



My2N

Gebruikershandboek

Inhoudsopgave

My2N Basisinstellingen	4
Structuur van My2N	4
Registratie	5
Een site maken	5
Verificatie met twee factoren	6
Abonnement	6
Kredietsysteem	6
Factureringsgegevens	7
Een abonnement kopen	7
Apparaat	9
Een 2N apparaat toevoegen	9
Een smartphone of tablet toevoegen	10
Een apparaat van derden toevoegen	10
Een AXIS-apparaat toevoegen	11
Apparaatconfiguratie	12
Configuratiemodus	12
Verbindingsmodi	12
Instellingen intercomoproepen	13
De oproep beantwoordende eenheden instellen	13
De ontgrendelingscode instellen	13
Codes voor schakelen instellen	13
Diensten die door de faciliteit worden geleverd	14
2N Mobile Video	14
2N Residential Access	14
2N Remote Configuration	14
Betaalde services activeren en deactiveren	15
Apparaatstatus	15
Licentiestatus	15
Gebruikers	16
Gebruikersrollen:	16
Bedrijfsadministrateur	16
Sitebeheerder met betalingsautorisatie	16
Locatiemanager	16
Appartementmanager	17
Gebruiker	17
Sitegebruiker zonder login	17
Gebruikers aanmaken	17
Gebruikers aan het appartement toevoegen	18
Taal van de gebruiker	18
Bulk import van gebruikers	19
Bezoekers van	21
Bezoekers creëren	21
Bezoekers aanmaken in My2N	21
Een bezoeker bewerken	22
Bezoekersgegevens bewerken	22
Toegangsrechten	22
PIN wijzigen/valideren	22
Site-instellingen voor bezoekers	23
QR-code	23
Lengte bezoekers-PIN	24
Bellen	25
Oproepen	25
Telefoonboeken	25

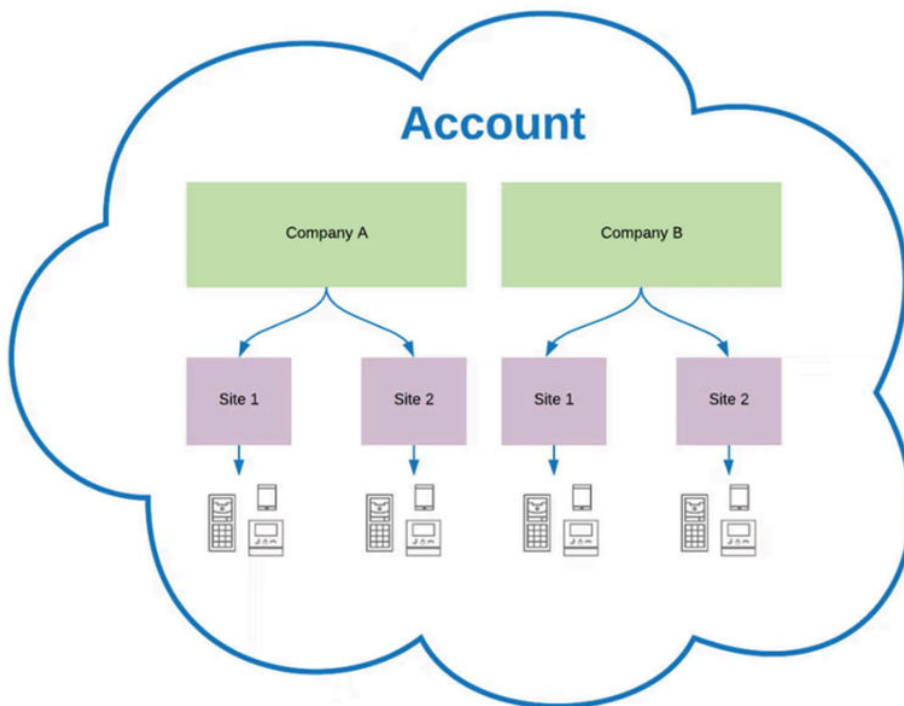
Telefoonboekapparaten	26
Toegang	27
Toegangsmethoden	27
PIN-code	27
Toegangskaart / sleutelhanger	28
My2N app	28
Toegangsgroepen	30
Een toegangsgroep aanmaken	30
Een apparaat aan een toegangsgroep toevoegen	30
Gebruikers aan een toegangsgroep toevoegen	30
Appartementen toevoegen aan een toegangsgroep	30
Toegang records	31
Ondersteuning	32
Contact facilitair manager	32
Contacten toevoegen	32
Contacten bekijken in My2N	32
Technische ondersteuning	32
Technische ondersteuning in My2N.	32

My2N Basisinstellingen

Dit gedeelte beschrijft de basisinstellingen van het My2N-platform voor het toevoegen van apparaten en gebruikers.

Structuur van My2N

De **bedrijven**, **sites** en **flats** vormen de basisstructuur van het platform **My2N**. Deze hiërarchie maakt een duidelijke scheiding mogelijk tussen individuele installaties en het beheer ervan en **één account**.



- **Het bedrijf** vertegenwoordigt de organisatorische eenheid op het hoogste niveau waar **factureringsgegevens** worden opgeslagen en van waaruit **alle ondergeschikte** sites worden beheerd.
 - U kunt meerdere **sites** maken in één **bedrijf**. U kunt ook een gloednieuw **bedrijf** aanmaken.
 - Elk **bedrijf** heeft zijn eigen **factureringsinformatie**.
 - Na registratie wordt **automatisch aangemaakt**.
 - U kunt schakelen tussen **bedrijven** in het tabblad **Bedrijf**: in de linkerbovenhoek van het **My2N-platform**.



TIP

Voor beheerders wordt aanbevolen om **slechts één bedrijf** te houden en een nieuwe site te maken voor elke installatie van . **Er zijn uitzonderingen wanneer er een nieuw bedrijf moet worden aangemaakt in plaats van een nieuwe locatie:**

- Voor een nieuwe installatie zijn andere factureringsgegevens (factureringsadres) vereist - factureringsgegevens worden voor elk bedrijf afzonderlijk gedefinieerd.

- De site vertegenwoordigt de specifieke fysieke locatie waar de faciliteiten zich bevinden. U kunt meerdere **sites** maken binnen één bedrijf - elk met zijn eigen **instellingen, apparaten** en **gebruikers**. Deze structuur maakt het gemakkelijker om meerdere objecten vanuit één interface te beheren.
 - De site bevat **apparaten, gebruikers** en **appartementen**.
 - Een site kan alleen worden gemaakt **binnen een specifiek bedrijf**.
 - Gesprekken tussen apparaten kunnen alleen worden gevoerd **binnen een specifieke locatie**. Kan niet bellen naar **tussen locaties**.
 - U kunt schakelen tussen locaties in het tabblad **Locatie**: in de linkerbovenhoek van het **platform**, in de My2N app kunt u erop klikken in de sectie appartementen.
 - **Het** locatietype wordt bepaald door het **betalingsmodel**. Het is mogelijk om te kiezen tussen **residentieel** type en **commercieel** type locatie.
 - **Type woongebied** gebruik voor **appartementengebouwen**, of **eengezinswoningen**. Als u een type residentiële site kiest, kiest u voor **betalde diensten in My2N** voor **appartement**.
 - De limieten zijn **4 apparaten** per **appartement**, of het nu gaat om **smartphones**, of **apparaten van derden**, waarvoor **de sitebeheerder** een **abbonement** moet kopen.
 - Elk **antwoordapparaat (antwoordapparaat 2N, smart phone of apparaat van derden)** moet worden toegewezen aan een **appartement**.
 - Wanneer u een nieuwe **intercom 2N** of **AXIS** en **antwoordunit 2N** of **AXIS** toevoegt, krijgt u een licentie 2N Mobile Video voor het appartement **gratis**.
 - Elk appartement heeft een aangewezen **appartementmanager**.
 - **Gebruik het locatietype Commercieel** voor **kantoorgebouwen, gebouwen voor gemengd gebruik** of elk ander gebouw dat niet voldoet aan een van de vermelde toepassingen. Als u kiest voor het commerciële sitetype, kiest u voor **betalde diensten in My2N voor het apparaat**.
 - Deze betaalde apparaten zijn **smartphones, tablets, antwoordapparaten van derden, IP-telefoons van derden**, maar ook, 2N IP Handset, 2N IP Phone D7A en 2N SIP Speaker Horn.
 - **Flat** verbindt eindgebruikers met **specifieke** apparaten en zijn diensten, zoals **bellen naar of toegang krijgen tot**.

Registratie

Om het **My2N** platform te gebruiken, moet u eerst registreren. Registratie vindt plaats via een webbrowser op **my2n.com**.

1. Open [My2N.com](https://my2n.com).
2. Klik op **Maak een My2N account aan**.
3. Vul de vereiste informatie in, vink het toestemmingsvakje aan en controleer via **reCAPTCHA**.
4. Klik op **Een account aanmaken**.
5. Open de activeringsmail.
6. Klik op **Uw account activeren**.
7. Voer een nieuw wachtwoord in het veld "**Nieuw wachtwoord**" in.
8. Klik opnieuw op **Uw account activeren**

Zodra de account is geactiveerd, maakt **automatisch het standaardbedrijf** aan met de naam die u hebt ingevoerd. Het platform zal dan aanbieden om een site te maken.

Een site maken

1. Geef de site een naam in het veld "**Site name**".
2. Selecteer **Site Taal**.
3. Klik op **Volgende**.
4. Selecteer **Land, regio, en postcode**.
 - a. U kunt specifieke locatiegegevens instellen om onze gebruikers beter te begrijpen. Deze informatie is optioneel en kan later worden toegevoegd.
5. Klik op **Volgende**.
6. Selecteer **sitetype**.
 - a. De keuze van het type locatie heeft een directe invloed op de abonnementskosten, zie [Structuur van My2N \(p. 4\)](#)

7. Klik opnieuw op **Volgende**.
8. Selecteer het subtype **site**.
 - a. De keuze heeft geen invloed op het abonnementsgeld, het is een informatieve keuze.
9. Bevestig door te klikken op **Site maken**.

Uw site is nu gemaakt. Wij raden u aan om twee-factor authenticatie in te stellen direct nadat u de site hebt gemaakt.

Verificatie met twee factoren

Authenticatie met twee factoren biedt een extra beveiligingslaag voor systeemintegrators en bedrijfsbeheerders.

Vereisten:

- Vooraf geïnstalleerde **verificatietoepassing** op uw **telefoon** (bijv. **Google Authenticator** of **Microsoft Authenticator**).
1. Klik op uw **account** in de rechterbovenhoek en selecteer **Mijn profiel**.
 2. Klik onder **Mijn profiel** op **Twee-factor authenticatie inschakelen**.
 3. Klik op **Volgende**.
 4. Scan **QR code** met uw **telefoon**.
 5. Voer de code van de **authenticatietoepassing** in het veld "**Authenticatiecode**" in.
 6. Klik op **Opslaan**.
 7. Voer uw wachtwoord in het veld "**Huidig wachtwoord**" in.
 8. Klik opnieuw op **Opslaan**.
 9. Kopieer **Twee-factor herstelcodes** en bewaar ze veilig.
 10. Schakel het selectievakje in **Codes worden gekopieerd en veilig opgeslagen**.
 11. Bevestig door te klikken op **Bevestig codes**.
- Authenticatie met twee factoren werkt nu.



BELANGRIJK

Regeneer deze codes regelmatig voor maximale beveiliging. U kunt dit op elk gewenst moment doen.

Abonnement

Wanneer u zich voor de eerste keer registreert, krijgt u een gratis 30-dagen proefversie van 2N Mobile Video. Tijdens deze proefperiode kunt u alle functies testen met een onbeperkt aantal apparaten. Wij raden u aan door te gaan met de gratis proefperiode voordat u voor de eerste keer een betaald abonnement aanschaft. U kunt uw huidige accountstatus bekijken in het **Dashboard**.

Kredietsysteem

Door een abonnement aan te schaffen, creëert u een **pool van credits**. Elke maand wordt een bepaald aantal credits afgetrokken van uw **credit pool**. Voor **een maandabonnement** op **1 flat** vereist **1,5 credits**. Het kredietfonds wordt aangevuld door **regelmatige betalingen met uw creditcard** of **vouchers van uw distributeur**.

Als de hoeveelheid **credits niet voldoende is voor** het abonnement van al uw betaalde **apparaten voor de volgende maand**, dan wordt u hiervan op de hoogte gesteld in het **Dashboard**. en wordt u gevraagd een aankoop te doen.

Het bedrag komt overeen met het aantal actieve apparaten met de 2N Mobile Video service aan het begin van de maand. Gekochte credits worden onmiddellijk **afgetrokken** om het abonnement van de huidige maand te dekken. Daarom is het aantal credits in de **pool gewoonlijk nul**. Als u credits van een distributeur hebt, worden deze afgetrokken om uw abonnement voor minstens één jaar te dekken.

Factureringsgegevens

Voordat u uw abonnement activeert, moet u uw factureringsgegevens invullen.

1. Selecteer het gewenste **bedrijf**.
2. Ga naar **Factureringsinformatie**.
3. Klik op **Factureringsgegevens bewerken**.
4. Vul de vereiste informatie in.
5. Klik op **Wijzigingen opslaan**.

Een abonnement kopen

1. Selecteer het gewenste **bedrijf** en **site**.
2. Ga naar **Abonnementen, Licenties**.
3. Selecteer 2N Mobile Video.
Voor informatie over de prijzen voor de service, klikt u op (**prijzen bekijken**).
4. Selecteer het gewenste abonnementstype en vink **Terugkerende betaling** aan.
5. Als u een factuur wilt bestellen, vult u het veld **Uw bestelling** in.
6. Vink de verplichte velden aan:
 - a. Ik ga ermee akkoord dat deze aankoop een onmiddellijke download van de digitale inhoud inhoudt, en ik erken dat ik daarmee mijn recht verlies om het contract te annuleren na voltooiing van de aankoop.*
 - b. Ik ga akkoord met [My2N Cloud Overeenkomst](#) en heb [Consumenteninformatie gelezen](#).
- 7.



LET OP

Door de selectievakjes aan te vinken en te betalen, doet u afstand van uw recht om het contract binnen de wettelijke termijn te herroepen. Zie voor meer informatie **algemene voorwaarden**.



OPMERKING

De BTW-kosten zijn standaard bij de prijs inbegrepen. Als u zonder BTW wilt kopen, neem dan contact op met onze klantenservice (bijvoorbeeld om uw BTW-nummer te controleren). Dit proces is nodig om fraude te voorkomen. Het is vereist om de identiteit van de koper te bewijzen. Zie voor meer informatie **Algemene voorwaarden**.

8. Klik op **Bestelling met betalingsverplichting**.
De volgende stap geeft u een overzicht van uw betalingsgegevens. Controleer ze dubbel. **Directe betaling van de rekening is momenteel alleen mogelijk met een creditcard**.



OPMERKING

Als u geen creditcard wilt gebruiken, kunt u een voucher kopen bij een van onze distributeurs. U kunt hier vinden hoe u de voucher op [kunt gebruiken](#).

9. Klik op **3D Secure Payment**.
10. Vul de vereiste informatie in.

Nadat de betaling met succes is voltooid, verschijnt de tekst "**Bedankt voor uw betaling**" op het nieuwe tabblad. U kunt dit tabblad sluiten. **Een factuur voor betaling** wordt naar uw e-mailadres **gestuurd**.

In het **Dashboard** kunt u controleren of uw betaling is verwerkt en of uw **service actief is**. U kunt de totale kosten van de betaling zien en ook details over wanneer de volgende betaling zal plaatsvinden.

In het geval dat een **betaling** om welke reden dan ook niet is verwerkt, zoals een verlopen **creditcard** of **laag saldo op uw account**, wordt u per e-mail op de hoogte gesteld. **U hebt 3 dagen de tijd om het**

probleem op te lossen; in die tijd is de service nog steeds actief. Na deze periode wordt de service gedeactiveerd.

Apparaat

Met het **My2N** platform kunnen verschillende soorten apparaten in de hele installatie op afstand worden beheerd. Om de functionaliteit van diensten zoals bellen, toegang tot mobiele apps of integratie met andere systemen te garanderen, moet het apparaat eerst aan het platform worden toegevoegd.

In dit gedeelte leert u welke soorten apparaten u aan het platform kunt toevoegen, hoe u ze met succes aan het systeem kunt toevoegen en hoe u het apparaat correct kunt configureren om 2N services te gebruiken.

Een 2N apparaat toevoegen

Volg de onderstaande procedure om **2N apparaten** toe te voegen:

1. Selecteer op het tabblad **van** en **van** de locatie waaraan u het apparaat wilt toevoegen.
2. Ga naar **Apparaten**.
3. Klik op **Apparaat toevoegen**.
4. Klik op **2N Apparaten**.
5. Vul de vereiste informatie in.
 - a. **Het serienummer** en de beveiligingscode vindt u op het certificaat in de productverpakking.



- i. U kunt ook klikken op **QR-CODE SCANNEN** en de camera van uw laptop of telefoon op het certificaat richten om de twee gegevens gemakkelijk in te vullen.
 - ii. Instructies voor het verkrijgen van **het serienummer** en **de beveiligingscode**, als u het certificaat niet hebt van het apparaat dat u toevoegt, zie [hier](#).
 - b. Wij raden u aan om **aan te vinken Onthoud beveiligingscode** - hierdoor wordt de verbinding automatisch hersteld in het geval dat de verbinding per ongeluk wordt verbroken.
 - c. **De naam van het apparaat** kan willekeurig zijn - bijvoorbeeld volgens de locatie van het apparaat, maar mag niet hetzelfde zijn als die van een ander apparaat.
 - d. Als u een **antwoordapparaat** of **toegangslezer** toevoegt aan een site met een woningtype, selecteer dan het **appartement** waarin het apparaat zich bevindt.
6. Klik op **Volgende**.
 7. Selecteer **configuratiemodus**.
 - a. Wij raden **aan om de Auto Configuratie-modus** (standaard ingesteld) te laten staan, zodat **My2N** het apparaat automatisch kan configureren. Dit voorkomt ongewenste configuratie- en beveiligingsproblemen voor uw site.
 - b. Als u **Handmatige configuratiemodus** selecteert, stelt u alle configuratie-instellingen (toegang en oproepen) handmatig in.

Toegangslogboek is een optionele functie waarmee u de toegangslogboeken van apparaten in het **My2N** platform kunt bekijken. Zie [Toegang records \(p. 31\)](#) voor meer informatie.

8. Als u een **antwoordapparaat** of **toegangslezer** toevoegt, selecteer dan **Verbindingsmodus**. De **verbindingsmodus** heeft later invloed op de **apparaatconfiguratie**, zie [De 2N-antwoordeenheid configureren \(p. 12\)](#). De **verbindingsmodus** kan altijd worden gewijzigd in **apparaatdetails**. De **details van het apparaat** zijn toegankelijk door te klikken op **Apparaten > ... > Apparaat bewerken**
9. Klik op **Volgende**.
10. Sluit het venster door te klikken op **Sluiten**, of voeg een ander apparaat toe door te klikken op **Nieuw apparaat toevoegen**

Een smartphone of tablet toevoegen

Om te kunnen bellen vanaf **2N intercoms** naar tablets en smartphones met **Android** of **iOS**, moet u deze eerst toevoegen aan het **My2N** platform.

Vereisten:

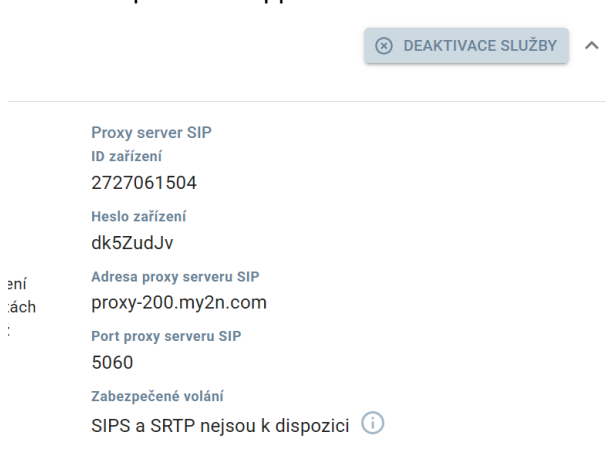
- Tablet of smartphone met **Android 10** en hoger of tablet of smartphone met **iOS versie 16** en hoger
 - My2N app op uw mobiele telefoon
1. Selecteer op het tabblad **van** en **van** de installatie waaraan u het apparaat wilt toevoegen.
 2. Ga naar **Apparaten**.
 3. Klik op **Apparaat toevoegen**.
 4. Klik op **Smartphone** of **tablet**.
 5. Vul de verplichte velden in.
 6. Klik op **Volgende**.
De aanmeldingsgegevens van het SIP-apparaat voor **My2N** worden naar het e-mailadres van de geselecteerde gebruiker gestuurd.
 7. Klik opnieuw op **Volgende**.
Het platform zal u **direct vragen om een belknop in te stellen op de intercom wanneer u een smartphone of tablet toevoegt**. In de tussentijd raden wij u aan om op **Later voltooiën** te klikken en de oproep **later** in te stellen, zodat u de oproep voor meerdere apparaten tegelijk kunt configureren. Zie [Instellingen intercomoproepen \(p. 13\)](#) voor meer informatie over **oproepinstellingen voor intercoms**.
 8. Selecteer **Intercom**, waarmee de **smartphone** of **tablet** wordt verbonden.
 9. Klik op **Voltooid**
 10. Sluit het venster door te klikken op **Sluiten**, of voeg een ander apparaat toe door te klikken op **Nieuw apparaat toevoegen**.
Na voltooiing wordt er een e-mail gestuurd naar het e-mailadres **van de gebruiker** en wordt er een bevestigingsvenster weergegeven.

Een apparaat van derden toevoegen

Vereisten:

- **2N-apparaat** toegevoegd aan het account **My2N**.
 - Apparaten of toepassingen van derden die ondersteuning bieden:
 - **SIP** (signaleringsprotocol)
 - Codecs **G.711a/G.711u** (PCMA/PCMU) voor audio
 - Codering **H.264** voor video
1. Selecteer op het tabblad **van** en **van** de ruimte waaraan u het apparaat wilt toevoegen.
 2. Ga naar **Apparaten**.
 3. Klik op **Apparaat toevoegen**.
 4. Klik op **Apparaten van derden**.
 5. Vul de verplichte velden in.
 - a. Gebruikers toewijzen.
 - b. De naam van het apparaat kan willekeurig zijn - bijvoorbeeld volgens de locatie van het apparaat. Voor een beter beheer kunt u ook kiezen voor **flat**.

6. Klik op **Volgende**.
De aanmeldingsgegevens voor het apparaat worden door **naar het e-mailadres** van de geselecteerde **gebruiker** gestuurd.
7. Klik opnieuw op **Volgende**.
8. Selecteer **Intercom**, waaraan het apparaat van derden zal worden gekoppeld.
9. Klik op **Voltooid**.
10. Sluit het venster door te klikken op **Sluiten**, of voeg een ander apparaat toe door te klikken op **Nieuw apparaat toevoegen**.
U moet nu **het apparaat van derden registreren bij de My2N account met behulp van de verstrekte gegevens (gebruikersnaam, wachtwoord, SIP-proxyadres)**. De registratiegegevens vindt u in de **apparaatgegevens**. De details van het apparaat zijn toegankelijk door te klikken op de sectie **Apparaten en ...**
11. Open het tabblad **Mobile Video** en zorg ervoor dat is **geactiveerd**.
De statusinformatie voor wordt weergegeven als "**Configuratie nodig**".
12. Zoek de **SIP-proxy** gegevens in de apparaatgegevens en kopieer deze naar de juiste **SIP-registratie-account** op uw SIP-apparaat:



- a. **Device ID** is het telefoonnummer/gebruikersnaam voor SIP-registratie.
 - b. **Het SIP north proxy-adres** is zowel het SIP-proxy-adres als het SIP-registrar-adres.
 - c. **Beveiligde oproep** - alleen UDP of TCP kan worden gebruikt.
13. Als de registratie aan beide zijden succesvol is, zal **de apparaatstatus van** wijzigen in "**Geregistreerd**".

De configuratie van het apparaat van derden is voltooid.

Een AXIS-apparaat toevoegen

1. Selecteer het gewenste **bedrijf** en **site**.
2. Ga naar **Apparaten**.
3. Klik op **Apparaat toevoegen**.
4. Kies **AXIS**-apparaat.
5. Kies het type apparaat.
6. Vul de vereiste informatie in.
 - a. **De naam van het apparaat** kan willekeurig zijn - bijvoorbeeld volgens de locatie van het apparaat.



TIP

Het MAC-adres is hetzelfde als het serienummer - zie het afgedrukte etiket direct op het **AXIS-apparaat** (het etiket kan verborgen zijn als het Axis-apparaat geïnstalleerd is).

7. Sluit het venster door te klikken op **Sluiten**, of voeg een ander apparaat toe door te klikken op **Een nieuw apparaat toevoegen**.

Apparaatconfiguratie

Het configureren van elk apparaat is een belangrijke stap om het goed te laten werken. De configuratie omvat:

- Oproepinstellingen
- De ontgrendelingscode instellen
- Codes voor schakelen instellen



LET OP

De configuratieprocedures voor het apparaat in deze handleiding gaan uit van het gebruik van **Automatische configuratiemodus**.

Configuratiemodus

Er zijn twee modi voor apparaatconfiguratie in het **My2N-platform**



TIP

De selectie van de configuratiemodus is beschikbaar wanneer **een apparaat toevoegt** en in **apparaatdetails - Apparaten > ... > Apparaat bewerken**

Automatische configuratie

De automatische configuratiemodus configureert uw apparaat automatisch, volgens de behoeften van de integrator. Wij raden aan om deze modus in bijna alle gevallen te selecteren - de automatische configuratiemodus maximaliseert de beveiliging en maakt het gemakkelijker om het apparaat en platform in veelvoorkomende scenario's te gebruiken.

Handmatige configuratie

De handmatige configuratiemodus maakt handmatige configuratie van het apparaat mogelijk. Wij raden u aan deze modus te selecteren als u het apparaat voor specifieke behoeften moet configureren, of als u het gebruik van 2N services combineert met een ander platform (bijv. 2N Access Commander).



LET OP

Om specifieke functionaliteit in te stellen in de handmatige configuratiemodus, gaat u naar [Veelgestelde vragen](#) op onze website.

Verbindingsmodi

Er zijn twee **manieren om** apparaten aan te sluiten in het **My2N** platform.

Cloudmodus

Met deze modus kunt u bellen via 2N Mobile Video en vice versa via verschillende netwerken. U kunt deze modus bijvoorbeeld gebruiken in situaties waarin het antwoordapparaat zich op **op een ander LAN bevindt dan de intercom**.

Lokale modus

Met de lokale modus kunt u **apparaten op uw lokale netwerk gebruiken**. Wij raden u aan deze modus te selecteren als u **wilt gebruiken om de configuratie van de intercom te vergemakkelijken zonder**

de **automatische configuratie** uit te schakelen. Selecteer gewoon **bij het toevoegen** van een apparaat **lokale modus** en de intercom wordt automatisch geconfigureerd. In deze modus **moet het apparaat zich op hetzelfde LAN bevinden als de intercom**.

Instellingen intercomoproepen

Het **instellen van een oproep** is de belangrijkste voorwaarde voor het voeren van een probleemloos gesprek en het gebruik van de abonnementsdienst 2N Mobile Video. Volg de onderstaande procedure om intercomoproepen correct in te stellen.

1. Ga naar de details van de geselecteerde **intercom - Apparaat > ... > Apparaat bewerken**.
2. Open het tabblad **Oproepinstellingen**.
3. Voeg in het veld "**Oproepbestemming**" het apparaat toe dat u **wilt laten bellen naar**.
4. Sla op door te klikken op **Opslaan**.

U hebt nu met succes **oproepinstellingen** geconfigureerd voor **intercom**.

De oproep beantwoordende eenheden instellen

Volg de onderstaande procedure om intercomoproepen correct in te stellen.

Voor apparaten kunt u een **lijst maken van** apparaten die het doel van de oproep zullen zijn.

1. Open eerst **apparaatdetails - Apparaten > ... > Apparaat bewerken**
2. Open het tabblad **Oproepinstellingen**.
3. Selecteer in het veld "**Device to be called**" het apparaat dat de bestemming van de oproep wordt.
4. U kunt een contact ook een naam geven in het veld "**Contactnaam**".
5. Sla de configuratie op door te klikken op **Opslaan**.

De ontgrendelingscode instellen

U kunt ook de volgorde van de ontgrendelingscodes wijzigen.

1. Open eerst **apparaatdetails - Apparaten > ... > Apparaat bewerken**.
2. Ga naar **Instellingen ontgrendelen**.
3. De code kan worden gewijzigd in het veld "**Standaard ontgrendelingscode**". De standaardcode is **00***.
4. Sla de configuratie op door te klikken op **Opslaan**.



OPMERKING

- De code kan **1 tot 15 cijfers bevatten** inclusief * of #.
- Bij gebruik met **intercom 2N** moet de code één teken bevatten *, dat aan het einde moet staan.

Codes voor schakelen instellen

Schakelaarcodes maken **besturing mogelijk van randapparatuur**, zoals **elektrische deursloten, verlichting**, en **andere signaalfuncties**. In dit gedeelte leert u hoe u switchcodes kunt configureren in het **My2N** platform.



OPMERKING

Als u **geen elektrisch slot hebt aangesloten op de intercom**, lees dan de volgende artikelen voordat u de schakelaar configureert:

- [Beschrijving van schakelparameters](#)
- [Elektrische sloten voor 2N IP-intercoms](#)
- [Configuratie van elektrische uitgangen op 2N IP-intercoms](#)

1. Apparaatgegevens openen - **Apparaten** > ... > **Apparaat bewerken**.
2. Ga naar het tabblad switch codes .
Hier kunt u de tripcodes voor elke schakelaar configureren. U kunt ook een aangepaste schakelaar-naam instellen. De naam van de schakelaar wordt weergegeven in de toepassing **My2N**.
3. Selecteer de schakelaar en voer de aangepaste code in het veld **DTMF-code** in en geef de schakelaar een naam in het veld **Feature name**.
4. Controleer **My2N administration** in het veld "**Setup source**".
5. Bevestig door te klikken op **Opslaan**.
De code wordt automatisch geüpload naar de intercom, maar u kunt ook in de intercominstellingen kijken of de code is geüpload naar de intercom, of in het geval van externe configuratie kan de code worden ingesteld in **Hardware** > **Schakelaars** > **Schakelaar 1**.



TIP

In geval van problemen met het openen van de deur, opent u de interface 2N Externe configuratie **Bellen** > **SIP2** > **Audio** en vinkt u DTMF Recieving **RTP** en **SIP INFO** aan.

Diensten die door de faciliteit worden geleverd

Apparaten die compatibel zijn met het **My2N** platform bieden **tot drie** diensten.

1. 2N Mobile Video
2. 2N Residential Access
3. 2N Remote Configuration

2N Mobile Video

2N Mobile Video is een cloudservice voor het ontvangen van oproepen van **2N intercoms** naar **ontvangstapparaten (antwoordapparaten, smartphones, tablets, etc.)** via het **My2N** platform. Biedt een betrouwbaar video-oproepkanaal tussen **intercom** en **gebruiker**, zonder dat er een lokale SIP-server geconfigureerd hoeft te worden. Zie voor meer informatie over bellen [Bellen \(p. 25\)](#)

2N Mobile Video-instellingen

Om 2N Mobile Video in te stellen, gaat u naar **Apparaatgegevens - Apparaten** > **gewenst apparaat** > **2N Mobile Video**. Aan de rechterkant vindt u de sectie **2N Mobile Video Settings**.

2N Residential Access

2N Residential Access is een **cloudservice**, via welke alle **toegangsmechanismen van het** apparaat plaatsvinden. Toegangsmethoden zijn afhankelijk van het apparaat. De meeste apparaten zijn compatibel met deze opties:

- PIN-code
- Toegangskaart / sleutelhanger
- Bluetooth-toegang

Voor toegangsbeheer in het My2N-platform, zie [Toegang \(p. 27\)](#).

2N Remote Configuration

2N Remote Configuration is **een webgebaseerde apparaatconfiguratie-interface**, waarmee u op afstand **uw apparaat handmatig kunt configureren**, of specifieke acties kunt observeren **zonder directe toegang tot het lokale netwerk**.

2N-afstandsconfiguratie openen

Om de configuratiewebinterface te openen, gaat u naar **Apparaatgegevens - Apparaten** > **gewenste apparaat** > **2N externe configuratie** en klikt u op **Configuratie openen**.

Betaalde services activeren en deactiveren

Als u wilt activeren of **wilt deactiveren betaalde services** op flat , volg dan de procedure hieronder.

1. Selecteer het gewenste **bedrijf** en **site**.
2. Ga naar **appartementen**.
3. Voor het gewenste appartement zet u de schakelaar op "**Betaalde diensten**".
Betaalde services zijn nu geactiveerd/gedeactiveerd.

Apparaatstatus

Zie **Apparaten** voor een overzicht van alle toegevoegde apparaten. De kolom "**Apparaatstatus**" toont de huidige status van het apparaat:

- **Geregistreerd** - het apparaat is succesvol geregistreerd in **My2N** (in het geval van **de My2N mobiele app** betekent dit dat de app momenteel geopend is en op de voorgrond staat).
- **Online** – Het apparaat is geregistreerd op de My2N-server, maar kan nog niet worden gebruikt.
- **Klaar** - deze status wordt weergegeven voor de applicatie die geregistreerd is op de **My2N** server, maar momenteel op de achtergrond van uw mobiele apparaat staat.
- **Niet geregistreerd** - het apparaat was **eerder geregistreerd** in **My2N**, maar momenteel is **niet langer geregistreerd**. Controleer **configuratie** en **apparaatconnectiviteit**, dit kan ook te maken hebben met **verlopen licentie**. Als het probleem aanhoudt, neem dan contact op met onze technische ondersteuning, zie [Technische ondersteuning \(p. 32\)](#)
- **Offline** - het apparaat is geregistreerd op **My2N**, maar is niet verbonden. Zorg ervoor dat het apparaat **via de LAN-kabel is aangesloten op het netwerk**.
- **Ontbrekende oproepinstellingen** - Het apparaat is geregistreerd in **My2N**, maar u hebt **oproepinstellingen** niet geconfigureerd. Zie voor meer informatie over oproepinstellingen [Instellingen intercomoproepen \(p. 13\)](#)
- **Needs Configuration** - Deze status betekent dat het apparaat is aangemaakt in **My2N**, maar dat het apparaat nog niet is **geconfigureerd**.
- **Wachten op antwoord** - Het apparaat is niet verbonden met My2N of heeft de firmware niet bijgewerkt.

Licentiestatus

In dit gedeelte wordt de licentiestatus van elk apparaat beschreven. Zie voor meer informatie over Abonnementen en Licenties [My2N Basisinstellingen \(p. 4\)](#)

- **Gereed/Geregistreerd** - Het apparaat wordt gebruikt als onderdeel van een gratis proefversie en/of er is voor een licentie betaald. Het apparaat werkt zoals het hoort.
- **Gedeactiveerd** - Apparaatdienst is gedeactiveerd in **Apparaatgegevens**.
- **Zonder vergunning** - In combinatie met **Gebruik van beschikbaar krediet** - Het abonnement is betaald maar er is geen krediet toegewezen aan deze faciliteit of dit appartement, kunt u klikken op **Gebruik van beschikbaar krediet** om beschikbaar krediet op de locatie te gebruiken.
 - Als u het **Residential** sitemodel gebruikt, controleer dan of het apparaat aan het juiste appartement is toegewezen.
- **Zonder licentie** - Samen met **aankoop** - Er is geen abonnement aangeschaft, u kunt klikken op **aankoop** en een nieuw abonnement aanschaffen.

Gebruikers

Het **My2N-platform** maakt het beheer van gebruikers mogelijk als **eindpunten van het volledige**-platform. **Gebruikers van** vertegenwoordigen mensen die gebruik maken van de services van het systeem - bijvoorbeeld **oproepen ontvangen**, **toegang** controleren of apparaten beheren. Een juiste instelling van **gebruikers** is essentieel voor een volledige functionaliteit van services zoals **toegang**, **oproepen** enz.

In dit gedeelte leert u hoe u **gebruikers aan het systeem kunt toevoegen**, welke **rollen** en **taalinstellingen** bestaan, hoe u **op de juiste manier apparaten aan individuele gebruikers kunt toewijzen**, en hoe u **gebruikersgegevens kunt importeren met behulp van een CSV-bestand**.

Gebruikersrollen:

Gebruikers kunnen de volgende rollen toegewezen krijgen:

- Bedrijfsadministrateur
- Locatiemanager
- Sitebeheerder met betalingsautorisatie
- Appartementmanager
- Gebruiker
- Sitegebruiker zonder login

De individuele rollen in het **platform My2N** verschillen in het bereik van de rechten. Rechten zijn als volgt hiërarchisch geordend:

Bedrijfsbeheerder > Sitebeheerder met betalingsautorisatie > Sitebeheerder > Sitegebruiker > Sitegebruiker zonder login

De rol **Apartment Administrator** is onafhankelijk van andere rollen.

Bedrijfsadministrateur

Deze rol wordt automatisch aan de gebruiker toegewezen wanneer een nieuw **bedrijf** wordt aangemaakt. De bedrijfsadministrateur mag:

- Beheer alle **sites**.
- Maak **betalingen**, terwijl de bedrijfsbeheerder toegang heeft tot de factureringsgegevens.
- Gebruik **faciliteiten** binnen alle sites onder het beheerde **bedrijf**.
- Gebruik de functies **My2N** in de beheerde van het bedrijf.

Sitebeheerder met betalingsautorisatie

Een sitebeheerder met betalingsbevoegdheid mag:

- Beheer de toegewezen **site**.
- Controleer de **prijzen van** diensten en doe **betalingen** binnen **het** bedrijf waaronder **de** site valt.
- Gebruik **apparaten** binnen de beheerde **site** en bewaak hun status.
- Gebruik de functies van **My2N** in de beheerde **site**.

Locatiemanager

Deze rol wordt automatisch aan de gebruiker toegewezen wanneer een nieuwe **site** wordt aangemaakt. De sitebeheerder mag:

- Beheer de toegewezen **site**.
- Gebruik **apparaten** binnen de beheerde **site** en bewaak hun status.

- Gebruik de functies van **My2N** in de beheerde site.

Appartementmanager



OPMERKING

De rol van Appartementbeheerder is alleen beschikbaar op de site **Residential, type**. Voor meer informatie over sitetypes, zie [My2N Basisinstellingen \(p. 4\)](#)

Deze rol wordt automatisch toegewezen aan de gebruiker , indien aanwezig:

- **Bedrijfsadministrateur**
- **De beheerder van de site** waaronder het **appartement valt**

Deze rol kan extra worden toegewezen:

- **Gebruikers van** (met login)

De appartementmanager kan:

- **Maak, werk** bij of **verwijder** gebruikers in uw **appartement**

De rol van appartementbeheerder toewijzen

Als u de rol **Apartment Administrator** aan een gebruiker wilt toewijzen, volg dan de onderstaande instructies.

1. Selecteer **bedrijf** en **locatie**, waarin het appartement zich bevindt.
2. Ga naar **Appartementen**.
3. Selecter Apartment.
4. Klik op het tabblad **Gebruikers**.
5. Schakel in het vak **Byte Administrator** de schakelaar in voor de gebruiker aan wie u de rol wilt toewijzen.
6. Bevestig door te klikken op **Subsidie**.

De gebruiker ontvangt een e-mail ter bevestiging .

Gebruiker

De gebruiker van de site kan:

- Gebruik **apparaten** binnen de toegewezen **site** en bewaak hun status.
- Gebruik de **functies van My2N** in uw **bedrijf**.

Sitegebruiker zonder login

Een sitegebruiker zonder login kan:

- Gebruik de **faciliteit** binnen deze **site**.

Gebruikers aanmaken

1. Selecteer het gewenste **bedrijf** en **site**.
 - a. Als u **Bedrijfsmanager** toevoegt, selecteer dan alleen het gewenste bedrijf.
2. Ga naar **Site Gebruikers**.
 - a. Als u **Bedrijfsbeheerders** toevoegt, ga dan naar **Bedrijfsbeheerders**.

3. Klik op **Gebruiker aanmaken**.
4. Selecteer **Gebruikersrol**.
5. Vul de vereiste informatie in.
 - a. Voor eenvoudig beheer wijst u de gebruiker **toe aan het telefoonnummer** en .
6. Bevestig door te klikken op **Gebruiker aanmaken**.

De toegevoegde gebruiker ontvangt een e-mail ter bevestiging op het ingevoerde e-mailadres. Dit geldt niet voor gebruikers met de rol "**Gebruiker zonder login**".

Gebruikers aan het appartement toevoegen

Bij het toevoegen van gebruikers aan uw appartement hebt u drie opties.

1. Als u een **Company Administrator** of **Site Administrator**, bent waaronder het appartement valt, volg dan de procedure **hieronder**.
 1. Selecteer **bedrijf** en **locatie**, waarin het appartement zich bevindt.
 2. Ga naar Appartementen.
 3. Klik op... en op **Bewerk plat**.
 4. Klik op het tabblad **Gebruikers**.

U hebt nu de keuze uit twee opties.

 - a. Met optie **Meerdere gebruikers aanmaken** kunt u meerdere gebruikers tegelijk toevoegen. U kunt voor elke PIN tegelijkertijd een unieke PIN genereren. Gebruikers worden automatisch aangemaakt met de rol **Site User zonder in te loggen** en worden toegevoegd aan **Bytes**. U kunt de rol bewerken in de gebruikersdetails - **Sitegebruikers** >... > **Gebruiker bewerken**.
 - i. Klik op **Meerdere gebruikers aanmaken**.
 - ii. Voer **gebruikersnamen** in.
 - iii. Als u een unieke PIN wilt voor elke gebruiker , vink dan **Een unieke PIN genereren voor elke gebruiker** aan.
 - iv. Bevestig door te klikken op **Gebruiker aanmaken**.
 - b. Met de optie **Gebruikers toevoegen** kunt u bestaande gebruikers aan een flat toevoegen, een nieuwe gebruiker aanmaken of beide tegelijk.
 - i. Klik op **Gebruikers toevoegen**.
 - ii. Selecteer in het veld Users (Gebruikers) **de gewenste gebruiker**, of selecteer **Create New User/Create New User Without Login**. De opties kunnen in elke combinatie worden geselecteerd.
 - iii. Vul de vereiste informatie in.
 - iv. Bevestig door te klikken op **Gebruikers toevoegen**.
2. **Als alternatief** kunt u de procedure van [Gebruikers aanmaken \(p. 17\)](#) volgen. In dat geval is het belangrijk om te voldoen aan **5.1**, anders wordt de gebruiker niet aan het appartement toegevoegd.
3. Als u alleen een **gebruiker bent van de site** met de **rol van de** appartementbeheerder , volg dan de onderstaande procedure. Voor meer informatie over de rol **Apartment Manager**, zie [Appartementmanager \(p. 17\)](#).
 1. Selecteer **bedrijf**, waaronder **flat** valt.
 2. Voor u ziet u de staat van het appartement. **Klik op Een nieuwe gebruiker maken**.
 3. Vul de vereiste informatie in.

U kunt de gebruiker ook toestaan om de service 2N Residential Access of 2N Mobile Video te gebruiken, afhankelijk van het abonnement waarmee de site is uitgerust.

Taal van de gebruiker

U kunt ook de **taal** voor individuele gebruikers wijzigen. Deze functie verandert de gebruikersinterface **van het My2N** platform in de geselecteerde taal. Elke **gebruiker** kan ook **de taal van de** interface voor zichzelf wijzigen in de rechterbovenhoek naast het tabblad **Mijn profiel**. Als u de taal van de gebruiker wijzigt, verandert de taal van de e-mailquery's niet. Dit is afhankelijk van de taalinstelling van de site.

1. Zorg ervoor dat u het juiste **bedrijf** en **site** selecteert.
2. Ga naar **Site Gebruikers**.
3. Klik op de gewenste **gebruiker**.
4. Selecteer in het veld "**Gebruikerstaal**" de gewenste taal.



LET OP

Het platform maakt gebruik van geautomatiseerde vertalingen. De nauwkeurigheid van vertalingen kan variëren voor andere talen dan Engels.

Bulk import van gebruikers

Met deze functie kunnen beheerders meerdere gebruikers tegelijk toevoegen aan het **My2N** platform met behulp van een vooraf gedefinieerd **gegevensbestand**. Deze methode is bedoeld voor situaties waarin een groot aantal gebruikersrecords in het systeem moet worden ingevoerd.

Het **My2N** platform ondersteunt bulkimport van gebruikers vanuit **CSV**, **XLS** en **XLSX** indelingen.

1. Selecteer het gewenste **bedrijf** en **site**.
2. Ga naar het gedeelte Gebruikers van de site .
3. Klik op **gebruikers importeren**.



LET OP

Voordat u begint met het importeren van gebruikers in bulk, klikt u op **Importregels snelle hulp** om er vertrouwd mee te raken.

4. Klik op **om de sjabloon** te downloaden.
Nu wordt het downloaden van het bestand "*My2N_Import_users_with_apartment.xlsx*" gestart.
5. Open **gedownload bestand**.
6. Schrijf het volgende onder elke kolom:
 1. A - Vloeren
 - a. Om **een appartement aan te maken**, of **een gebruiker aan een bestaand appartement toe te voegen**, moet u **verdieping** invoeren. Als u het veld niet invult, zal **een gebruiker aanmaken zonder toegewezen byte**.
 2. B - Appartementnummer
 - a. Als de verdieping **op de lijst** staat, is het appartementnummer vereist.
 3. C - Naam appartement
 - a. Optioneel veld. Voor appartementen die al zijn aangemaakt in uw **locatie** (unieke combinatie van verdieping en nummer), zal de naam van het appartement **niet veranderen**.
 4. D - Naam
 5. E - Achternaam
 6. E-mail
 - a. **Het e-mailadres moet uniek zijn voor de gebruiker**. Als het e-mailadres **al bestaat** in een andere locatie of een ander bedrijf binnen **My2N**, worden gebruikers geïmporteerd met hun **oorspronkelijke naam**. Dit adres kan bij het importeren niet worden gewijzigd.
 7. G - Opmerking
 - a. Alleen voor administratiegemak
7. Sla het bestand op.
8. Ga terug naar **My2N** en klik op **Volgende**.
9. Klik op **Een gegevensbestand selecteren**.
10. Vyberte soubor "*My2N_Import_users_with_apartment*".
Nu wordt het bestand geüpload naar **My2N**.

11. Klik op **Volgende**.
12. Controleer uw gegevens en klik op **Volgende**.
13. Bevestig door te klikken op **Import starten**.
14. Sluit het venster door te klikken op **Import sluiten**.

Alle gebruikers zijn nu geïmporteerd. Elke nieuw geïmporteerde gebruiker krijgt standaard de rol **Site User** toegewezen.

Bezoekers van

Met het **My2N** platform kunt u bezoekers definiëren als tijdelijke gebruikers met beperkte toegang. Meestal zijn dit mensen die binnen een bepaald tijdsbestek toegang nodig hebben tot de **site** of **appartement** - bijvoorbeeld bezorgers, servicemonteurs of gasten. Het beheren van bezoeken gebeurt eenvoudigweg door een **bezoeker aan te maken** en de **toegangscode** toe te wijzen.

In dit gedeelte leert u hoe u **een bezoeker aanmaakt**, hoe toegang voor bezoekers werkt met **PIN** of **QR**, hoe u **de geldigheidsduur van de toegang instelt**, en hoe u op een veilige manier toegangscode deelt met een bezoeker.

Bezoekers creëren

Wanneer een bezoeker wordt aangemaakt, wordt ook automatisch de **PIN** aangemaakt als toegangsmethode.

1. Selecteer het gewenste **bedrijf** en **site**.
2. Ga naar **Site Gebruikers**.
 - a. Om **een bezoeker van alleen** toegang te geven tot een van de appartementen in **een bepaalde** locatie, gaat u naar **Appartementen**, klikt u op het gewenste appartement en klikt u op het tabblad **Gebruikers**.
3. Klik op **Een bezoeker maken**.
Eerst moet u een tijdelijke PIN-toegangscode configureren. Het zal zichzelf genereren na het openen van een nieuw venster. Als u een andere code wilt, kunt u deze opnieuw genereren.
4. Naam **PIN**.
U kunt nu **PIN** opslaan door te klikken op **Opslaan**. Om de toegang voor bezoekers gemakkelijker te beheren, raden wij echter aan om optionele gegevens in te vullen - de procedure wordt hieronder weergegeven.
 - a. U kunt ook de begin- en einddatum van de **PIN** selecteren.
 - b. Als u **PIN** direct wilt delen met specifieke **gebruikers**, vul dan de e-mailadressen van de ontvangers in.
 - i. U kunt ook **wijzigen in de sitenaam**, die in de e-mail naar de ontvangers wordt opgenomen.
5. Sla op door te klikken op **Opslaan/Opslaan en verzenden**.

Bezoekers aanmaken in My2N

In **de My2N** applicatie, is het alleen mogelijk om een **bezoeker** aan te maken in een van de **appartement**. Om een bezoeker aan te maken in de **site**, zie [Bezoekers creëren \(p. 21\)](#)

1. Open **My2N app**.
2. Ga naar **Appartementen**.
3. Selecteer de gewenste **flat**.
 - a. Als u slechts één **byte hebt aangemaakt in het platform**, wordt **automatisch geselecteerd**.
4. Druk op **Een nieuwe bezoeker maken**.
5. Geef de bezoeker een naam in het veld "**Visitor Name**".
 - a. U kunt ook de begin- en einddatum van de **PIN** selecteren.
 - b. Om toe te staan dat een bezoeker de deur van het appartement binnengaat, zet u de schakelaar in het veld "**Bezoeker toestaan om direct het appartement binnen te gaan**" om.
 - i. Deze optie verschijnt alleen als er een toegangseenheid aan het appartement is toegewezen.
6. Bevestig door te drukken op **Bezoeker aanmaken**.

Een bezoeker bewerken


In dit gedeelte leert u hoe u **bezoekersinformatie** of **toegangsrechten** kunt bewerken en delen, verwijderen of wijzigen zijn **toegangscode**.

Bezoekersgegevens bewerken

Als u de naam van een bezoeker wilt bewerken of zijn affiliatie wilt wijzigen in **appartement**, volg dan de procedure **hieronder**.

1. Selecteer de gewenste **Bedrijf** en **Locatie**.
2. Ga naar **Site Gebruikers**.
3. Selecteer de gewenste bezoeker door erop te klikken.
4. Bewerk de benodigde informatie of selecteer/download de gewenste **appartement**.
5. Bevestig door te klikken op **Wijzigingen opslaan**.

Wijzig bezoekersgegevens via My2N

1. Open **My2N app**.
2. Ga naar **Appartementen**.
3. Selecteer de gewenste **appartementen**.
 - a. Als u slechts één **byte hebt aangemaakt in het platform**, wordt **automatisch geselecteerd**.
4. Selecteer de gewenste **bezoeker**.
5. Druk op 
6. Bewerk de nodige informatie.
7. Bevestig door te drukken op **Opslaan**.

Toegangsrechten

Als u **toegangsrechten voor een bezoeker** wilt wijzigen, volg dan de onderstaande procedure.

1. Selecteer het gewenste **bedrijf** en **site**.
2. Ga naar **Site Gebruikers**.
3. Selecteer **gewenste bezoeker** door erop te klikken.
4. Klik op het tabblad **om naar** te gaan.
5. Klik op **Toegangsgroepen instellen**.
6. Selecteer **de vereiste toegangsgroepen** volgens uw bedoeling.
7. Bevestig door te klikken op **Groepen instellen**.



OPMERKING

Vergeet niet dat de toegangsrechten van een bezoeker gedeeltelijk gebaseerd zijn op het feit of hij of zij aan het appartement is toegevoegd. Zie [Appartementen toevoegen aan een toegangsgroep \(p. 30\)](#) voor meer informatie over toegangsrechten in het appartement.


PIN wijzigen/valideren

Als u de geldigheid van de **PIN-code** van een bezoeker wilt wijzigen, volg dan de **onderstaande** procedure. Als u daarnaast **geldige PIN** wilt aanmaken, volgt u dezelfde procedure.

1. Selecteer het gewenste **bedrijf** en **site**.
2. Ga naar **Site Gebruikers**.
3. Selecteer de gewenste bezoeker door erop te klikken.
4. Klik op het tabblad **om naar** te gaan.

5. Klik op **Revalidatie**.
6. Wijzig de benodigde gegevens.
U kunt ook een vinkje zetten bij **Stuur een informatieve e-mail naar** om de bezoeker van deze wijziging op de hoogte te stellen.

De geldigheid van uw PIN wijzigen via My2N

1. Open **My2N app**.
2. Ga naar **Appartementen**.
3. Selecteer de gewenste **Appartement**.
 - a. Als u slechts één **Appartement hebt aangemaakt in het platform**, wordt **automatisch** geselecteerd.
4. Selecteer de gewenste **bezoeker**.
5. Druk op 
6. In de velden **Geldig vanaf** en **Geldig tot** klikt u op **+**.
7. Selecteer de gewenste **geldigheidsperiode**.
8. Bevestig door te drukken op **Opslaan**.

PIN delen

1. Selecteer het gewenste **bedrijf** en **site**.
2. Ga naar **Site Gebruikers**.
3. Selecteer de gewenste bezoeker door erop te klikken.
4. Klik op het tabblad **om naar** te gaan.
5. Klik op 
6. U kunt nu downloaden of de **PIN** kopiëren.

PIN delen via My2N

1. Open **My2N app**.
2. Ga naar **Appartementen**.
3. Selecteer de gewenste **appartement**.
 - a. Als u slechts één **byte hebt aangemaakt in het platform**, wordt **automatisch** geselecteerd.
4. Selecteer de gewenste **bezoeker**.
5. Druk op **Delen**.
6. Selecteer het platform en **ontvanger**.

Site-instellingen voor bezoekers

Het is ook mogelijk om **QR-codes** te maken naast de **bezoekers-PIN**. **QR-codes** worden aanbevolen om te overwegen als u **meer dan de vijfcijferige PIN** wilt gebruiken, bijvoorbeeld voor gebruiksgemak en tegelijkertijd voor een betere beveiliging. U kunt onderscheid maken tussen het gebruik van **PIN** en **QR code** in de toegangsrecords. Na het inschakelen van de **functie van de QR code**, wordt de functie niet toegepast op reeds aangemaakte bezoekers. Om de **QR code functie** te gebruiken voor **bezoekers**, volg de onderstaande instructies.

QR-code

1. Selecteer het gewenste **bedrijf** en **site**.
2. Ga naar **Site-instellingen**.
3. Klik op het tabblad **om naar** te gaan.
4. Schakel het selectievakje in **QR-code gebruiken voor bezoekers**.
5. Bevestig door te klikken op **Wijzigingen opslaan**.

Gebruikers met **QR code** kunnen ook **PIN code** invoeren op het toetsenbord van het toegangsapparaat als ze moeite hebben met het scannen van de QR code.

Lengte bezoekers-PIN

1. Selecteer de gewenste **Bedrijf** en **Locatie**.
2. Ga naar **Site-instellingen**.
3. Klik op het tabblad **om naar** te gaan.
4. Voer het vereiste aantal cijfers in het veld **Lengte toegangscode** in.
5. Bevestig door te klikken op **Wijzigingen opslaan**.

Bellen

In dit gedeelte wordt beschreven hoe u kunt bellen of toegang kunt krijgen tot oproepinformatie op het **platform** en **My2N app**. Om het gesprek te laten werken, moet u het gesprek op uw apparaat instellen. Als u **Auto Configuration** voor uw apparaat hebt geselecteerd, kan alles worden ingesteld in de platforminterface **My2N**.



TIP

- Voor meer informatie over **oproepinstellingen** op **intercoms**, zie [Instellingen intercomoproepen \(p. 13\)](#).
- Voor **oproepinstellingen** op **antwoordapparaten** zie [De oproep beantwoordende eenheden instellen \(p. 13\)](#).

Er kan gebeld worden op elk apparaat waarop de functie 2N Mobile Video geactiveerd is. Om een abonnement te kopen voor de functie 2N Mobile Video, zie [Een abonnement kopen \(p. 7\)](#).

Oproepen

Als u de **oproep** correct hebt ingesteld, hebben de afzonderlijke **knoppen** op het apparaat hun **oproepbestemming**. Als u op de gewenste **toets** op het apparaat drukt, wordt een **oproep gestart**. Om **vanaf uw telefoon te bellen met de My2N app**, volgt u de **onderstaande** procedure .

1. Open **My2N app**.
2. Selecteer in het menu **Apparaten** de gewenste **oproepbestemming**.
3. Klik op .

De **oproep** is nu live.

In de **My2N app** kunt u de gesprekshistorie vinden, inclusief gespreksduur, gespreksstatus en het apparaat dat het gesprek heeft gevoerd in **Geschiedenis > Gesprekken**.

Telefoonboeken

De telefoonboeken zijn een gemakkelijke manier om uw apparaten te organiseren. Primair zijn **telefoonboeken** nuttig voor het configureren van **oproepinstellingen**, omdat het telefoonboek alleen de informatie bevat die voor dit doel nodig is.



TIP

Telefoonboeken kunnen als witte lijst worden gebruikt. U kunt verschillende telefoonboeken maken voor verschillende mobiele videogebruikers. Gebruikers van 2N Mobile Video hebben alleen toegang tot geselecteerde intercoms in het telefoonboek.

Telefoonboekapparaten

1. Selecteer het gewenste **bedrijf** en **site**.
2. Ga naar **Oproepinstellingen**.
3. Klik op het tabblad **Telefoonboeken**.
4. Klik op **Een nieuw telefoonboek toevoegen**.
5. Geef het telefoonboek een naam.
 - a. U kunt het telefoonboek bijvoorbeeld een naam geven op basis van de locatie van het apparaat, het appartement of het gebruiksdoel.
6. Selecteer de gewenste apparaten.
7. Klik op **Opslaan**.

Wanneer u nu op **klikt**, ziet u alle apparaten die zijn toegevoegd en de volgende kenmerken van het aangemaakte telefoonboek:

- **Naam apparaat**
- **Apparaat-ID**
- **Type apparaat**

Toegang

My2N ondersteunt verschillende vormen van toegang. De dienst die toegang biedt in het **ecosysteem van 2N** wordt 2N Residential Access genoemd. Voor **apparaten**, als deze **service actief is**, is het mogelijk om **toegang** via deze service te configureren.

In dit gedeelte leert u het volgende:

- Welke **toegangsmethoden** kunnen worden gebruikt en hoe u deze kunt instellen.
- Hoe **toegangsgroepen aanmaken en beheren**.
- Hoe werkt **toegang op appartementniveau** en **gebruiker**.

De toegangsrechten van kunnen verder op de volgende manieren worden ingesteld:

- **Toegangsgroepen** - de hoogste in de structuur van toegangsrechten - u kunt gebruikers, bytes en apparaten aan een toegangsgroep toevoegen. Al deze units zijn toegankelijk voor gebruikers in de vereiste toegangsgroep.
- **Gebruikersinstellingen** - toegangsrechten worden alleen ingesteld voor **individuele gebruiker**. De gebruiker is gekoppeld aan het **apparaat** dat de gebruiker gebruikt of het appartement waaraan de gebruiker is toegewezen.
- **Instellen van de byte** - toegangsrechten worden ingesteld voor de **byte**. Vervolgens wordt toegang verleend aan alle **gebruikers van de byte**. Wanneer een **gebruiker verwijderd wordt uit een** appartement, worden de **toegangsrechten van de** gebruiker met betrekking tot dat **appartement** ook gewijzigd.

De resulterende **toegangsrechten** zijn een combinatie van deze instellingen.

Om de toegang te laten werken, moet de gebruiker ook **toegangsmethoden** toegewezen krijgen.

Toegangsmethoden

In **My2N** kunt u drie basistoegangsmethoden **instellen voor de gebruiker**. De toegang voor bezoekers wordt beschreven in het gedeelte [Bezoekers creëren \(p. 21\)](#).

- **PIN** (eventueel gekoppeld aan een QR-code voor bezoekers)
- **Toegangskaart / sleutelhanger**
- **My2N app** (via **Bluetooth**)

PIN-code

Met de PIN krijgt u snel en veilig toegang. Volg de onderstaande procedure om een **PIN** aan te maken voor **gebruiker**. Om een PIN aan te maken voor **bezoeker**, zie [Bezoekers creëren \(p. 21\)](#).

Een PIN-code aanmaken

1. Selecteer het gewenste **bedrijf** en **site**.
2. Ga naar **Sitegebruikers**.
3. Klik voor de gewenste gebruiker op ... en selecteer **Een nieuwe PIN genereren**.
 - a. De code wordt automatisch gegenereerd. Als u een nieuwe **PIN** wilt genereren, klikt u op **Genereer**.
4. Bevestig door te klikken op **PIN opslaan en verzenden**.

Nu wordt **PIN** aangemaakt. Als de **gebruiker** de nodige toegangsrechten heeft met betrekking tot het **apparaat**, is het nu mogelijk **om de PIN** te gebruiken om toegang te krijgen door deze op het apparaat in te voeren.

Toegangskaat / sleutelhanger

Toegangskaat / sleutelhanger zijn een handige manier van toegang, vooral voor regelmatige gebruikers. Om een **Toegangskaat / sleutelhanger** voor een gebruiker aan te maken, volgt u de onderstaande procedure.

Een Toegangskaat / sleutelhanger toevoegen

1. Selecteer het gewenste **bedrijf** en **site**.
2. Ga naar **Sitegebruikers**.
3. Klik voor de gewenste gebruiker op ... en selecteer **Kaat / sleutelhanger toewijzen**.
4. Voer de sleutelhangercode handmatig in het veld "**Kaat / sleutelhanger ID**" in.
 - a. Als u in het bezit bent van een **RFID-lezer**, sluit deze dan aan op uw computer, klik op **Begin te lezen**, en bevestig de chip op de **lezer**.
5. Bevestig door te klikken op **Toewijzen**.

Nu is de **RFID-sleutelhanger** toegevoegd. Als de **gebruiker** de nodige toegangsrechten heeft met betrekking tot het **apparaat**, kan de **RFID-sleutelhanger** nu gebruikt worden voor toegang door deze aan een lezer op het apparaat te bevestigen.

My2N app

Met toegang via de **My2N** app kunnen gebruikers een mobiele Bluetooth-app gebruiken om **de deur te openen**.

Een locatie instellen voor toegang met My2N

Toegang tot apps is standaard niet ingeschakeld. Volg de onderstaande procedure om de standaard toeganginstellingen voor applicaties op de site te wijzigen.

1. Selecteer het gewenste **bedrijf** en **site**.
2. Ga naar **Site-instellingen**.
3. Klik op het tabblad **Toegang**.
4. Klik op **Configureer**.
5. Selecteer **Beheer via My2N**.
6. Klik op **Volgende**.
7. Kies de optie die het beste bij de situatie past.
 - a. Als u voor de eerste keer toegang instelt via **My2N app**, hebben beide opties hetzelfde effect.
8. Bevestig door te klikken op **Configureer**.

Om **de toegang** via de **My2N** toepassing te deactiveren, volgt u de onderstaande procedure.

1. Selecteer het gewenste **bedrijf** en **site**.
2. Ga naar **Site-instellingen**.
3. Klik op het tabblad **Toegang**.
4. Klik op **Deactiveer**.
5. Typ "deactiveer" in het tekstvak.
6. Bevestig door te klikken op **Deactiveer**.

2N Mobile Access

2N Mobile Access is toegankelijk via de **My2N** app via **bluetooth**. 2N Mobile Access kan op verschillende manieren worden ingesteld.

• Persmodus

- In de persmodus kunt u een deur in de toepassingsinterface openen door op **te drukken Zoeken naar deuren in de omgeving > Pictogram** voor de gewenste deur vergrendelen.

- **Aanraakmodus**
 - **Met de aanraakmodus** kan de deur worden geopend door de **Bluetooth-toets** op de **intercom** of toegangseenheid aan te raken. De intercom of toegangscontrole detecteert de nadering van de telefoon en opent de deur wanneer u deze aanraakt.
- **Kaartmodus**
 - **Met de kaartmodus** kan de deur worden geopend door de telefoon aan te sluiten op de **RFID-lezer**.
 - Om de Kaartmodus in te schakelen, gaat u naar **My2N app** naar **Instellingen > Mobiele toegang** en schakelt u **Kaartmodus** in.
- **Bewegingsmodus**
 - **De bewegingsmodus** detecteert uw aankomst via de **camera** en opent de deur automatisch voor u.



LET OP

De bewegingsmodus moet worden geactiveerd op de intercom via 2N Remote Configuration. Instructies voor activering vindt u hier

<https://www.2n.com/en-GB/faqs/Bluetooth-Motion-Mode-how-to-setup-My2n-App-and-use-the-feature-KA>



OPMERKING

- Om toegang te krijgen via **de My2N app** met behulp van **Bluetooth**.
 - Aan toepassingen moet **toestemming worden verleend om Bluetooth** te gebruiken.
 - Op uw telefoon moet **Bluetooth ingeschakeld zijn**.
- **Bewegingsmodus** is alleen geldig op apparaten met **camera**.

Toegang inschakelen met My2N

Volg de onderstaande instructies om toegang via My2N mogelijk te maken.

1. Selecteer het gewenste **bedrijf** en **site**.
2. Ga naar **Sitegebruikers**.
3. Klik voor de gewenste gebruiker op ... en selecteer **Toegang verlenen via My2N**.



LET OP

My2N-toegang kan slechts op één telefoon tegelijk geactiveerd worden. Als een van beide gebruikers de kaart voor hetzelfde apparaat activeert, wordt deze op de andere telefoon gedeactiveerd.



LET OP

De gebruiker moet deze functie ook activeren in zijn mobiele **app My2N** (moet versie 3.0.0 of hoger zijn). De gebruiker wordt hiervan op de hoogte gesteld via e-mail en in-app meldingen.

4. Bevestig door te klikken op inschakelen .
5. Open de My2N app op uw telefoon .
6. Klik op **+** en selecteer **My2N account/apparaat-ID**.
7. Log in op **My2N app**.
8. Geef de toepassing de vereiste machtigingen en druk op **Finish**.
In het gedeelte **Mobiele toegang van** kunt u de toegangskaart voor uw locatie zien.

9. Druk op activeren.
10. Bevestig door te drukken op activeren.
11. Geef de toepassing de vereiste extra machtigingen en druk op **Doorgaan**.

De toepassing is nu correct ingesteld. Als de gebruiker en het apparaat zijn toegewezen aan de juiste toegangsgroep, kan de toepassing worden gebruikt voor toegang door te drukken op **Doors Found Nearby** gevolgd door **slotpictogram**.

U kunt de toegangkaart op elk gewenst moment in de toepassing **My2N** deactiveren door op ... op de toegangkaart te drukken, > Deactiveren > Deactiveren.

Toegangsgroepen

Het systeem van toegangsgroepen is een eenvoudige manier om **gebruikerstoegangsrechten, apparaten en appartementen** onder een aparte entiteit te organiseren. Om een toegangsgroep aan te maken, volgt u de onderstaande procedure .

Een toegangsgroep aanmaken

1. Selecteer het gewenste **bedrijf** en **site**.
2. Ga naar **Toegangsinstellingen**.
3. Klik op **Een toegangsgroep maken**.
4. Vul de vereiste informatie in.
 - a. Voor eenvoudigere identificatie en beheer voegt u **Access Group Description** toe.
5. Bevestig door te klikken op **Groep maken**.

U bent nu in **details van de aangemaakte toegangsgroep**.

Een apparaat aan een toegangsgroep toevoegen

1. Selecteer het gewenste **bedrijf** en **site**.
2. Ga naar **Toegangsinstellingen** en klik op ... naast de gewenste **toegangsgroep**.
3. Klik op **Een apparaat aan de groep toevoegen**.
4. Selecteer de gewenste apparaten in het veld "**Devices**".
5. Bevestig door te klikken op **Toevoegen aan groep**.

Gebruikers aan een toegangsgroep toevoegen

1. Ga naar **Toegangsinstellingen** en klik op...naast de gewenste **toegangsgroep**.
2. Klik op **Een gebruiker aan een groep toevoegen**.
3. Selecteer de gewenste gebruikers in het veld "**Users**".
 - a. U kunt hier ook nieuwe gebruikers toevoegen, vergelijkbaar met de procedure in sectie 3.b. [Gebruikers aan het appartement toevoegen \(p. 18\)](#)
 - b. In dit geval zijn de gebruikers van het My2N-platform **bezoekers van**. Om een bezoeker aan te maken, volgt u de procedure in de [Bezoekers creëren \(p. 21\)](#)
4. Bevestig door te klikken op **Toevoegen aan groep**.

Appartementen toevoegen aan een toegangsgroep



OPMERKING

Als de toegangsgroep zich op een locatie met het type **Residential** bevindt, is het verplicht om **Apartment** aan de toegangsgroep toe te voegen.

1. Selecteer het gewenste **bedrijf** en **site**.
2. Ga naar **Toegangsinstellingen** en klik op... voor de toegangsgroep die u wilt.
3. Klik op **Appartement toevoegen aan groep**.
4. In het veld "**Apartment**" selecteert u de gewenste appartementen.
5. Bevestig door te klikken op **Toevoegen aan groep**.

Toegang records

De sectie **Toegangslogboeken van** geeft een overzicht van alle toegangspogingen op de site. Om problematische records te bekijken, vinkt u **Toon alleen problematische records** aan. Tegelijkertijd kunt u specifiek naar gegevens zoeken in het zoekvak rechtsboven. Toegangsgegevens worden slechts 90 dagen in My2N opgeslagen.

U kunt ook de toegangsgegevens in uw toepassing controleren - **Geschiedenis > Toegang**.

Om toegangslogs (logging) te registreren, moet u logging voor elk apparaat inschakelen. Volg de onderstaande procedure om het loggen in te schakelen:

1. Selecteer het gewenste **bedrijf** en **site**.
2. Ga naar **Apparaten**.
3. Klik op het gewenste apparaat.
4. Klik op het tabblad **om naar** te gaan.
5. Schakel de schakelaar in het veld **Access Records** in.
Loggen is nu ingeschakeld.

Ondersteuning

In het geval van problemen met My2N, of problemen met functionaliteit in het 2N ecosysteem, bieden wij verschillende oplossingen.

- **Veelgestelde vragen (FAQ's)** - voor het instellen van **specifieke functionaliteit** met **handmatige configuratiemodus**, of voor **kleine, reproduceerbare problemen**. De **sectie FAQ** vindt u hier <https://www.2n.com/cs-CZ/faqs/>.
- **Contact facilitair manager** - in geval van **operationele problemen** of **problemen met site** (bijv. wijziging van toegangsrechten, melding van technische storingen of communicatie over huur).
- **Technische ondersteuning** - in geval van technische storingen met **bedrijf, site, abonnement, of flats en gebruikers**.

Contact facilitair manager

Contacten facilitair manager zijn specifieke contactpersonen, afhankelijk van hun rol en het doel van de communicatie, waarmee **sitegebruikers** gemakkelijk contact kunnen opnemen om hun verzoeken op te lossen - bijvoorbeeld voor **vragen over facturering, technische kwesties, of operationele kwesties**.

Contacten toevoegen

1. Selecteer het gewenste **bedrijf** en **site**.
2. Ga naar **Site-instellingen**.
3. Klik op **Contact toevoegen**.
4. Vul de contactgegevens in.
5. Bevestig nogmaals door te klikken op **Contact toevoegen**.
Contact is nu toegevoegd.

Contacten bekijken in My2N

Dit scenario laat zien hoe u contact kunt opnemen met een van de contactpersonen.

1. Open **My2N app**.
2. Ga naar **Instelling**.
3. Druk op **Probleem melden**.
4. Selecteer **Facility management**.
U ziet nu de contactpersonen en hun contactgegevens.

Technische ondersteuning

1. Ga naar **Technische ondersteuning**.
2. In het veld **Een probleem melden** beschrijft u uw probleem **in het Engels**.
3. Stuur een rapport van uw probleem door te klikken op **Verzenden**.

Technische ondersteuning in My2N.

Dit scenario laat zien hoe u contact opneemt met de technische ondersteuning in de My2N-toepassing.

1. Open **My2N app**.
2. Ga naar **Instelling**.
3. Druk op **Probleem melden**.
4. Selecteer **My2N Technische ondersteuning**.
5. Specificeer uw probleem.
6. Druk op **Volgende**.

7. Voer uw **e-mail** in.
8. Druk op **Verzenden**.
Uw ticket is nu verzonden.



My2N – Gebruikershandboek

© 2N Telekomunikace a. s., 2026

2N.com