6. Controlla i campi obbligatori:
  - a. Accetto che questo acquisto comporti il download immediato di contenuti digitali e riconosco che in tal modo perderò il mio diritto di recesso una volta completato l'acquisto.
  - b. Sono d'accordo con [Contratto My2N Cloud](#) e ho letto [Informazioni per i consumatori](#)

7.



### ATTENZIONE

Confermando le caselle di controllo e pagando, rinunci al diritto di recedere dal contratto entro il termine previsto dalla legge. Ulteriori informazioni possono **termini e condizioni**.



### NOTA

L'IVA è inclusa nel prezzo per impostazione predefinita. Se desideri acquistare senza IVA, contatta il nostro servizio clienti (ad esempio, per verificare il tuo numero di partita IVA). Questo processo è necessario per proteggersi dalle frodi. È necessario dimostrare l'identità dell'acquirente. Per ulteriori informazioni, consulta la sezione **Termini e condizioni**.

8. Clicca **Ordine con obbligo di pagamento**.

Nella fase successiva, hai una panoramica dei tuoi dati di pagamento. Controllali due volte. **Il metodo di pagamento diretto effettuato dall'account è attualmente possibile solo con una carta di credito.**



### NOTA

Se non desideri utilizzare una carta di credito, puoi acquistare un voucher presso uno dei nostri distributori. Imparerai come utilizzare il voucher [qui](#).

9. Clicca **Pagamento 3D Secure**.
10. Compila i dati richiesti.

Dopo che il pagamento è stato completato con successo, il testo apparirà nella nuova scheda **«Grazie per il pagamento»**. Puoi chiudere questa scheda **Fattura di pagamento** verrà inviata **alla tua email**.

Nella sezione **Dashboard** puoi verificare che il pagamento sia stato elaborato e se il tuo servizio lo è **attivo**. Puoi visualizzare il costo totale del pagamento e i dettagli su quando verrà effettuato il pagamento successivo

Se il pagamento **non lo era** per qualche motivo **elaborato**, ad esempio, a causa della scadenza **Validità della carta di credito** o **basso livello di liquidità nel conto**, sarai informato **via email**. Avrai 3 giorni per

## Configurazione di base di My2N

risolvere il problema, durante i quali il servizio sarà comunque attivo **attivo**. Dopo questo periodo, il servizio **disattivato**.

# Apparecchiature

piattaforma **My2N** consente la gestione remota di diversi tipi di dispositivi nell'intera installazione. Per garantire la funzionalità di servizi come le chiamate, l'accesso tramite applicazioni mobili o l'integrazione con altri sistemi, è necessario prima aggiungere il dispositivo alla piattaforma

In questa sezione, scoprirai quali tipi di dispositivi possono essere aggiunti alla piattaforma, qual è la procedura per aggiungerli correttamente al sistema e come configurare correttamente il dispositivo per utilizzare i servizi 2N.

## Aggiungere un dispositivo 2N

Per aggiungere **Dispositivo 2N** seguire la procedura seguente:

1. Dal segnalibro **aziende** e **località** seleziona lo spazio in cui desideri aggiungere il dispositivo.
2. Vai alla sezione **Apparecchiature**.
3. Clicca **Aggiungi dispositivo**.
4. Clicca **Dispositivo 2N**.
5. Compila i dati richiesti.
  - a. **Numero di serie** e **sicurezza codice** si trova sul certificato all'interno della confezione del prodotto.



- i. In alternativa, puoi fare clic su **SCANSIONE DEL CODICE QR** e punta la fotocamera del laptop o del telefono verso il certificato per inserire facilmente i due dettagli.
    - ii. Istruzioni per l'ottenimento **numero di serie** e **codice di sicurezza**, nel caso in cui non disponi di un certificato del dispositivo aggiunto, trova [qui](#).
  - b. Ti consigliamo di controllare **Ricorda il codice di sicurezza** - ciò consentirà il rinnovo automatico della connessione in caso di disconnessione accidentale.
  - c. **Nome del dispositivo** può essere arbitrario, ad esempio in base alla posizione del dispositivo, ma non deve essere uguale a nessun altro dispositivo.
  - d. Se aggiungi **unità di risposta** o **lettore di accesso** in un sito con un tipo residenziale, seleziona **appartamento** in cui si trova il dispositivo
6. Clicca **Avanti**.

7. Seleziona **modalità di configurazione**.
  - a. Consigliamo **mantieni la modalità di configurazione automatica** (impostato per impostazione predefinita) su **My2N** potrebbe configurare automaticamente il dispositivo. Ciò eviterà problemi di configurazione e sicurezza indesiderati per la tua posizione.
  - b. Se scegli **modalità di configurazione manuale**, tutte le impostazioni di configurazione (accesso e chiamate), verranno impostate manualmente.

**Registrazione degli accessi** è una funzionalità opzionale che consente di visualizzare i log degli accessi ai dispositivi sulla piattaforma **My2N**. Per ulteriori informazioni, vedere [Record di accesso \(p. 31\)](#).
8. Se aggiungi **unità di risposta** o **lettore di accesso**, seleziona **modalità di connessione**. **modalità di connessione** influirà in seguito **configurazione del dispositivo**, vedi [Configurazione dell'unità di risposta 2N \(p. 13\)](#). **modalità di connessione** può sempre essere modificato in **Dettagli del dispositivo**. **Dettagli dell'attrezzatura** può essere aperto facendo clic sulla sezione **Apparecchiature >... Modifica dispositivo**
9. Clicca **Avanti**.
10. Chiudi la finestra facendo clic **Chiudi**, oppure aggiungi altri dispositivi facendo clic **Aggiungi un nuovo dispositivo**

## Aggiungere uno smartphone o un tablet

Per chiamare da **citofoni 2N** per tablet e smartphone con sistemi operativi **Android** o **iOS**, devi prima aggiungerli alla piattaforma **My2N**.

Prerequisiti:

- Tablet o smartphone con sistema operativo **Android 10** e **più alto** o tablet o smartphone con sistema operativo **iOS versione 16** e **più alto**
  - App **My2N** per dispositivi mobili
1. Dal segnalibro **aziende** e **località** seleziona lo spazio in cui desideri aggiungere il dispositivo.
  2. Vai alla sezione **Apparecchiature**.
  3. Clicca **Aggiungi dispositivo**.
  4. Clicca **Smartphone** o **tablet**.
  5. Compila i campi obbligatori.
  6. Clicca **Avanti**.

Informazioni di accesso al dispositivo SIP per **My2N** verrà inviato all'indirizzo email dell'utente selezionato.
  7. Clicca di nuovo **Avanti**.

Piattaforma tu **direttamente dopo aver aggiunto uno smartphone o un tablet** spronando a **impostazione del pulsante di chiamata sull'interfono**. Per ora, ti consigliamo di fare clic su **Termina più tardi** e set di chiamate **più tardi**, per semplificare la configurazione delle chiamate su più dispositivi contemporaneamente. Per ulteriori informazioni su **impostazione delle chiamate ai citofoni**, vedi [Configurazione delle chiamate intercom \(p. 13\)](#).
  8. Seleziona **Citofono** con chi lo farà **smartphone** o **tablet** connesso.
  9. Clicca **Completato**
  10. Chiudi la finestra facendo clic **Chiudi**, oppure aggiungi altri dispositivi facendo clic **Aggiungi un nuovo dispositivo**.

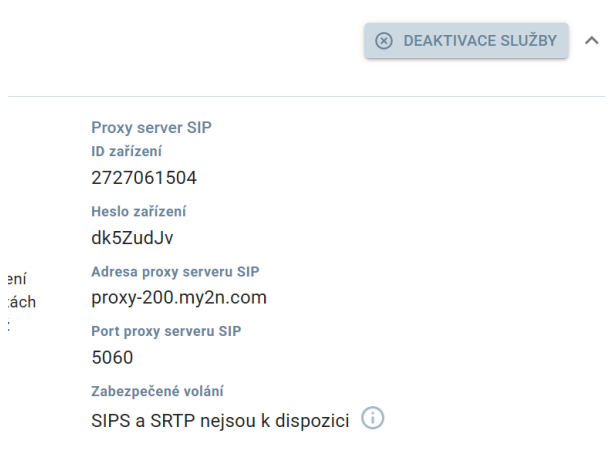
Al termine, sarà acceso **indirizzo e-mail dell'utente** è stata inviata un'e-mail e viene visualizzata una finestra di dialogo di conferma.

## Aggiungere un dispositivo di terze parti

Prerequisiti:

- **Dispositivo 2N** aggiunto all'account **My2N**.

- Dispositivi o applicazioni di terze parti che supportano:
    - **SORSO** (Protocollo di segnalazione)
    - Codec **G.711A/G.711U** (PCMA/PCMU) per l'audio
    - Codec **H.264** per video
1. Dal segnalibro **aziende e località** seleziona lo spazio in cui desideri aggiungere il dispositivo.
  2. Vai alla sezione **Apparecchiature**.
  3. Clicca **Aggiungi dispositivo**.
  4. Clicca **Dispositivi di terze parti**.
  5. Compila i campi obbligatori.
    - a. Assegna utenti.
    - b. **Nome del dispositivo** può essere qualsiasi, ad esempio in base alla posizione del dispositivo. Per una migliore gestione, puoi anche selezionare **piatto**.
  6. Clicca **Avanti**.  
I dati di accesso al dispositivo verranno inviati **all'indirizzo e-mail** del prescelto **utente**.
  7. Clicca di nuovo **Avanti**.
  8. Seleziona **Citofono** a cui verrà associato il dispositivo di terze parti.
  9. Clicca **Completato**.
  10. Chiudi la finestra facendo clic **Chiudi**, oppure aggiungi altri dispositivi facendo clic **Aggiungi un nuovo dispositivo**.  
Ora è necessario **registrare** Dispositivi di terze parti **all'account My2N** utilizzando i dati forniti (nome utente, password, indirizzo proxy SIP). I dati per la registrazione si trovano nei dettagli del dispositivo **Dettagli dell'attrezzatura** può essere aperto facendo clic sulla sezione **Apparecchiature e ...**
  11. Aperta **scheda Video per dispositivi mobili** e controlla se c'è **Attivato**.  
**Informazioni sullo stato** viene visualizzato come **«Richiede una configurazione»**.
  12. Trova nei dettagli del dispositivo **Proxy SIP** e copiarli nell'apposito **Account di registrazione SIP** nel tuo dispositivo SIP:



- a. **ID dispositivo** è un numero di telefono/nome utente per la registrazione SIP.
  - b. **Indirizzo proxy SIP Nord** è sia l'indirizzo del proxy SIP che l'indirizzo SIP del registrar.
  - c. **Chiamate sicure** — è possibile utilizzare solo UDP o TCP.
13. Se la registrazione va a buon fine da entrambe le parti, cambierà **condizione del dispositivo** a **«Registrato»**.

La configurazione del dispositivo di terze parti è terminata.

## Aggiungere un dispositivo AXIS

1. Seleziona il desiderato **azienda e località**.
2. Vai alla sezione **Apparecchiature**.
3. Fai clic su **Aggiungi dispositivo**.

4. Seleziona Dispositivo AXIS.
5. Seleziona il tipo di dispositivo
6. Riempi **dati obbligatori**
  - a. **Nome del dispositivo** può essere qualsiasi, ad esempio in base alla posizione del dispositivo.



#### SUGGERIMENTO

**Indirizzo MAC** è **identico** come **numero di serie** - vedi l'etichetta stampata direttamente su **dispositivi AXIS** (l'etichetta potrebbe essere nascosta se Axis è installato).

7. Chiudi la finestra facendo clic **Chiudi**, oppure aggiungi altri dispositivi facendo clic **Aggiungi un nuovo dispositivo**.

## Configurazione del dispositivo

La configurazione dei singoli dispositivi è un passaggio fondamentale per il loro corretto funzionamento. Nella configurazione rientrano

- Configurazione delle chiamate
- Impostazione del codice di sblocco
- Imposta i codici per l'accensione



#### ATTENZIONE

Le procedure per la configurazione del dispositivo in questo manuale presuppongono l'uso di **Modalità di configurazione automatica**.

## Modalità di configurazione

Esistono due modalità di configurazione del dispositivo nella piattaforma **My2N**



#### SUGGERIMENTO

La selezione della modalità di configurazione è disponibile all'indirizzo **aggiunta di dispositivi** e in **Dettagli del dispositivo - Apparecchiature > ... > Modifica dispositivo**

## Configurazione automatica

La modalità di configurazione automatica configura automaticamente il dispositivo, in base alle esigenze dell'integratore. Consigliamo di scegliere questa modalità in quasi tutti i casi: la modalità di configurazione automatica massimizza la sicurezza e facilita l'uso del dispositivo e della piattaforma negli

## Configurazione manuale

La modalità di configurazione manuale consente di configurare il dispositivo manualmente. Consigliamo di scegliere questa modalità se è necessario configurare il dispositivo per esigenze specifiche o se si combinano i servizi 2N con un'altra piattaforma (ad esempio 2N



#### ATTENZIONE

Per impostare funzionalità specifiche in **Modalità di configurazione manuale**, visita [Domande frequenti](#) sul nostro sito web.

## Modalità di connessione

Ce ne sono due **Modalità di connessione** dispositivi nella piattaforma **My2N**.

### modalità cloud

Questa modalità consente di effettuare chiamate 2N Mobile Video e viceversa su reti diverse. Ad esempio, è possibile utilizzare questa modalità in situazioni in cui si trova la segreteria telefonica **su una LAN diversa dall'interfono**.

### Modalità locale

**Modalità locale** consente **utilizzare dispositivi sulla rete locale**. Ti consigliamo di scegliere questa modalità se lo desideri **semplifica la configurazione dell'interfono senza disattivare la configurazione automatica**. Basta semplicemente **quando si aggiungono apparecchiature scegli modalità locale** e l'interfono verrà configurato automaticamente. In questa modalità **il dispositivo deve trovarsi sulla stessa LAN dell'interfono**.

## Configurazione delle chiamate intercom

**Chiama Melting** è il prerequisito principale per una chiamata e un utilizzo fluido del servizio prepagato 2N Mobile Video. Per configurare correttamente i citofoni di chiamata, segui la procedura **di seguito**.

1. Vai ai dettagli dei selezionati **citofono** ---- **Apparecchiature > ... > Modifica dispositivo**.
2. Deseleziona il segnalibro **Impostazioni delle chiamate**.
3. Sul campo»**Chiamata mirata**» aggiungi **dispositivo** su cui vuoi **chiamare**.
4. Salva facendo clic **Salva**.

Ora hai configurato con successo **impostazioni di chiamata per Citofono**.

## Configurazione delle unità di risposta alle chiamate

Per configurare correttamente i citofoni di chiamata, segui la procedura **di seguito**.

Per il dispositivo è possibile creare **elenco dispositivi** sarà l'obiettivo della chiamata.

1. Apri per primo **dettagli del dispositivo** ---- **Apparecchiature > ... > Modifica dispositivo**
2. Deseleziona il segnalibro **Impostazioni delle chiamate**.
3. Sul campo»**Il dispositivo su cui viene effettuata la chiamata**» seleziona il dispositivo che sarà il destinatario della chiamata.
4. Sul campo»**Persona di riferimento**» è anche possibile nominare un contatto.
5. Salva la configurazione facendo clic su **Salva**.

## Impostazione del codice di sblocco

Puoi anche modificare la sequenza del codice di sblocco.

1. Apri per primo **dettagli del dispositivo** ---- **Apparecchiature > ... > Modifica dispositivo**.
2. Vai al segnalibro **Sblocca le impostazioni**.
3. Il codice può essere modificato nel campo»**Codice di sblocco predefinito**«, il codice predefinito è **00\***.
4. Salva la configurazione facendo clic su **Salva**.



### NOTA

- Il codice può contenere **Da 1 a 15 cifre** incluso \* o #.
- Se usato con **citofono 2N** il codice deve contenere un carattere \*deve essere alla fine.

## Imposta i codici per l'accensione

I codici di chiusura consentono **controllo dei dispositivi periferici**, ad esempio **serrature elettriche, Illuminazione e funzioni di segnalazione aggiuntive**. In questa sezione scoprirai come fare nella **My2N** configurare **Codici di chiusura**.

**NOTA**

Nel caso in cui **non lo fai** serratura elettrica collegata all'interfono, leggi i seguenti articoli prima di configurare lo switch:

- [Descrizione dei parametri dell'interruttore](#)
- [Serrature elettriche per citofoni IP 2N](#)
- [Configurazione delle uscite elettriche sui citofoni IP 2N](#)

1. Apri i dettagli del dispositivo - **Apparecchiature > ... > Modifica dispositivo.**
2. Vai al segnalibro **Codici di chiusura.**  
Qui è possibile configurare i codici di commutazione per ogni interruttore. È inoltre possibile impostare un nome personalizzato per lo switch. Il nome dello switch viene visualizzato nell'applicazione **My2N.**
3. Seleziona l'interruttore e inserisci il tuo codice nella casella **Codice DTMF** e assegna un nome all'interruttore nel campo **Nome della funzione.**
4. Spuntare **Gestione My2N** sul campo **«Sorgente di configurazione».**
5. Conferma facendo clic su **Salva.**

Il codice viene caricato automaticamente sull'interfono, ma puoi anche guardare nelle impostazioni dell'interfono per verificare se il codice è stato caricato sull'interfono o, in caso di configurazione remota, il codice può essere impostato in **Hardware > Interruttori > Interruttore 1.**

**SUGGERIMENTO**

In caso di problemi con l'apertura della porta, apri nell'interfaccia Configuración remota 2N **Chiama > SIP2 > Audio** e seleziona la sezione Ricezione DTMF RTP e **INFORMAZIONI SIP.**

## Servizi di attrezzatura forniti

Dispositivi compatibili con la piattaforma **My2N** fornire **fino a tre servizi.**

1. Video per dispositivi mobili 2N
2. 2N Residential Access
3. Configurazione remota 2N

### Video per dispositivi mobili 2N

**Video per dispositivi mobili 2N** è un servizio cloud per ricevere chiamate da **citofoni 2N** acceso **dispositivi riceventi (segreterie telefoniche, smartphone, tablet, ecc.)** tramite la piattaforma **My2N.** Fornisce un canale di videochiamata affidabile tra **citofono** e **per utente**, senza la necessità di configurare il server SIP locale. Per ulteriori informazioni su come chiamare, vedere [Chiama \(p. 26\)](#)

### Configurazione di 2N Mobile Video

Per l'impostazione 2N Mobile Video, vai a **Dettagli del dispositivo ---- Apparecchiature > Dispositivo richiesto > Video mobile 2N.** A destra, vedi la sezione **Configurazione di 2N Mobile Video.**

### 2N Residential Access

2N Residential Access è **servizio cloud** attraverso il quale tutto **meccanismo di accesso al dispositivo.** I metodi di accesso dipendono dal dispositivo. La maggior parte dei dispositivi è compatibile con queste opzioni:

- Codice PIN
- Scheda di accesso/portachiavi
- Accesso Bluetooth

Per la gestione degli accessi nella piattaforma My2N, vedere [Approccio \(p. 28\)](#).

## Configurazione remota 2N

Configurazione remota 2N è **interfaccia web di configurazione del dispositivo** attraverso il quale è possibile da remoto **Configura manualmente il tuo dispositivo** o osserva azioni specifiche **senza accesso diretto alla rete locale**.

## Apertura della configurazione remota 2N

Per aprire l'interfaccia web di configurazione, vai su **Dettagli del dispositivo** ---- **Apparecchiature** > **Dispositivo richiesto** > **Configurazione remota 2N** e clicca **Apri la configurazione**.

## Attivazione e disattivazione dei servizi a pagamento

Se vuoi nell'appartamento **attivare** o **disattivare servizi a pagamento**, segui la procedura di seguito.

1. Seleziona il desiderato **azienda** e **località**.
2. Vai alla sezione **appartamenti**.
3. Per l'appartamento desiderato, imposta l'interruttore su **«Servizi a pagamento»**.  
Ora i servizi a pagamento sono attivati/disattivati.

## Stato del dispositivo

Nella sezione **Apparecchiature** troverai una panoramica di tutti i dispositivi aggiunti. Colonna **"Stato del dispositivo"** mostra lo stato attuale del dispositivo:

- **Registrato** — il dispositivo è stato registrato con successo **My2N** (nel caso **app mobile My2N** cioè, l'applicazione è attualmente aperta ed è in primo piano).
- **Online** — Il dispositivo è registrato sul server My2N ma non è ancora utilizzabile. il dispositivo è registrato su My2N ma non può ancora essere utilizzato.
- **Pronto** — questo stato viene visualizzato per l'applicazione registrata sul server **My2N**, ma attualmente sullo sfondo del tuo dispositivo mobile.
- **Non registrato** — il dispositivo era **precedentemente registrato** nel **Il mio 2N**, ma attualmente **non più registrato. configurazione e connettività del dispositivo**, può riferirsi anche a **Scadenza della licenza**. Se persiste, contatta il nostro supporto tecnico, vedi [Supporto tecnico \(p. 33\)](#)
- **Offline** — il dispositivo è registrato in **My2N**, ma non è connesso. Verifica che il dispositivo sia connesso **con cavo LAN alla rete**.
- **Impostazioni chiamate mancanti** — Il dispositivo è registrato in **My2N**, ma non sei configurato **impostazioni di chiamata**. Per ulteriori informazioni sull'impostazione delle chiamate, vedere [Configurazione delle chiamate intercom \(p. 13\)](#)
- **Ha bisogno di configurazione** — Questo stato indica che il dispositivo è stato creato in **My2N**, ma il dispositivo non lo era ancora **Configurato**.
- **In attesa di una risposta** — Il dispositivo non è associato a My2N o non dispone di un firmware aggiornato.

## Stato della licenza

Questa sezione descrive lo stato della licenza per ogni dispositivo. Per ulteriori informazioni su abbonamenti e licenze [Configurazione di base di My2N \(p. 4\)](#)

- **Pronto/registrato** — Il dispositivo viene utilizzato nell'ambito di un periodo di prova gratuito e/o è stata pagata una licenza. Il dispositivo funziona come dovrebbe.
- **Disattivato** — Il servizio del dispositivo è stato disabilitato in **Dettagli del dispositivo**. Per attivarlo, fai clic su **Attiva** per il servizio pertinente nei dettagli del dispositivo (Dispositivo >... > Modifica dispositivo)
- **Senza licenza** — Insieme a **Utilizzo del credito disponibile** — L'abbonamento è stato pagato, ma il credito non è stato assegnato a questa struttura o appartamento, puoi cliccare **Utilizzo del credito disponibile** per utilizzare i crediti disponibili nella località.
  - Se si utilizza un modello di sito **Residenziale**, assicurati che il dispositivo sia assegnato all'appartamento appropriato.

- **Senza licenza** — Insieme a **tramite acquisto** - Non è stato acquistato alcun abbonamento, puoi fare clic **Acquista** e acquista un nuovo abbonamento.

# Utenti

**Piattaforma My2N** consente di gestire gli utenti come **endpoint dell'intera piattaforma**. **Utenti** rappresentano le persone che utilizzano i servizi del sistema, ad esempio accettano **chiamate**, controllano **approccio** o gestisci il dispositivo. Impostazione corretta **utenti** è essenziale per garantire la piena funzionalità di servizi come **approccio**, **chiamare** annuncio.

In questa sezione imparerai come **aggiungere utenti al sistema** cosa esiste **Ruoli e impostazioni della lingua** quanto correttamente **assegnare dispositivi a singoli utenti** e come **importare i dati utente utilizzando un file di dati**.

## Ruoli utente

Agli utenti possono essere assegnati i seguenti ruoli:

- Dirigente dell'azienda
- Gestore del sito
- Gestore del sito con privilegi di pagamento
- Gestore dell'appartamento
- Utente Lokality
- Utente del sito senza login

Ruoli individuali in **Piattaforma My2N** differiscono nell'ambito delle autorizzazioni. Le autorizzazioni sono ordinate gerarchicamente

**Dirigente dell'azienda > Gestore del sito con privilegi di pagamento > Gestore del sito > Localizzazione utente > Utente del sito senza login**

Ruoli **Gestore dell'appartamento** è indipendente da altri ruoli.

### Dirigente dell'azienda

Questo ruolo viene assegnato automaticamente all'utente quando ne viene creato uno nuovo **azienda**. L'amministratore della società può:

- Gestisci tutto **località**.
- Effettuare **pagamenti**, allo stesso tempo, l'amministratore dell'azienda ha accesso ai dati di fatturazione.
- Usa **dispositivo** in tutte le sedi gestite **azienda**.
- Funzionalità di utilizzo **My2N** in gestito **azienda**.

### Gestore del sito con privilegi di pagamento

Un amministratore del sito con privilegi di pagamento può:

- Gestisci assegnato **località**.
- Tieni traccia dei prezzi **servizi** ed eseguire **pagamenti** entro **azienda**, in base al quale **località** cascate.
- Usa **dispositivo** all'interno del gestito **località** e monitora le loro condizioni.
- Funzionalità di utilizzo **My2N** in gestito **Località**.

### Gestore del sito

Questo ruolo viene assegnato automaticamente all'utente quando ne viene creato uno nuovo **località**. L'amministratore del sito può:

- Gestisci assegnato **località**.
- Usa **dispositivo** all'interno del gestito **località** e monitora le loro condizioni.

- Funzionalità di utilizzo **My2N** in una sede gestita.

## Gestore dell'appartamento



### NOTA

Il ruolo di Apartment Manager è disponibile solo in **Tipo di sito residenziale**. Per ulteriori informazioni sui tipi di sito, vedi [Configurazione di base di My2N \(p. 4\)](#)

Questo ruolo è assegnato all'utente **automaticamente** se è:

- **Dirigente dell'azienda**
- **Gestore del sito**, sotto il quale rientra il dato **piatto**

Questo ruolo può essere assegnato in aggiunta a:

- **Utenti del sito** (con login)

**Gestore dell'appartamento** può:

- **Crea, aggiornamento o Mazat** utente nel suo **appartamento**

## Assegnazione del ruolo di gestore dell'appartamento

Se si desidera assegnare un ruolo a un utente **Gestore dell'appartamento**, segui le istruzioni riportate di seguito.

1. Seleziona **azienda** e **località** in cui si trova l'appartamento.
2. Vai alla sezione **Appartamenti**.
3. Seleziona Appartamento
4. Deseleziona il segnalibro **Utenti**.
5. Sul campo **Gestore dell'appartamento** attiva l'interruttore sull'utente a cui desideri assegnare il ruolo.
6. Conferma facendo clic su **Concessione**.

L'utente verrà **email di conferma**.

## Utente Lokality

L'utente del sito può:

- Usa **dispositivo** entro i limiti assegnati **località** e monitora le loro condizioni.
- Funzionalità di utilizzo **My2N** nel suo **aziende**.

## Utente del sito senza login

Un utente del sito senza effettuare il login può:

- Usa **dispositivo** all'interno di questo **località**.

## Creazione di utenti

1. Seleziona il desiderato **azienda** e **località**.
  - a. Se aggiungi **Responsabile dell'azienda**, seleziona solo l'azienda desiderata.
2. Vai alla sezione **Utenti del sito**.
  - a. Se aggiungi **Responsabile dell'azienda**, vai alla sezione **Amministratori aziendali**.
3. Clicca **Crea utente**.

4. Seleziona **Ruolo utente**.
5. Compila i dati richiesti.
  - a. Per una gestione più semplice, assegna a un utente **Appartamento e numero di telefono**.
6. Conferma facendo clic su **Crea un utente**.

L'utente aggiunto riceverà un'email di conferma all'indirizzo e-mail specificato. Questo non si applica agli utenti con ruoli **«Utente senza login»**.

## Aggiungere utenti a un appartamento

Quando aggiungi utenti a un appartamento, puoi scegliere tra tre opzioni.

1. Se lo sei **Dirigente dell'azienda** o **Gestore del sito**, **sotto il quale cade l'appartamento**, segui la procedura di seguito.
  1. Seleziona **azienda** e **località** in cui si trova l'appartamento.
  2. Vai alla sezione **Appartamenti**.
  3. Clicca... e via **Modifica appartamento**.
  4. Deseleziona il segnalibro **Utenti**.  
Ora puoi scegliere tra due opzioni.
    - a. Possibilità **Creare più utenti** consente di aggiungere più utenti contemporaneamente. Allo stesso tempo, puoi generare un PIN univoco per ognuno di essi. Gli utenti vengono creati automaticamente con il ruolo **Utente del sito senza login** e verrà aggiunto a **Appartamento**. Puoi modificare il ruolo nei dettagli dell'utente — **Utenti del sito > ... > Modifica utente**.
      - i. Clicca **Crea più utenti**.
      - ii. Scrivere **nomi utente**.
      - iii. Se si desidera che ogni utente **Codice PIN univoco**, spunta **Genera un PIN univoco per ogni utente**.
      - iv. Conferma facendo clic su **Crea un utente**.
    - b. Possibilità **Aggiungere utenti** consente di aggiungere un utente esistente all'appartamento, creare un nuovo utente o entrambi contemporaneamente.
      - i. Clicca **Aggiungere utenti**.
      - ii. Nel campo **Utenti**, seleziona **l'utente desiderato**, oppure seleziona **Crea un nuovo utente/Crea un nuovo utente senza effettuare il login**. Le opzioni possono essere selezionate in qualsiasi combinazione.
      - iii. Compila i dati richiesti.
      - iv. Conferma facendo clic su **Aggiungere utenti**.
2. **Alternativamente** puoi seguire la procedura dalla sezione [Creazione di utenti \(p. 18\)](#) nel qual caso è importante rispettare il punto **5.1**, altrimenti l'utente non verrà aggiunto all'appartamento.
3. Se sei solo **utente del sito** con un rotolo **gestore dell'appartamento**, segui la procedura riportata di seguito. Per ulteriori informazioni sul ruolo **Gestore dell'appartamento**, vedi [Gestore dell'appartamento \(p. 18\)](#).
  1. Seleziona **azienda**, in base alla quale **piatto** cascate.
  2. Di fronte a te vedrai lo stato dell'appartamento. **Fai clic su Crea nuovo utente**.
  3. Compila i dati richiesti.  
Puoi anche consentire all'utente di utilizzare il servizio 2N Residential Access o 2N Mobile Video, in base all'abbonamento di cui è dotato il sito.

## Lingua dell'utente

Per i singoli utenti, puoi anche modificare **lingua**. Questa funzionalità cambierà l'interfaccia utente **Piattaforme My2N** nella lingua selezionata. **utente** Allo stesso tempo **cambia lingua** interfaccia autonoma nell'angolo in alto a destra accanto alla scheda **Il mio profilo**. La modifica della lingua di un utente non modifica la lingua delle richieste e-mail. Quest'ultima varia a seconda delle impostazioni della lingua del sito.

1. Assicurati di scegliere quello giusto **azienda** e **località**.

2. Vai alla sezione **Utenti del sito**.
3. Deseleziona il valore desiderato **utente**.
4. Sul campo "**Lingua dell'utente**» seleziona la lingua desiderata.

**ATTENZIONE**

La piattaforma utilizza traduzioni automatiche. L'accuratezza delle traduzioni può variare per lingue diverse dall'inglese.

## Importazione in blocco di utenti

Questa funzionalità consente agli amministratori di aggiungere più utenti alla piattaforma **My2N** allo stesso tempo utilizzando pre-preparati **set di dati**. Questo metodo è progettato per situazioni in cui è necessario inserire un numero maggiore di record utente nel sistema

piattaforma **My2N** supporta l'importazione in blocco di utenti da formati **CSV**, **XLS** e **XLSX**.

1. Seleziona quello che desideri **azienda e località**.
2. Vai alla sezione Utenti **località**.
3. Fai clic su Importa **utenti**.

**ATTENZIONE**

Prima di procedere con l'importazione in blocco degli utenti, fai clic su **Aiuto rapido alle regole di importazione** e impara a conoscerle.

4. Clicca **Scarica il modello**.  
Ora inizierà il download del file "*my2n\_import\_users\_with\_apartment.xlsx*".
5. Aperta **File scaricato**.
6. In ogni colonna, inserisci i seguenti dati:
  1. A — Pavimento
    - a. Per **creare un appartamento**, o **aggiungere un utente a un appartamento esistente** è necessario entrare **pavimenti**. Se non si compila il campo, viene **utente senza appartamento assegnato**.
  2. B — Numero dell'appartamento
    - a. Se indicato **Pavimenti**, è necessario indicare **numero dell'appartamento**.
  3. C — Nome dell'appartamento
    - a. Campo opzionale Per gli appartamenti già creati **Località** (combinazione unica di piano e numero) con il nome dell'appartamento **non cambierà**.
  4. D — Nome
  5. E — Cognome
  6. F — Posta elettronica
    - a. **L'indirizzo email deve essere univoco per l'utente**. Se l'indirizzo email è già **esiste** in un'altra sede o in un'azienda all'interno **My2N**, gli utenti verranno importati con i loro **nome e cognome originali**. Questo indirizzo non può essere modificato durante l'importazione.
  7. G — Commento
    - a. Solo per una gestione più semplice
7. Salvate il file.
8. Torna a **My2N** e clicca **Avanti**.
9. Clicca **Selezione di un set di dati**.
10. Seleziona file "*my2n\_import\_users\_with\_apartment*".  
Ora il file verrà caricato su **My2N**.

11. Clicca **Avanti**.
12. Controlla i dati e fai clic **Avanti**.
13. Conferma facendo clic su **Inizia l'importazione**.
14. Chiudi la finestra facendo clic **Chiudi l'importazione**.

Ora tutti gli utenti vengono importati. A ogni utente appena importato è assegnato un ruolo predefinito **Utente di localizzazione**.

# Visitatori

piattaforma **My2N** consente di definire i visitatori come utenti temporanei con accesso limitato. In genere, si tratta di persone che devono entrare **località** o **piatto** entro un periodo di tempo definito, ad esempio addetti alle consegne, tecnici dell'assistenza o ospiti. La gestione delle visite viene effettuata semplicemente da **creando un visitatore** e incarico **Codice di accesso**.

In questa sezione scoprirai come funzionano i visitatori **creare** come funziona l'accesso dei visitatori utilizzando **codice PIN** o **QR** come impostare **periodo di validità dell'accesso** e come condividere in modo sicuro i dati di accesso con un visitatore.

## Creazione di visitatori

Quando si crea un visitatore, viene creato automaticamente un **Codice PIN** come metodo di accesso.

1. Seleziona il desiderato **azienda** e **località**.
2. Vai alla sezione **Utenti del sito**.
  - a. Se vuoi **Al visitatore** abilitare **solo** accesso a uno qualsiasi degli appartamenti di **posizione indicata**, vai alla sezione **Appartamenti**, clicca sull'appartamento desiderato e clicca sulla linguetta **Utenti**.
3. Clicca **Crea un visitatore**.  
Prima di tutto, devi configurare un PIN di accesso temporaneo. Quest'ultimo si genererà automaticamente dopo l'apertura di una nuova finestra. Se desideri un codice diverso, puoi generarlo
4. Nome **PERNI**.  
Al momento puoi **SPILLE** salva facendo clic **Salva**. Tuttavia, per facilitare la gestione dell'accesso dei visitatori, ti consigliamo di inserire anche dati opzionali: la procedura è
  - a. Puoi anche selezionare l'inizio e la fine della validità **PINU**.
  - b. Se vuoi condividere **Codice PIN** con specifico **utenti**, inserisci gli indirizzi email dei destinatari.
    - i. Puoi anche cambiare **nome della località** che sarà indicato nell'e-mail per i destinatari.
5. Salva facendo clic **Salva/Salva e invia**.

## Creare visitatori in My2N

Le **L'app My2N** È possibile solo creare **Visitatore** in uno qualsiasi dei **Appartamenti**. Per creare un visitatore **località**, vedi [Creazione di visitatori \(p. 22\)](#)

1. Aperta **L'app My2N**.
2. Vai alla sezione **Appartamenti**.
3. Seleziona il desiderato **piatto**.
  - a. Se hai creato nella piattaforma **un solo appartamento**, verrà selezionato **Automaticamente**.
4. Premere **Crea un nuovo visitatore**.
5. Sul campo **Nome del visitatore** Assegna un nome al visitatore.
  - a. Puoi anche selezionare l'inizio e la fine della validità **PINU**.
  - b. Se vuoi consentire a un visitatore di entrare nella porta dell'appartamento, attiva l'interruttore nel campo **"Consenti al visitatore di entrare direttamente nell'appartamento"**.
    - i. Questa opzione appare solo se all'appartamento è assegnata un'unità di accesso.
6. Conferma premendo **Crea un visitatore**.

## Modificare un visitatore


In questa sezione imparerai come **modificare le informazioni sui visitatori** o il suo **diritti di accesso** e **condividere, rimuovere** o **cambiare** suo **codice di accesso**.

## Modifica i dettagli del visitatore

Se desideri modificare il nome di un visitatore o cambiare la sua affiliazione con **piatto**, segui la procedura **sotto**.

1. Seleziona il desiderato **Azienda e Ubicazione**.
2. Vai alla sezione **Utenti del sito**.
3. Seleziona il visitatore desiderato facendo clic su.
4. Modifica le informazioni necessarie o seleziona/rimuovi quelle richieste **piatto**.
5. Conferma facendo clic su **Salva modifiche**.

## Modifica i dettagli dei visitatori tramite My2N

1. Aperta **L'app My2N**.
2. Vai alla sezione **Appartamenti**.
3. Seleziona il desiderato **piatto**.
  - a. Se hai creato nella piattaforma **un solo appartamento**, verrà selezionato **Automaticamente**.
4. Seleziona il desiderato **Visitatore**.
5. Premere 
6. Modifica le informazioni necessarie.
7. Conferma premendo **Salva**.

## Diritti di accesso

Se vuoi cambiare il visitatore **diritti di accesso** seguire la procedura riportata di seguito.

1. Seleziona il desiderato **azienda e località**.
2. Vai alla sezione **Utenti del sito**.
3. Seleziona il **visitatore desiderato** facendo clic.
4. Deseleziona il segnalibro **Accesso**.
5. Clicca **Configurare i gruppi di accesso**.
6. Seleziona **gruppi di accesso richiesti** secondo la tua intenzione.
7. Conferma facendo clic su **Configura gruppi**.



### NOTA

Tieni presente che i diritti di accesso di un visitatore dipendono in parte dal fatto che venga aggiunto all'appartamento. Per ulteriori informazioni sui diritti di accesso nell'appartamento, vedi [Aggiungere appartamenti a un gruppo di accesso \(p. 31\)](#).


## Modifica/aggiungi la validità del PIN

Se desideri modificare la validità del visitatore **Codice PIN**, segui la procedura **sotto**. Se si desidera creare ulteriormente **Validità del codice PIN**, segui comunque la procedura.


1. Seleziona il desiderato **azienda e località**.
2. Vai alla sezione **Utenti del sito**.
3. Seleziona il visitatore desiderato facendo clic su.
4. Deseleziona il segnalibro **Accesso**.
5. Clicca **Modifica della validità**.
6. Modificare i dati necessari.

Puoi anche controllare **Invia email informative** per notificare al visitatore questa modifica.

## Modifica la validità del PIN tramite My2N

1. Aperta L'app My2N.
2. Vai alla sezione **Appartamenti**.
3. Seleziona il desiderato **piatto**.
  - a. Se hai creato nella piattaforma **un solo appartamento**, verrà selezionato **Automaticamente**.
4. Seleziona il desiderato **Visitatore**.
5. Premere 
6. Nei campi **Valido da** e **Valido fino al** clicca su +.
7. Seleziona il desiderato **periodo di validità**.
8. Conferma premendo **Salva**.

## Condivisione del codice PIN

1. Seleziona il desiderato **azienda** e **località**.
2. Vai alla sezione **Utenti del sito**.
3. Seleziona il visitatore desiderato facendo clic su.
4. Deseleziona il segnalibro **Accesso**.
5. Clicca 
6. Ora puoi **Codice PIN** scarica o copia.

## Condivisione del codice PIN tramite My2N

1. Aperta L'app My2N.
2. Vai alla sezione **Appartamenti**.
3. Seleziona il desiderato **piatto**.
  - a. Se hai creato nella piattaforma **un solo appartamento**, verrà selezionato **Automaticamente**.
4. Seleziona il desiderato **Visitatore**.
5. Premere **Condividere**.
6. Scegli una piattaforma e **destinatario**.

## Impostazioni del sito per i visitatori

Al visitatore **Codice PIN** È anche possibile creare **Codici QR**. **Codici QR** consigliamo di valutare se si desidera utilizzare **più di cinque cifre Codice PIN**, ad esempio, grazie a un uso più semplice e allo stesso tempo a una maggiore sicurezza. Nei registri di accesso, è possibile distinguere tra **Codice PIN** e **codice QR**. Dopo aver abilitato la funzione **Codice QR** la funzione non si applica ai visitatori già creati. Se si desidera utilizzare la funzione **Codice QR** per **visitatori**, segui le istruzioni riportate di seguito.

## Codice QR

1. Seleziona il desiderato **azienda** e **località**.
2. Vai alla sezione **Impostazioni della posizione**.
3. Deseleziona il segnalibro **Accesso**.
4. Spunta la casella **Usa il codice QR per i visitatori**.
5. Conferma facendo clic su **Salva modifiche**.

Utenti con **Codice QR** possono anche entrare **codice PIN** sulla tastiera del dispositivo di accesso in caso di problemi con la scansione del codice QR.

## Lunghezza del PIN del visitatore

1. Seleziona il desiderato **Azienda** e **Ubicazione**.
2. Vai alla sezione **Impostazioni della posizione**.
3. Deseleziona il segnalibro **Accesso**.

4. Verso il campo **Lunghezza del codice** inserisci il numero di cifre richiesto.
5. Conferma facendo clic su **Salva modifiche**.

# Chiama

Questa sezione descrive come effettuare chiamate o come accedere alle informazioni sulle chiamate in **piattaforma** e **L'app My2N**. Affinché una chiamata funzioni, devi configurare una chiamata sul tuo dispositivo. Nel caso in cui tu abbia selezionato il dispositivo **Configurazione automatica**, è possibile configurare tutto nell'interfaccia della piattaforma **My2N**.




## SUGGERIMENTO

- Per ulteriori informazioni su **impostazioni di chiamata u citofoni**, vedi [Configurazione delle chiamate intercom \(p. 13\)](#).
- Per **impostazioni di chiamata u unità corrispondenti** vedi [Configurazione delle unità di risposta alle chiamate \(p. 13\)](#).

Le chiamate possono essere eseguite su qualsiasi dispositivo con la funzione attivata 2N Mobile Video. Per acquistare un abbonamento 2N Mobile Video, vedi [Acquista un abbonamento \(p. 7\)](#).

## Chiamate

Se hai capito bene **fissa una chiamata**, singolo **Bottoni** sul dispositivo che hanno **chiamata mirata**. Dopo aver premuto il tasto desiderato **Bottoni** sul dispositivo si avvierà **chiama**. Se vuoi chiamare **dal tuo telefono tramite l'app My2N**, segui la procedura **di seguito**.

1. Aperta **L'app My2N**.
2. Nel menu **Apparecchiature** seleziona il desiderato **chiamata mirata**.
3. Clicca .

È adesso **chiama** avviato.

Le **L'app My2N** puoi trovare la cronologia delle chiamate, inclusa la durata della chiamata, lo stato della chiamata e i dispositivi che hanno eseguito la chiamata nella sezione **Cronologia > Chiamate**.

## Elenchi telefonici

**Elenchi telefonici** sono un modo semplice per organizzare i tuoi dispositivi. Principalmente lo sono **elenchi telefonici** utile per la configurazione **impostazioni di chiamata**, dopotutto, nella rubrica telefonica troverai solo le informazioni necessarie a questo scopo.



## SUGGERIMENTO

rubriche telefoniche possono essere utilizzate come whitelist. È possibile creare diverse rubriche telefoniche per diversi utenti di video mobili 2N Mobile Video hanno accesso solo ai citofoni selezionati nella rubrica telefonica.

## Crea una rubrica telefonica

1. Seleziona il desiderato **azienda** e **località**.
2. Vai alla sezione **Configurazione delle chiamate**.
3. Deseleziona il segnalibro **Elenchi telefonici**.
4. Clicca **Aggiungi una nuova rubrica**.
5. Assegna un nome alla rubrica telefonica.
  - a. È possibile assegnare un nome alla rubrica, ad esempio, in base alla posizione del dispositivo, all'appartamento o allo scopo del suo utilizzo.
6. Seleziona i dispositivi desiderati.
7. Clicca **Salva**.

Ora che fai clic **rubrica telefonica creata**, vedrai tutti i dispositivi aggiunti e i seguenti attributi:

- **Nome del dispositivo**
- **ID dispositivo**
- **Tipo di dispositivo**

# Approccio

Il mio 2N supporta varie forme di accesso. Servizio che fornisce l'accesso **Ecosistema 2N** si chiama 2N Residential Access. Se c'è un **dispositivo** questo servizio **attivo**, è possibile configurare tramite esso **approccio**.

In questa sezione imparerai:

- cosa **modalità di accesso** possono essere utilizzati e come configurarli.
- come creare e gestire **gruppi di accesso**.
- come funziona **accesso a livello dell'appartamento e utente**.

**Diritti di accesso** possono essere ulteriormente regolati nei seguenti modi:

- **Gruppi di accesso**, i più alti nella struttura delle autorizzazioni di accesso: puoi aggiungere utenti, appartamenti e dispositivi al gruppo di accesso. Tutte queste unità sono accessibili agli utenti del gruppo di accesso desiderato
- **Impostazioni utente** — i permessi di accesso sono impostati solo per **utente individuale**. Gli utenti sono vincolati **dispositivo** che utilizza o l'appartamento a cui è assegnato l'utente.
- **Allestimento dell'appartamento** — i permessi di accesso sono impostati per - **piatto**. Quest'ultimo consente quindi l'accesso a tutti **Utenti dell'appartamento**. **Rimuovere l'utente dall'appartamento** sono anch'essi modificati **diritti di accesso dell'utente** in relazione al dato **piatto**.

Risultante **diritti di accesso** sono una combinazione di queste impostazioni.

Per accedere alla funzione, è necessario assegnare anche gli utenti **metodi di accesso**.

## Metodi di accesso

Le **Il mio 2N** puoi impostare tre metodi di accesso di base **utente**. Le modalità di accesso per i visitatori sono descritte nella sezione [Creazione di visitatori \(p. 22\)](#).

- **Codice PIN** (possibilmente associato a un codice QR per i visitatori)
- **Scheda di accesso/portachiavi**
- **App My2N** (tramite **Bluetooth**)

### Codice PIN

**Codice PIN** consente un accesso rapido e sicuro. Per creare **Codice PIN** per **utente** seguire la procedura riportata di seguito. Per creare un codice PIN per **Visitatore**, vedi [Creazione di visitatori \(p. 22\)](#).

### Crea un PIN

1. Seleziona il desiderato **azienda e località**.
2. Vai alla sezione **Utenti del sito**.
3. Per l'utente desiderato, fare clic su ... e seleziona **Genera un nuovo PIN**.
  - a. Il codice viene generato automaticamente se si desidera generarne uno nuovo **PIN**, fai clic **Genera**.
4. Conferma facendo clic su **Salva e invia un PIN**.

È adesso **Codice PIN** creato. Nel caso in cui lo abbia **utente** i diritti di accesso necessari in relazione a **dispositivo**, ora è possibile **codice PIN** utilizzare per accedervi digitandolo sul dispositivo.

### Scheda di accesso/portachiavi

**Schede di accesso/portachiavi** rappresentano una comoda modalità di accesso, soprattutto per gli utenti abituali. Per creare **Schede di accesso/portachiavi** per gli utenti segui la procedura **di seguito**.

## Aggiungi una scheda di accesso/portachiavi

1. Seleziona il desiderato **azienda** e **località**.
2. Vai alla sezione **Utenti del sito**.
3. Per l'utente desiderato, fare clic su ... e seleziona **Assegnazione della scheda di accesso/portachiavi**.
4. Entra nel campo «**Carte d'identità/portachiavi**» codifica il portachiavi manualmente.
  - a. Se possiedi **lettore RFID**, collegalo al tuo computer, clicca **Inizia a leggere** e collega il chip a **lettori**.
5. Conferma facendo clic su **Assegna**.

È adesso **Scheda di accesso/portachiavi** aggiunto. Nel caso in cui lo abbia **utente** i diritti di accesso necessari in relazione a **dispositivo**, può ora essere **Carta di accesso/portachiavi** utilizzato per l'accesso collegando il lettore al dispositivo.

## App My2N

Accedere utilizzando **App My2N** consente agli utenti di utilizzare **app mobile per l'apertura della porta con connessione bluetooth**.

## Configurazione di una posizione per l'accesso con My2N

L'accesso tramite l'applicazione non è consentito per impostazione predefinita. Segui i passaggi seguenti per modificare le impostazioni predefinite di accesso alle applicazioni sul sito

1. Seleziona il desiderato **azienda** e **località**.
2. Vai alla sezione **Impostazioni della posizione**.
3. Deseleziona il segnalibro **Accesso**.
4. Clicca **Configurazione**.
5. Seleziona un'opzione **Gestisci tramite My2N**.
6. Clicca **Avanti**.
7. Scegli l'opzione più adatta alla situazione.
  - a. Se imposti l'accesso tramite **Applicazione My2N per la prima volta**, entrambe le elezioni avranno lo stesso effetto.
8. Conferma facendo clic su **Configurazione**.

Se vuoi **disattivare** accesso tramite **App My2N**, segui la procedura seguente.

1. Seleziona il desiderato **azienda** e **località**.
2. Vai alla sezione **Impostazioni della posizione**.
3. Deseleziona il segnalibro **Accesso**.
4. Clicca **Disattivazione**.
5. Digita nella casella di testo «*disattiva*».
6. Conferma facendo clic su **Disattivazione**.

## 2N Mobile Access

2N Mobile Access rappresenta un approccio attraverso **App My2N** utilizzando **Bluetooth**. 2N Mobile Access può essere impostato in diversi modi.

- **Modalità di pressatura**
  - La modalità push consente di aprire la porta nell'interfaccia dell'applicazione premendo **Cerca le porte vicine > icona del castello** alla porta desiderata.
- **Modalità touch**
  - **Modalità touch** permette di aprire la porta toccando **Tasti Bluetooth** acceso **citofono** o unità di accesso. L'interfono o l'unità di accesso rileva l'avvicinamento del telefono e apre la porta quando lo tocchi

- **modalità scheda**
  - **modalità scheda** consente di aprire la porta tenendo premuto il telefono **Lettores RFID**.
  - Per attivare la modalità carta, vai su **App My2N** a **Impostazioni > Mobile Access** e abilita **modalità scheda**.
- **Modalità di movimento**
  - **Modalità di movimento** rileva tramite **fotocamera** il tuo arrivo e ti apre automaticamente la porta.



#### ATTENZIONE

La modalità movimento deve essere attivata sull'interfono tramite Configuración remota 2N. Le istruzioni per l'attivazione sono disponibili [qui](#)



#### NOTA

- Per accedere tramite **App My2N** utilizzando **Bluetooth**.
  - la domanda deve essere accolta **Autorizzazione all'uso del Bluetooth**.
  - il telefono deve essere acceso **È Bluetooth**.
- **Modalità di movimento** è valido solo su dispositivi con **fotocamera**.

## Abilita l'accesso con My2N

Per consentire l'accesso tramite My2N, segui le istruzioni riportate di seguito.

1. Seleziona il desiderato **azienda** e **località**.
2. Vai alla sezione **Utenti del sito**.
3. Per l'utente desiderato, fare clic su ... e seleziona **Abilita l'accesso con My2N**.



#### ATTENZIONE

L'accesso tramite l'app My2N può essere attivato solo su un telefono alla volta. Se uno degli utenti attiva la carta per lo stesso dispositivo, questa verrà disattivata sull'



#### ATTENZIONE

L'utente deve attivare questa funzione anche sul suo cellulare **App My2N** (deve avere la versione 3.0.0 o superiore). L'utente ne riceverà una notifica via e-mail e tramite notifiche nell'applicazione

4. Conferma facendo clic su **Attivare**.
5. Apri sul tuo telefono **App My2N**.
6. Clicca **+** e seleziona un'opzione **Account/ID dispositivo My2N**.
7. Effettua il login a **App My2N**.
8. Concedi le autorizzazioni desiderate all'applicazione e premi **Finire**.  
Nella sezione **Accesso mobile** viene visualizzata una scheda di accesso alla tua posizione.
9. Premere **Attiva**.
10. Conferma premendo **Attiva**.
11. Concedi le autorizzazioni aggiuntive richieste all'applicazione e premi **Continuare**.

Ora l'applicazione è configurata correttamente. Se sia l'utente che il dispositivo sono inclusi nel rispettivo gruppo di accesso, è possibile utilizzare l'applicazione per accedere premendo **Porta trovata nelle vicinanze** e premendo quanto segue **icone di blocco**.

Scheda di accesso in **App My2N** puoi disattivarla in qualsiasi momento premendo ... sulla scheda di accesso, > **Disattiva** > **Disattiva**.

## Gruppi di accesso

Il sistema dei gruppi di accesso è un modo semplice per organizzare **autorizzazioni di accesso degli utenti, dispositivo e Appartamenti** in un'unità separata. Segui i passaggi per creare un gruppo di accesso di seguito.

### Creare un gruppo di accesso

1. Seleziona il desiderato **azienda** e **località**.
2. Vai alla sezione **Impostazioni di accesso**.
3. Clicca **Crea un gruppo di accesso**.
4. Compila i dati richiesti.
  - a. Per facilitare l'identificazione e la gestione, aggiungi **Descrizione del gruppo di accesso**.
5. Conferma facendo clic su **Crea un gruppo**.

Ora sei dentro **dettagli del gruppo di accesso creato**.

### Aggiungere un dispositivo a un gruppo di accesso

1. Seleziona quello che desideri **azienda** e **località**.
2. Vai alla sezione **Impostazioni di accesso** e fai clic ... u requisito **gruppi di accesso**.
3. Clicca **Aggiungi un dispositivo a un gruppo**.
4. Sul campo»**Apparecchiature**« seleziona i dispositivi desiderati.
5. Conferma facendo clic su **Aggiungi al gruppo**.

### Aggiungere utenti a un gruppo di accesso

1. Vai alla sezione **Impostazioni di accesso** e fai clic...requisito u **gruppi di accesso**.
2. Clicca **Aggiungere un utente a un gruppo**.
3. Sul campo»**Utenti**« seleziona gli utenti desiderati.
  - a. Puoi anche aggiungere nuovi utenti qui, come nella procedura descritta al punto 3.b della sezione [Aggiungere utenti a un appartamento \(p. 19\)](#)
  - b. Tra gli utenti della piattaforma My2N anche in questo caso si colloca **visitatori**. Per creare un visitatore, segui la procedura nella sezione [Creazione di visitatori \(p. 22\)](#)
4. Conferma facendo clic su **Aggiungi al gruppo**.

### Aggiungere appartamenti a un gruppo di accesso



#### NOTA

Se il gruppo di accesso si trova in una località con **Residenziale** tipo, è obbligatorio aggiungere al gruppo di accesso **Appartamento**.

1. Seleziona quello che desideri **azienda** e **località**.
2. Vai alla sezione **Impostazioni di accesso** e fai clic ... per il gruppo di accesso richiesto.
3. Clicca **Aggiungi un appartamento a un gruppo**.
4. Sul campo»**Appartamento**« seleziona gli appartamenti desiderati.
5. Conferma facendo clic su **Aggiungi al gruppo**.

## Record di accesso

Nella sezione **Record di accesso** troverai un elenco di tutti i tentativi di accesso nella località. Per visualizzare le voci problematiche **Mostra solo le voci problematiche**. Allo stesso tempo, qui puoi cercare

specificamente i dati nella casella di ricerca in alto a destra. I dati di accesso vengono archiviati in My2N solo per 90 giorni

Puoi anche controllare i dati di accesso nella tua app: **Storia > Approcci**.

Per registrare i record di accesso (registrazione), è necessario abilitare la registrazione sui singoli dispositivi. Per abilitare la registrazione, procedi nel seguente

1. Seleziona il desiderato **azienda e località**.
2. Vai alla sezione **Apparecchiature**.
3. Deseleziona il dispositivo desiderato.
4. Deseleziona il segnalibro **Accesso**.
5. Sul campo **Record di accesso** attiva l'interruttore.  
La registrazione è ora abilitata.

# Supporto

In caso di problemi con My2N o problemi con le funzionalità dell'ecosistema 2N, offriamo diverse soluzioni.

- **Domande frequenti (FAQ)** - per l'impostazione **Funzionalità specifiche** con modalità **configurazione manuale** nel caso di **problemi piccoli e riproducibili**. **DOMANDE FREQUENTI** la sezione può essere trovata [qui](#).
- **Contatta l'amministratore dell'oggetto** - in caso di soluzione **Questioni operative** o **problemi con per località** (ad esempio modifica dei diritti di accesso, notifica di difetti tecnici o comunicazione relativa all'affitto.)
- **Tecnico supporto** - in caso di difetti tecnici, - **aziende, per ubicazione, in abbonamento, o appartamenti e utenti**.

## Contatta l'amministratore dell'oggetto

**Contatti per l'amministratore dell'oggetto** sono persone di riferimento specifiche in base al ruolo e allo scopo della comunicazione, sulle quali possono **utenti del sito** rivolgetevi facilmente per risolvere le vostre esigenze, ad esempio per **richieste di fatturazione, problemi tecnici o questioni operative**.

### Aggiungere contatti

1. Seleziona il desiderato **azienda e località**.
2. Vai alla sezione **Impostazioni della posizione**.
3. Clicca **Aggiungi contatto**.
4. Inserisci le informazioni di contatto.
5. Conferma facendo nuovamente clic **Aggiungi contatto**.  
Il contatto è ora aggiunto.

### Visualizza i contatti in My2N

Questo scenario mostra come contattare uno qualsiasi dei contatti.

1. Aperta **L'app My2N**.
2. Vai alla sezione **Configurazione**.
3. Premere **Segnalare un problema**.
4. Seleziona **Gestire l'oggetto**.  
Ora verranno visualizzati i contatti e i relativi dettagli di contatto.

## Supporto tecnico

1. Vai alla sezione **Supporto tecnico**.
2. Sul campo **Segnala un problema** descrivi il tuo problema **in inglese**.
3. Invia una segnalazione del problema facendo clic su **Invia**.

### Supporto tecnico in My2N.

Questo scenario mostra come contattare l'assistenza tecnica nell'applicazione My2N.

1. Aperta **L'app My2N**.
2. Vai alla sezione **Configurazione**.
3. Premere **Segnalare un problema**.
4. Seleziona **Supporto tecnico My2N**.
5. Specifica il tuo problema.
6. Premere **Prossimo**.

**7.** Inserisci il tuo **E-mail**.

**8.** Premere **Invia**.

Il tuo biglietto è stato inviato.



My2N – Manuale d'uso

© 2N Telekomunikace a. s., 2026

**2N.com**